ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Протокол № 1

заседания штаба воспитательной работы
от 27.08.2026

Форма проведения: организационное совещание

Тема: «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Утверждение планов»

Присутствовали: С.К.Демирян — заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР);
Е.А.Мусаелян — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (секретарь ШВР);
У.А. Легейда — социальный педагог;
Д.С.Шорлуян — педагог-психолог;
С.К.Демирян — руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
Л.В. Постукян — руководитель школьного спортивного клуба;
Ш.М. Харабаджахян — педагог-библиотекарь;

Приглашённые: А.М.Шорлуян — директор школы;

Отсутствовали: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
4. Распределение обязанностей между членами ШВР.
5. Формирование социального паспорта школы.
6. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в новом учебном году.
7. Планирование профориентационной работы (курс «Россия – мои горизонты»).
8. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе С.К. Демирян, которая представила анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! В прошедшем учебном году воспитательная работа в школе была организована в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Было проведено 4 заседания ШВР, на которых рассматривались ключевые вопросы организации воспитательного процесса.

Анализ показал следующие результаты:

Положительная динамика:

- 95% обучающихся вовлечены в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- 100% классов приняли участие в общешкольных мероприятиях;
- на 20% увеличилось количество обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных конкурсах.

Выявленные проблемы:

- недостаточная вовлечённость родителей в воспитательный процесс (низкая активность на родительских собраниях);
- формальный подход к некоторым традиционным мероприятиям, снижающий их воспитательный эффект;
- слабое использование современных воспитательных технологий;
- недостаточная координация работы с органами системы профилактики.

Выводы: работа признана удовлетворительной. В новом учебном году необходимо:

1. Усилить работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс через новые формы взаимодействия.
2. Активнее внедрять инновационные воспитательные технологии.
3. Улучшить координацию с органами системы профилактики.
4. Проводить более глубокий анализ эффективности воспитательных мероприятий.

Выступили:

Директор школы А.М.Шорлуян поддержала выводы заместителя директора по ВР и предложила в новом учебном году:

- разработать план мероприятий по вовлечению родителей;
- провести обучение классных руководителей современным воспитательным технологиям;
- организовать системное взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.

Советник директора по воспитанию Е.А.Мусаелян предложила включить в план работы ШВР мероприятия по развитию детских общественных объединений и ученического самоуправления.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе С.К.Демирян, которая представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. Методическая тема ШВР: «Координация и системная организация воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП, Года единства народов России».

Цель работы ШВР - создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

План предусматривает 5 заседаний ШВР:

1. Август - организационное совещание (утверждение планов, распределение обязанностей).
2. Ноябрь - профилактика девиантного поведения и работа с обучающимися группы риска.
3. Февраль - гражданско-патриотическое воспитание и реализация Года единства народов России.
4. Апрель - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и работа с семьями.
5. Май - итоговое заседание с анализом работы за год.

Также в плане предусмотрены ежемесячные мероприятия: мониторинг воспитательной работы, контроль за организацией внеурочной деятельности, взаимодействие с органами системы профилактики, организация работы школьных медиа.

Выступили:

Социальный педагог У.А.Легейда предложила дополнить план ШВР мероприятиями по раннему выявлению семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и организацией межведомственного взаимодействия.

Педагог-психолог Д.С.Шорлуян предложила включить в план ШВР вопросы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей и детей с ОВЗ.

Проект плана работы ШВР был принят за основу с учётом внесённых предложений.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе С.К.Демирян, которая представила проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, обновлёнными ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения от 08.10.2025 № 729), санитарными правилами СП

2.4.2.4283-26 и методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Особое внимание уделено:

- приоритетным направлениям воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, ценности научного познания);
- модулям воспитательной работы (урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, предметно-пространственная среда, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнёрство, профориентация, трудовая деятельность, инклюзивная среда для детей-мигрантов, школьный музей, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный театр, экскурсии и походы);
- введению с 2026/2027 учебного года учебного курса «Духовно-нравственная культура России» в 5-х классах (17 часов в год) с последующим расширением на 6-7 классы.

Календарный план воспитательной работы составлен по месяцам с учётом тематических годов: 2026 год - Год единства народов России, 2027 год - Год географии, а также Десятилетия детства и Десятилетия науки и технологий.

Выступили:

Советник директора по воспитанию Е.А.Мусаелян отметила, что в календарный план включены все значимые даты и мероприятия, рекомендованные Минпросвещения, в том числе дни единых действий, предложила дополнить календарный план мероприятиями по развитию школьных медиа и театральной студии.

Рабочая программа воспитания и календарный план были приняты за основу с учётом внесённых предложений.

4. По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе С.К.Демирян, которая представила распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Предлагаю следующее распределение обязанностей между членами ШВР:

- **Заместитель директора по ВР** - общее руководство ШВР, планирование и организация воспитательной работы, взаимодействие со службами системы профилактики, руководство службой школьной медиации, составление социального паспорта школы, контроль за реализацией рабочей программы воспитания.
- **Советник директора по воспитанию** - организация дней единых действий, вовлечение обучающихся в конкурсы и проекты, развитие детских общественных объединений и ученического самоуправления, работа школьных медиа, организация общешкольных мероприятий, координация творческих объединений.

- **Социальный педагог** - профилактическая работа с обучающимися группы риска, выявление семей в социально опасном положении, взаимодействие с органами системы профилактики.
- **Педагог-психолог** - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, диагностика, консультирование родителей и педагогов, участие в разрешении конфликтов.
- **Руководитель ШСК** - организация спортивно-оздоровительной работы.
- **Педагог-библиотекарь** - организация работы школьной библиотеки, библиотечные уроки, формирование информационной культуры.
- **Представитель родительского комитета** - представление интересов родителей, участие в обсуждении вопросов воспитания.

