

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета школы

От «17» января 2021 г.

Протокол №

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

Щерлуян А.М./

Приказ № от «17» января, 2021 г.



Положение

о постановке на внутришкольный учет учащихся «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Большесальская средняя общеобразовательная школа № 8

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности МБОУ СОШ № 8, регламентирующее порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 1.2. В своей деятельности МБОУ СОШ № 8 руководствуется следующими документами:
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019);
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; (ред.от.04.11.2019)
 - Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред.от.04.11.2019)
 - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;(последняя редакция)
 - ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ(ред. от 13.07.2015) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"(последняя редакция)
 - Областной закон Ростовской области от 16.12.2009 №346 - ЗС (ред.от 30.07.2013) «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»(принято ЗС РО 03.12.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)
 - Областной закон Ростовской области от 14.10.2013 №126-ЗС «Об образовании в Ростовской области»
 - Постановление Главы Мясниковского района 702 «а» от 08.10.2007 г. Об утверждении порядка формирования единого районного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.
 - Устав МБОУ СОШ №8
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений в подростковой среде;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

Постановка учащихся на внутришкольный учет.

1. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.99 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2. Критерии постановки учащегося на внутришкольный профилактический учёт:

- социальная дезадаптация; (враждебные, конфликтные, неуступчивые, являющиеся дезорганизаторами дисциплины, склонные к грубым хулиганским выходкам, склонность к азартным играм);
- уход из дома, бродяжничество;
- школьная дезадаптация (систематические пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающие, «педагогически запущенные»);
- асоциальные проявления (воровство, сквернословие, агрессивное и грубое поведение, драки, жестокое обращение с животными);
- социальные отклонения (порча школьного имущества, мелкие проступки, противоречащие нормам морали и правил поведения в общественных местах);
- курение, употребление алкоголя или психотропных веществ.
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4. Постановка на учет в совет профилактики при Администрации Большесельского сельского поселения:

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет.

- 5.1. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:
- заявление классного руководителя о постановке на ВШУ (Положением №1)
 - карточка обучающегося, состоящего на учете у классного руководителя (Положением №2)
 - представление на постановку на внутришкольный учет (Положением №3)
 - характеристика «трудного» подростка (Положением №4)
 - акт обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего (Положением №5)
- 5.2. После подачи заявления, карточки обучающегося, представления на постановку на ВШУ и характеристики, рассмотрев на заседании СП, оформляется уведомление родителям (законными представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание СП (Приложение 6) Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего
- 5.3. В случае неявки родителей на заседание СПС вопрос рассматривается в заочной форме. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания отправляется родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет (Приложение 7);
- 5.4. На учащегося несовершеннолетнего поставленного на ВШУ заводится:
- учетная карточка (Приложение 8);
 - карта изучения и индивидуального сопровождения «трудного» подростка (Приложение 9);
 - акт контрольного обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего (Приложение 10);
 - карта «Учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по уважительной причине» (Приложение 11);
 - психологическая характеристика
 - мониторинг динамики адаптации личности в социуме (Приложение 12);
 - первичный анализ (Приложение 13);

5.5. Учетная карточка по всем пунктам ведется социальным педагогом, психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, системы профилактики.

6. Виды и методы проведения контроля учащегося, находящегося на внутришкольном учете.

- 6.1. Классный руководитель совместно с СП каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.
- 6.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 6.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель раз в четверть информирует СП и фиксирует их в социально-проблемной карте.
- 6.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует СП.

Вид контроля	Периодичность контроля	Ответственный за контроль	Документ, в котором фиксируется результат контроля	Способ и место анализа проведенного контроля	Частота анализа контроля
Текущий контроль за посещением учебных, индивидуальных занятий и занятий дополнительного образования	В течение каждого месяца	Классный руководитель	Классный журнал Сводная таблица где отмечается присутствие либо при чина отсутствия на уроках	Беседа с родителями и несовершеннолетним Заседания СП	Ежемесячно Раз в четверть
Контроль за выполнением домашнего задания и режима во время посещения несовершеннолетнего на дому	По плану СП в течение года	Классный руководитель Члены СП	Акт посещения несовершеннолетнего на дому	Заседания СП Беседа с родителями	Раз в четверть
Выборочный контроль за обучением и поведением	По плану профилактической работы классного руководителя По плану СП в течение года	Классный руководитель Члены СП	Информационная таблица	Беседа с родителями Заседания СП	Раз в четверть

6.5. Классному руководителю предлагается форма таблицы контроля за поведением, обучением и посещением занятий учащегося (Приложение 14), стоящего на внутришкольном учете. Она позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, члены СП могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в

известность классным руководителем или членом СП. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются (классным руководителем, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе) его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание СП, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, выполнение домашних заданий, работа на уроках).

