

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

27.08.2025 г.

с. Большие Салы

№ 127/1-о

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ СОШ № 8 на период 2025-2026 учебного года.

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель:
Легейда У.А. - социальный педагог ответственный за организацию питания
члены комиссии:
Демирян С.К. - зам. директора по ВР
Амбарцумян С.И. - зам. директора по АХЧ
Сандулян А.Х. - зам. директора по УВР
2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2025-2026 учебный год в срок до 10.09.2025г. (приложение №1).
3. Утвердить график работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год (приложение №2).
4. Членам комиссии ежедневно заносить в журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 8, утвержденным ОУ.
6. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор

МБОУ СОШ №8

С приказом ознакомлены:



А.М.Шорлуян

У.А. Легейда

А.Х. Сандулян

С.К.Демирян

С.И. Амбарцумян

**ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ в МБОУ СОШ №8
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	УЧЕТНО- ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Формирование основного и резервного списков учащихся, имеющего право на льготное питание.	списки учащихся, имеющих право на льготное питание.	1, 2 недели сентября	Легейда У.А., классные руководители
2.	Проверка исправности технологического оборудования пищеблока.	Техпаспорта	ежемесячно	Амбарцумян С.И.
3.	Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой и буфета.	Анкетирование	октябрь, февраль	Легейда У.А., классные руководители
4.	Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета.	График работы	постоянно	Демирян С.К., Легейда У.А.,
5.	Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль).	Журнал бракеража готовой продукции;	ежедневно	бракеражная комиссия
6.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.		1 раз в четверть	Сандулян А.Х. Демирян С.К., Легейда У.А.,
7.	Рацион питания школьников	Примерное меню, согласованное в Роспотребнадзоре	октябрь, февраль, апрель	Демирян С.К., Демирян С.К., Демирян С.К.,
8.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Аналитическая справка	постоянно	Демирян С.К.,
9.	Проверка правильности расчета за питание.	Контрольная закупка	1 раз в четверть	Демирян С.К., Легейда У.А.,
10.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды).		сентябрь, постоянно	Демирян С.К., Сандулян А.Х.
11.	Гигиена приёма пищи школьниками	Аналитическая справка	октябрь, февраль, апрель	Демирян С.К., Легейда У.А., Сандулян А.Х.
12.	Проверка качества готовой продукции.	Акт комиссии по проверке организации питания школьников.	по графику	Сандулян А.Х. Демирян С.К., Легейда У.А., Амбарцумян С.И.

Председатель бракеражной комиссии

Легейда У.А.

**График работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ №8
на 2025-2026 уч.год.**

№ п/п	Дни недели	Ответственные
1	Понедельник	социальный педагог ответственный за организацию питания Легейда У.А.
2	Вторник	зам. директора по АХЧ Амбарцумян С.И.
3	Среда	зам. директора по ВВР Демирян С.К.
4	Четверг	социальный педагог ответственный за организацию питания Легейда У.А.
5	Пятница	зам. директора по УВР Сандулян А.Х.