Выступили:

Члены ШВР согласовали предложенное распределение обязанностей. Дополнительных предложений не поступило.

5. По пятому вопросу слушали социального педагога У.А.Легейда, которая разъяснила порядок формирования социального паспорта школы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Социальный паспорт школы является важнейшим документом для планирования профилактической работы. Он содержит информацию о социальном статусе семей обучающихся, количестве семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

Порядок формирования социального паспорта школы:

1. Классные руководители заполняют социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
2. Социальный педагог обобщает данные и формирует единый социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
3. Социальный паспорт школы утверждается на заседании ШВР.

Особое внимание следует уделить:

- достоверности и актуальности данных;
- соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе и хранении информации;
- своевременному обновлению данных в течение учебного года.

Выступили:

Члены ШВР приняли информацию к сведению. Социальный педагог У.А. Легейда пояснила, что формы социальных паспортов классов будут предоставлены классным руководителям до 5 сентября 2026 года.

6. По шестому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе С.К.Демирян, которая представила информацию об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Внеурочная деятельность в 2026-2027 учебном году организуется в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП. Из ФОП исключены учебные курсы и факультативы как форма организации внеурочной деятельности. Теперь внеурочная деятельность организуется в формах: практикумов, кружков, клубов, творческих объединений, соревнований, проектов, экскурсий, дискуссионных площадок.

Рекомендуемые курсы внеурочной деятельности в соответствии с письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03:

- «Разговоры о важном» - 1–11 классы (1 час в неделю);
- «Россия – мои горизонты» - 6–11 классы (1 час в неделю);
- «Орлята России» - 1–4 классы (1 час в 1 классе, 2 часа во 2–4 классах);
- «Военные учебные сборы» - 8 класс (17 часов);
- «Начальная военная подготовка» - 10 класс (35 часов);
- курсы по финансовой грамотности - 2–11 классы (1 час в неделю);
- курсы по историческому просвещению - 2–11 классы (0,5–1 час в неделю);
- курсы, поддерживающие математическое и естественно-научное образование — 5–11 классы (0,5–2 часа в неделю);
- курсы, поддерживающие профильное обучение - 7–11 классы (1–2 часа в неделю);
- занятия по физическому развитию - 1–11 классы (1 час в неделю).

Дополнительное образование реализуется через кружки, секции, клубы. В текущем учебном году открыты следующие направления:

- патриотическое и гражданско-историческое;
- художественно-творческое;
- туристско-краеведческое;
- спортивное;
- техническое.

Выступили:

Социальный педагог У.А.Легейда предложила расширить перечень кружков художественно-творческой направленности за счёт открытия медиастудии и театральной студии для старшеклассников.

Руководитель ШСК Л.В.Постукян предложила включить в план работы спортивных секций дополнительные виды спорта с учётом интересов обучающихся (волейбол, баскетбол, шахматы).

7. По седьмому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе С.К.Демирян, которая представила систему профориентационной работы в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Профориентационная работа в 2026-2027 учебном году организуется в рамках Единой модели профориентации, утверждённой Минпросвещения России, и включает:

- реализацию курса «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах (1 час в неделю) в соответствии с методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03;
- проведение профориентационных мероприятий: экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий, профессиональные пробы, ярмарки профессий, дни открытых дверей в вузах и колледжах;
- индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения;
- участие во всероссийских профориентационных проектах (в том числе на платформе «Билет в будущее»).

План профориентационных мероприятий на 2026-2027 учебный год:

Месяц	**Мероприятие**	**Ответственные**
сентябрь	Ярмарка профессий (8-11 классы)	педагог-психолог
октябрь	Экскурсии на предприятия (7-11 классы)	классные руководители
ноябрь	Профориентационные тесты (5-11 классы)	педагог-психолог
декабрь	Олимпиада по профориентации (7-11 классы)	учителя-предметники
январь	Проект «Семейные профессии» (1-11 классы)	советник по воспитанию
февраль	Форум «Карьера в регионе» (8-11 классы)	центр занятости
март	Профориентационные тренинги (7-11 классы)	педагог-психолог
апрель	Дни открытых дверей в вузах и колледжах (8-11 классы)	классные руководители
май	Встречи с представителями профессий (5-11 классы)	зам. по вр

Выступили:

Педагог-психолог Д.С. Шорлуян предложила включить в систему профориентационной работы проведение диагностики профессиональных склонностей обучающихся 8-9 классов и разработку на её основе индивидуальных рекомендаций.

Советник директора по воспитанию Е.А.Мусаелян предложила организовать встречи с представителями рабочих профессий и студентами профессиональных образовательных организаций.

8. По восьмому вопросу «Разное» выступили:

Директор школы А.М.Шорлуян поблагодарила членов ШВР за работу и призвала активно включиться в реализацию мероприятий в рамках Года единства народов России.

Заместитель директора по ВР С.К.Демирян сообщила о необходимости в срок до 15 сентября 2026 года предоставить:

- социальные паспорта классов (социальному педагогу);
- планы воспитательной работы классных руководителей (зам. по ВР);
- планы работы кружков и секций (педагогу-организатору).

РЕШЕНИЯ:

1. Принять к сведению анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Работу ШВР признать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
3. Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
4. Утвердить распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.
5. Сформировать социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
6. Организовать внеурочную деятельность и дополнительное образование в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП.
7. Реализовать курс «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах в объёме 1 часа в неделю.
8. Предоставить социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
9. Предоставить планы воспитательной работы классных руководителей до 15 сентября 2026 года.

Председатель: _____ (С.К.Демирян)

Секретарь ШВР: _____ (Е.А.Мусаелян)