7. Основания для снятия с внутришкольного учета.

7.1. Положительное Представление на снятие с внутришкольного учета (Приложение 15),

7.2. Критерии снятия учащегося с внутришкольного профилактического учёта:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца) положительная характеристика классного руководителя, учителей (включение уч-ся, в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений);

- положительная характеристика школьного психолога, (если в течение учебного года зарекомендовал себя с положительной стороны);
- смена места жительства;
- определение в детское учреждение;
- окончание школы (9 класс, 11 класс) и дальнейшее трудоустройство;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- перевод в вечернюю общеобразовательную школу;

7.3. На заседании СП по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением СП о снятии с учета несовершеннолетнего.

Постановка семьи находящейся в социально опасном положении на внутришкольный учет

1. Основания для постановки на внутришкольный учет

1.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. На внутришкольный учет ставятся следующие семьи:

- семья, в которой дети совершили правонарушения или антиобщественные действия (систематическое употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, занятие проституцией, бродяжничеством);
- семья, в которой родители или законные представители систематически не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних (отсутствие у ребенка необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, невнимание к занятиям ребенка в школе, отсутствие у родителей работы, жилья);
- семья, в которой родители или законные представители отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних (пьянство, хулиганство, аморальный образ жизни и т.д.);
- семья, в которой родители или законные представители вовлекают ребенка в совершение противоправных или антиобщественных действий (в употребление спиртного, наркотиков, в занятие попрошайничеством, проституцией и т.д.)
- семья, в которой родители или законные представители допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;

- семья, в которой родители или законные представители создают обстановку, негативно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
 - семья, в которой родители ограничены в родительских правах;
- 1.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению СП образовательного учреждения с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет.

2. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 2.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Порядок постановки на учет.

- 3.1. Социально психологическая служба:
- посещает семью для установления причины возникновения проблем в семье;
 - оформляет акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи на предмет ее постановки на учет;
 - готовит представление по данной семье на имя директора.
 - готовит список неблагополучных семей для утверждения.
- 3.2. Список неблагополучных семей утверждается на заседании СП правонарушений обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4. Оформление документов.

- 4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:
- Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучной семьи (Приложение 16),
 - представление о постановке на учет семьи (Приложение 17),
 - социальный паспорт семьи (Приложение 18),
 - учетная карточка семьи (Приложение 19),
 - выписка из протокола заседания о постановке на учет.

5. Снятие с внутришкольного контроля.

- 5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению СП образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.
- 5.2. С внутришкольного учета снимаются семьи:
- предоставление на снятие с внутришкольного учета (Приложение 20),
 - обучающихся, окончившие образовательное учреждение;

- обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- 6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения, на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, психолога и классного руководителя.

7. Функциональные обязанности работников социально психологической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социального педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

7.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

7.4. Психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №8**

В школьный Совет
профилактики правонарушений,
беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на внутришкольный учет _____
_____ ученика _____ класса
_____ года рождения, проживающего по адресу

С семьей (указать состав семьи) _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Классный руководитель _____

Дата _____

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8
_____/Шорлуян А.М./
от « ____ » _____ 2021 г.

**КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ дата.рождения _____

Место проживания _____
_____ Телефон _____

Место регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Социальный статус семьи _____

Опекун(попечитель) _____

Место работы(на пенсии) _____

В семье также проживают: _____

Состоит на внутриклассном учете _____

(ПДН ОВД.ПРИЧИНА, ДАТА ПОСТАНОВКИ)

Основания дата постановки на внутриклассный учет _____

Классный руководитель: _____

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ /Шорлуян А.М./

от « _____ » _____ 2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год.рождения

В связи _____

Считаю необходимым ученика(цу) _____

(Ф.И.О)

_____ класса _____ поставить на внутришкольный
учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

(Уровень обученности, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные

привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог:

