

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

23.03.2026 г.

с. Большие Салы

№29–о

***Об организации приема детей в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Большесальская средняя школа №8 в 2026-2027
учебном году***

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Федеральным законом от 02.07.2021 № ЗЮ-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, приказа МУ «Отдел образования» от 10.03.2026г. №66 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованный прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год детей достигших к 1 сентября 2026 года не менее 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля и завершить его не позднее 30 июня текущего года (Приложение №1)

2. Обеспечить организованный прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.

3. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер безопасности.

4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- Заявление установленного образца.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя (паспорт).
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).
- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта;
- Форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
- Медицинский полис ребенка;

5. Назначить ответственными за запись детей в первый класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Гукасян Р.Я., заместителя директора по ИКТ Назикян А.Э., секретаря учебной части Кочарян Д.М.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс (Приложение №3)

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

- оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Регистрировать заявления в системе БАРС.Web-образование в блоке «Зачисление» на школьном портале ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

7.4. Осуществлять прием в 1 класс детей не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению МУ «Отдел образования Мясниковского района» и комиссии ПМПК после обращения родителей (законных представителей). Оформлять приказом директора зачисление детей в МБОУ СОШ №8 в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей) (Приложение №2).

7.5. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.6. Оформлять Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №8, в которой хранятся все данные при приеме в ОУ документы, классным руководителям, после формирования 1-ых классов.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучении по общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования заместителя директора по УВР Гукасян Р.Я.

9. Инженеру-программисту, Барашану К.К. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля 2026 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



С приказом ознакомлены:

А.М. Шорлюян

Р.Я. Гукасян
А.Э. Назикян
К.К. Барашан

Регистрационный № _____
 От _____ 20 _____ г.

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения Большесальская
 средняя общеобразовательная школа №8
Шорлуян Анжеле Мануковне

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 Адрес регистрации: _____

 Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

в _____ класс МБОУ СОШ №8 _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

<p>Отец (законный представитель) ребенка</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии))</p> <p>Адрес места жительства отца (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон _____</p>	<p>Мать (законный представитель) ребенка</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии))</p> <p>Адрес места жительства матери (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон _____</p>
---	---

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) Ребенка (указать какие): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Начальнику МУ «Отдел образования»

(ФИО)

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____

_____наименование МБОУ
моего ребенка _____

_____ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,

зарегистрированного по адресу: _____

_____проживающего по адресу: _____

На 01.09.20__ ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте, наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (*нужное подчеркнуть*) подтверждаю справкой от «_____» _____ 20__ г.

_____наименование медицинского учреждения

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

«__» _____ 20__ / _____ /

Подпись

График приема заявлений в 1-ый класс

День недели	Время	Ответственный
Понедельник	10:00-13:00	Секретарь учебной части, Кочарян Д.М.
Вторник	10:00-13:00	
Среда	09:00-11:00	
Четверг	09:00-11:00	
Пятница	10:00-13:00	