

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

с. Большие Салы

№ 126/2-о

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ СОШ № 8 на период 2023-2024 учебного года.



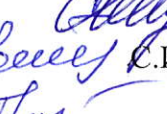



приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель:
Назикян А.Э. - социальный педагог ответственный за организацию питания
члены комиссии:
Демирян С.К. - зам. директора по ВР
Амбарцумян С.И. - зам. директора по АХЧ
Сандулян А.Х. - зам. директора по УВР
Григорян Л.К. - учитель
2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год в срок до 10.09.2024г. (приложение №1).
3. Утвердить график работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
4. Членам комиссии ежедневно заносить в журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 8, утвержденным ОУ.
6. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ №8

С приказом ознакомлен



 А.М.Шорлюян
 А.Э. Назикян
 А.Х. Сандулян
 С.К.Демирян
 С.И. Амбарцумян
 Л.К. Григорян

**ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ в МБОУ СОШ №8
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	УЧЕТНО-ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Формирование основного и резервного списков учащихся, имеющего право на льготное питание.	списки учащихся, имеющих право на льготное питание.	1, 2 недели сентября	Назикян А.Э., классные руководители
2.	Проверка исправности технологического оборудования пищеблока.	Техпаспорта	ежемесячно	Амбарцумян С.И.
3.	Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой и буфета.	Анкетирование	октябрь, февраль	Назикян А.Э., классные руководители
4.	Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета.	График работы	постоянно	Демирян С.К., Назикян А.Э.,
5.	Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль).	Журнал бракеража готовой продукции;	ежедневно	бракеражная комиссия
6.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.		1 раз в четверть	Сандулян А.Х. Демирян С.К., Назикян А.Э.,
7.	Рацион питания школьников	Примерное меню, согласованное в Роспотребнадзоре	октябрь, февраль, апрель	Демирян С.К., Демирян С.К., Демирян С.К.,
8.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Аналитическая справка	постоянно	Демирян С.К.,
9.	Проверка правильности расчета за питание.	Контрольная закупка	1 раз в четверть	Демирян С.К., Назикян А.Э.,
10.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед.книжек, опрятность, чистота одежды).		сентябрь, постоянно	Демирян С.К., Сандулян А.Х.
11.	Гигиена приёма пищи школьниками	Аналитическая справка	октябрь, февраль, апрель	Демирян С.К., Назикян А.Э., Сандулян А.Х.
12.	Проверка качества готовой продукции.	Акт комиссии по проверке организации питания школьников.	по графику	Сандулян А.Х. Демирян С.К., Назикян А.Э. Амбарцумян С.И.

Председатель бракеражной комиссии



Назикян А.Э.

**График работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ №8
на 2024-2025 уч.год.**

№ п/п	Дни недели	Ответственные
1	Понедельник	социальный педагог ответственный за организацию питания Назикян А.Э.
2	Вторник	зам. директора по АХЧ Амбарцумян С.И.
3	Среда	зам. директора по ВР Демирян С.К.
4	Четверг	учитель Л.К. Григорян
5	Пятница	зам. директора по УВР Сандулян А.Х.