_____ (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Назикян А.Э.

Классный руководитель:

_____ (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

« _____ » _____ 2021 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА «ТРУДНОГО» ПОДРОСТКА

Ф.И.О. _____

Год рождения _____ класс _____ « _____ »

Классный руководитель _____

I. Состояние здоровья и развития учащегося.

1. Общая оценка здоровья учащегося: _____

2. Признаки повышенной нервозности:

- * отсутствуют _____
- * повышенная утомляемость _____
- * пониженная работоспособность _____
- * подавленное настроение _____
- * повышенная возбудимость _____
- * вспышки гнева _____
- * агрессивность _____
- * отказ от контакта, общих дел _____
- * склонность к разрушительным действиям _____
- * садизм _____
- * другие признаки _____

3. Патологические влечения:

- * курит (не курит, эпизодически, систематически)
- * употребляет спиртные напитки (не употребляет; употребляет эпизодически, систематически)
- * употребляет токсико – наркочества (не употребляет, употреблял однократно, систематически).

4. Состоит на диспансерном учете, по поводу _____

II. Психологическая атмосфера в семье.

- * благоприятная _____
- * неблагоприятная _____
- * крайне неблагоприятная _____

1. Данные о родителях: Ф.И.О., образование, профессия, место работы:

Мать: _____

Отец: _____

2. Другие члены семьи: _____

3. Тип семьи:

- * благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная)
- * неблагополучная, в том числе:
 - педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания: отсутствие единств требований, ребёнок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физическое наказания, низкая осведомленность об интересах ребенка) _____
 - нравственно-неблагополучная (асоциальная, родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, не занимаются воспитанием) _____
 - конфликтная (в семье неблагополучная обстановка, между родителями постоянные конфликты, родители повешено раздражительны, жестоки, нетерпимы) _____

4. Характер отношений родителей с ребенком:

- * семейный диктат – подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка _____
- * чрезмерная опека – ограждение от трудностей и забот _____
- * попустительство – пассивность, признание полной автономии ребенка, уклонение от воспитания ребенка _____

* сотрудничество – отношения взаимного уважения _____

5. Организация режима труда и отдыха:

* Какие обязанности выполняет в семье: _____

* Соблюдается ли режим дня: _____

* Кто и какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания: _____

* Как организовано общение в семье во время досуга, летнего отдыха, отпуска родителей:

III. Особенности учебной деятельности.

1. Успеваемость учащегося: _____
2. Отношение к учению : положительное, нейтральное, отрицательное.
3. Интеллектуальные особенности учащегося: высокие, средние, низкие.
4. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоуважению в группе сверстников.

IV. Положение в классном коллективе, отношение в коллективе.

1. Позиция в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный.
2. С кем из класса наиболее близок. Характер взаимного влияния: _____
3. Взаимоотношения с другими одноклассниками: _____

4. Манера, стиль общения с окружающими:

- * Доминантный стиль – уверен в себе, стремиться навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою ошибку _____
- * Не доминантный стиль - застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, в разговоре нуждается в поощрениях _____
- * Экстраверт – постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, внимателен к окружающим _____
- * Интроверт – не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен _____

5. Отношение к общественному мнению: _____

V. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду.

1. Отношения к общественным поручениям: _____
2. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажимом, с инициативой.
3. Отношение к трудовым делам класса: _____
4. Отношение к физическому труду: _____
5. Отношение к общественному имуществу: _____

VI. Направление интересов.

1. Проявляет интерес к деятельности: физический, умственный труд; техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная, спортивная деятельность
2. В каких кружках состоял, состоит: _____
3. Культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, выставки, каковы читательские интересы: _____

VII. Особенности сферы свободного общения учащегося.

1. Сколько времени уделяется «личному» времени в течении недели: _____
2. С кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося: _____
3. Постоянное или предпочитаемое место «уличного» общения (по словам учащегося): _____
4. Содержание общения в уличных играх (по словам учащегося): _____

VIII. Самооценка личности.

1. Уровень самооценки: адекватная, завышенная, заниженная.
2. Какими чертами хотел бы обладать, от каких избавиться: _____

IX. Особенности поведения.

1. Положительные поступки учащегося, как часто они совершаются, возможные мотивы их совершения: _____
2. Отрицательные поступки и их проявления, из характер (грубость, драки): _____
3. Правонарушения: _____
4. Отношение к своим поступкам: _____
5. Как относится к педагогическим воздействиям: _____
6. Состоял ли ранее на учете или контроле (когда): _____

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ /Шорлуян А.М./

от « » _____ 2021 г.

АКТ

обследования условий жизни и воспитания подопечного

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес: _____

4. Дата обследования _____

5. Занятие подопечного _____

6. Состав семьи (попечителя) _____

7. Изменения, произошедшие за истекший период _____

8. Взаимоотношения с членами семьи (попечителем) _____

9. Успеваемость подопечного _____

10. Состояние здоровья подопечного _____

11. Сохранность имущества _____

12. Жилищно – бытовые условия подопечного:

* отличные (отдельная комната, ухоженное спальное место, скомплектованный рабочий стол, компьютер, и др.) _____

* хорошие (одна комната на двоих, ухоженное спальное место, письменный стол) _____

* удов. (есть место для занятий, спальное место) _____

* неуд. (нет условий для занятий, антисанитария) _____

13. Занятость родителей:

* работают оба _____

* работает один _____

* не работают _____

14. Образование родителей/ культурный уровень семьи:

- * высшее, оба родителя ____
- * средн. спец. у обоих или одного ____
- * среднее у обоих ____
- * нет среднего обр-я ____

15. Формы материальной помощи: _____

16. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования: _____

Классный руководитель _____

Родитель: _____

Контактный телефон: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

Исход. № от _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что вы и ваш сын /дочь (нужное подчеркнуть),

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. в кабинет
директора на заседание школьного Совета профилактики правонарушений,
беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних по вопросу постановки
вашего сына(дочь) (нужное подчеркнуть), на внутришкольный учет.

Директор школы _____ А.М. Шорлуян

Классный руководитель _____

С уведомлением о вызове на школьный СП по вопросам правонарушений,
беспризорности и безнадзорности моего сына/дочери (нужное подчеркнуть),
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя)
ученика(цы) _____ класса ознакомлены _____
(подпись)

_____ (число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному
руководителю.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

Исход. № от _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением школьного Совета профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних (протокол № _____ от _____)

Ваш ребенок _____
(фамилия, имя)

ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учет в связи с

_____ (указать причины)

Директор школы _____ А. М. Шорлуян

Классный руководитель _____

С уведомлением о постановке моего сына (дочери),

_____ (фамилия, имя)
ученика(цы) _____ класса на внутришкольный учет ознакомлены

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____/Шорлуян А.М./

от « ____ » _____ 2021г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ дата.рождения _____

Место проживания _____

_____ Телефон _____

Место регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Социальный статус семьи _____

Опекун(попечитель) _____

Место работы(на пенсии) _____

В семье также проживают: _____

Состоит на учете _____

(п.д.н. о.в.д. п.р.ч.и.н.а., д.а.т.а.п.о.с.т.а.н.о.в.к.и.)

Основания дата постановки на внутришкольный учет _____

Снять с учета _____

Социальный педагог: _____

/Назикян А.Э./

(расшифровка подписи)

Классный руководитель: _____

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021г.

КАРТА ИЗУЧЕНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «ТРУДНОГО» ПОДРОСТКА

Дата заполнения карты _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____

Адрес _____

Телефон _____

I. Семья: общие сведения (заполняет классный руководитель)

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы. _____

Братья, сестры: Ф.И.О. _____

дата рождения _____

Материальные условия семьи _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Особенности семейного воспитания _____

II. Школа: учёба, интересы, поведение (заполняется классным руководителем)

- Перемена школы, дублирование класса, условный перевод в следующий класс _____

- Отношение к учёбе, выполнению учебных заданий _____

- По каким предметам существенные затруднения, характер затруднения: _____

- Выполнение школьного режима и правил поведения _____

- Реакция на критические замечания, оценивание знаний и поведения: _____

- Реакция на собственные неудачи _____

- Межличностные отношения в коллективе, стиль отношений _____

- Отношение к труду (умственному, физическому, художественному): _____

- Повышенный интерес, творческие способности, профессиональные наклонности: _____

- Участие в общественной жизни класса, школы _____

III. Социальная ситуация (заполняется социальным педагогом)

- Характерные конфликты, время их возникновения _____
- Оценка семейной ситуации _____
- Оценка школьной ситуации _____
- Самооценка ребёнка _____

VI. Психологические данные (заполняется психологом)

- Интеллектуальные особенности _____
- Личностные характеристики _____
- Мотивация _____
- Интересы, представления о будущем _____
- Особенности психологической защиты _____

V. Заключение и рекомендации:

Заключения	Рекомендации
Социального педагога	Учителям: _____ Родителям: _____
Классного руководителя	Учителям: _____ Родителям: _____
Врача	Учителям: _____ Родителям: _____
Администрации школы	Учителям: _____ Родителям: _____
Психолога	Учителям: _____ Родителям: _____

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ /Шорлуян А.М./

от « » _____ 2021г.

АКТ

**Контрольного обследования условий
жизни и воспитания подопечного**

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес: _____

4. Дата обследования _____

5. Занятие подопечного _____

6. Состав семьи (попечителя) _____

7. Изменения, происшедшие за истекший период _____

8. Взаимоотношения с членами семьи (попечителем) _____

9. Успеваемость подопечного _____

10. Состояние здоровья подопечного _____

11. Сохранность имущества _____

12. Жилищно – бытовые условия подопечного:

* отличные (отдельная комната, ухоженное спальное место, скомплектованный рабочий стол, компьютер, и др.) _____

* хорошие (одна комната на двоих, ухоженное спальное место, письменный стол) _____

* удов. (есть место для занятий, спальное место) _____

* неуд. (нет условий для занятий, антисанитария) _____

13. Занятость родителей:

* работают оба _____

* работает один _____

* не работают _____

14. Образование родителей/ культурный уровень семьи:

* высшее, оба родителя _____

* средн. спец. у обоих или одного ____

* среднее у обоих ____

* нет среднего обр-я ____

15. Формы материальной помощи: _____

16. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования: _____

17. Члены СП:

Зам. директора по ВР: _____ Демирян С.К.

Социальный педагог: _____ Назикян А.Э

Психолог: _____ Шорлуян Д.С.

Кл. руководитель: _____

Родитель: _____

Контактный телефон: _____

Карта
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по
неуважительной причине»
(вкладыш к единой карте СПП)

1. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место учебы), дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
6. _____

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней, _____ уроков (указать количество) _____	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется только одна графа)	

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении, повторный (е) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать
8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (№ школы, класс): _____
9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетний/семья (не) состоит (подчеркнуть).
Дата постановки _____
Основание постановки на учет _____

10. На учете в отделении по делам несовершеннолетних ОВД (не) состоит. Дата постановки _____
Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать): Бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка

2. Место проживания

1. Адрес регистрации _____
2. Адрес фактического проживания _____
3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

3. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми _____

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии); квартира или ее часть сдается внаем _____

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать) Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально- опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова-вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы _____

5. Статус родителей (подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец) _____

6. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать) Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); употребляют наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми _____

7. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет: _____

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются: _____

Хранится в общеобразовательном учреждении, представляется в управление образованием.

Мониторинг динамики адаптации личности в социуме

Ф.И.О. _____

класс _____

1. Подросток посещает занятия в школе:

- систематически пропускает уроки _____
- имеет частичные пропуски занятий _____
- продолжает пропускать занятий, но редко _____

2. Подобрана иная форма обучения (указать какая, исходя из Устава образовательного учреждения и Закона РФ «Об образовании») _____

3. Отношение к процессу обучения:

- есть желание _____
- нет желания получать знания _____
- мотивация _____

4. Определился или не определился в:

- секцию _____
- кружок _____

5. Произошли изменения (подчеркнуть):

- стиль поведения (сотрудничество, приспособление, соперничество, компромисс, избегание)
- социальная направленность (созидательная, коммуникативная, эгоистическая)

6. Частично устранена проблема семьи (В чем состоит?)

- агрессивное поведение родителей _____
- низкий материальный уровень _____
- миграция (нет постоянного места жительства) _____
- другие _____

7. Взаимоотношения между родителями и ребенком:

- отчуждение и неприятие _____
- эмоциональное, доверительное общение _____

8. Родители выполняют воспитательные функции:

- полностью _____
- частично (в чем выражается воспитание) _____
- продолжают самоустраняться (что именно не выполняют родители и почему) _____

9. Взаимоотношения между учителями и ребенком:

- отчуждение и неприятие (указать причину) _____
- эмоциональное доверительное общение _____

10. Взаимоотношения между сверстниками и ребенком:

- отчуждение и неприятие (указать причину) _____
- эмоциональное доверительное общение _____
- безразличное (в чем оно проявляется) _____

11. Оказание помощи ребенку (указать какую и кем оказывалась помощь)

- оказана помощь в определении в кружки, секции, вовлекается в коллективно творческие дела, имеет особое поручение _____
- по желанию ребенка трудоустроен на работу, переведен на обучение в ШРМ, ПУ или другие виды деятельности _____
- оказана психологическая помощь _____
- другая помощь _____

Заключение социального педагога

1. Направить ходатайство о снятии подростка с профилактического учета _____
2. Продолжить осуществлять работу _____
3. Направить ходатайство в ОДН _____
4. Рассмотреть материал на ЗСП _____
5. Рассмотреть материал на педагогическом совете, на заседании при директоре, на административном совещании, оперативном совещании _____
6. Обратиться за консультацией к специалистам _____

Первичный анализ полученных результатов деятельности

На учете состоит _____ с « » _____ 20 ____ года.

Основанием постановки является _____ (указать основание и поступки)

Педагогическим коллективом образовательного учреждения в период с _____ по _____ проведена следующая работа:

1. изучение поступивших материалов на подростка
2. наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков и кружковые занятия, изучение образа жизни, интересы, потребности, возможностей
3. социальной статус в семье, классе и по месту жительства.
4. проведено тестирование личностных особенностей подростка.
5. обследованы условия жизни и воспитания ученика
6. проведены консультации с классными руководителями, с учителями предметниками, с родителями по определению сущности поведения и мотивации обучения (чего желает подросток).
7. оказывалась консультационная помощь ребенку в семье. (Указать какая конкретно оказывалась адресная помощь).
8. и т.д.

В результате проделанной работы необходимо отметить (положительную, нейтральную или отрицательную) тенденцию в развитии динамики подростка.

Проведены

1. Стимулирующие мероприятия - определение несовершеннолетнего в кружки, секции.
2. Создание ситуации безопасности в жизнедеятельности ребенка (жестокое обращение с детьми)
3. Уточнение причин мешающих общению со сверстниками

**Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением
занятий**

_____ (Ф.И.О.)
ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Прошу вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 2021г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			

С информацией ознакомлены:

_____/_____/_____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8
_____ /Шорлуян А.М./
от « » _____ 2021 г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____
Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год. рождения
Состоящего на внутришкольном учете _____

(ДАТА ПОСТАНОВКИ, ОСНОВАНИЕ, ПРИЧИНЫ)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

Считаем необходимым ученика(цу) _____
(Ф.И.О)
_____ класса с внутришкольный учета снять.

Социальный педагог: _____ Назикян А.Э.
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)
Классный руководитель: _____
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

« _____ » _____ 2021г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____/Шорлюян А.М./

от « » _____ 2021 г.

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий семьи

Дата обследования _____

Адрес: (если приезжие, указать, откуда переехал) _____

Состоят ли родители в браке (да, нет) _____

Сведения о детях: _____

занятость в свободное время (кружки) _____

организация отдыха (каникулярное время, летом) _____

наличие школьных принадлежностей _____

наличие места для приготовления уроков (да, имеется ли одежда, обувь (зимняя, летняя) _____

помещались ли в детский социальный приют, _____

Состояние здоровья детей _____

состоят ли на учете у медицинских специалистов (у какого?) _____

Состояние здоровья родителей; _____

состоят ли на учете у медицинских специалистов (нарколога), с какого времени _____

лечились от алкоголизма, когда? _____

Принимаемые меры к родителям: _____

привлекались ли родители к ответственности за невыполнение обязанностей по воспитанию детей, кем, когда _____

ограничивались ли в дееспособности: да, нет _____

имелись ли приводы в милицию, причины _____

Взаимоотношения детей с родителями, другими членами семьи _____

Питание детей: _____

со слов ребенка: хорошо, удовлетворительно, плохо, не всегда _____

имеется ли дома запас продуктов _____

Благоустройство жилья: _____

проживают (частный дом, благоустроенная квартира, квартира без удобств, общежитие, другое) _____

подчеркнуть.

количество комнат _____, состояние стен _____, полов _____, окон _____, дверей _____.

Общее санитарное состояние (удовлетворительное, неудовлетворительное) подчеркнуть _____

если неудовлетворительное, то в чем заключается _____

отопление (централизованное, печное, от котла) подчеркнуть _____

наличие топлива _____

наличие условий для приготовления пищи: кухня (газовая плита, электрическая печь), холодильник _____

(подчеркнуть)

имеется ли телевизор, магнитофон, другое (подчеркнуть) _____

имеется ли приусадебный участок _____

Имеется ли задолженность по оплате жилья, какая _____

Условия проживания с учетом противопожарных требований _____

Из чего складывается семейный бюджет: зарплата родителей, пенсия, пособие на детей, алименты на детей, зарплата детей, другое _____

Общая сумма _____

Кем и когда оказывалась материальная, гуманитарная помощь _____

Посещалась ли семья: председателем сельсовета, председателем колхоза, членами комиссии по делам несовершеннолетних, работниками милиции, педагогами и т.д.(подчеркнуть).

Дополнительные сведения: _____

Вывод и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи семье (что можно и нужно сделать, чтобы остановить пьянство в семье)

Зам. директора по ВР:

_____ Демирян С.К.

Социальный педагог:

_____ Назикян А.Э

Психолог:

_____ Шорлуян Д.С.

Кл. руководитель:

Родитель:

Контактный телефон:

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____/Шорлуян А.М./

от « » _____ 2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец(Ф.И.О.) _____

Опекун(попечитель)(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Зам. директора по ВР _____

« _____ » « _____ » 2021 год.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ /Шорлуян А.М./

от « » _____ 2021 г.

Социальный паспорт семьи

Адрес: _____ тел. _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Отец: _____

(Ф.И.О. , ДАТА РОЖДЕНИЯ)

Мать: _____

(Ф.И.О. , ДАТА РОЖДЕНИЯ)

Ф.И.О. детей, даты рождения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Жилищные условия:

- Отдельная квартира
 Квартира снимается
 Нет жилья

- Дом
 Комната в общежитие.

Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем, _____

Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы _____

Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец), _____

Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) _____

Тип семьи (нужное подчеркнуть):

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная)
- Неблагополучная, в том числе:
 - А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, признаки: отсутствует единство требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);
 - Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)
 - В) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть):

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);
- попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);
- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

Стиль отношений в семье (нужное подчеркнуть):

- попустительски-снисходительный;
- позиция круговой обороны;
- демонстративный;
- педантично-подозрительный;
- увещательный;
- отстраненно-равнодушный;
- воспитание по типу «кумир в семье»;
- непоследовательный;

Категория многодетной семьи: полная семья, неполная семья (нужное подчеркнуть)

- а) воспитывает одна мать
- б) воспитывает один отец
- в) воспитывает бабушка, дедушка или кто-то из родственников
- г) семья, воспитывающая ребенка-инвалида
- д) семья с детьми, находящимися под опекой, попечительством

Образование отца _____
Образование матери _____
Место работы и должность отца _____
Место работы и должность матери _____
Трудовой стаж отца _____ Трудовой стаж матери _____
Где учатся (работают) дети _____

Доход семьи _____

Наличие приусадебного участка _____

Наличие подсобного хозяйства _____

Жилищные условия (нуждается в жилье или нет, ветхое жилье, требуется капитальный ремонт, частичный ремонт, переоборудование, расширение жилплощади) _____

Характеристика бытовых и материальных условий в семье (относится ли семья к категории малоимущих) _____

Состояние здоровья членов семьи (взрослые инвалиды, дети-инвалиды, хронические заболевания) _____

Отношение родителей к воспитанию семьи _____

Характер поведения детей, их отношение к учебе _____

Основные проблемы семьи _____

Зам. директора по ВР:

_____ Демирян С.К

Социальный педагог:

_____ Назикян А.Э

Психолог:

_____ Шорлуян Д.С.

Кл. руководитель:

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____/Шорлуян А.М./

от « ____ » _____ 2021 г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,

НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

Социальный педагог _____

« ____ » « ____ » 2021 год

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8

_____/Шорлуян А.М./

от « » _____ 2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 2021 год.