

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

(МБОУ СОШ №8)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета школы

от « 13 » 08 2019 г.

Протокол № 1



И.о. директора МБОУ СОШ №8

А.М.Шорлуян

Приказ № 13 от « 03 » 09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее по тексту – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательная Организация средней общеобразовательной школы № 8 (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», уставом школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательная Организация и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательной Организации, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательной Организации.

### 3. Функции

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательная Организация, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает

- предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.
- 3.3. Участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

#### 4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации:
- 4.1.1. с ходатайством о поощрении обучающихся;
  - 4.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - 4.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
  - 4.1.4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 4.2. Принимать участие в:
- 4.2.1. планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
  - 4.2.2. научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
  - 4.2.3. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
- 4.3.1. обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
  - 4.3.2. обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательной Организации (стенды, печатные издания и т.п.);
  - 4.3.3. обучающихся для награждения.
- 4.4. Принимать решения об:
- 4.4.1. организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
  - 4.4.2. организации работы общественной приемной Совета.
- 4.5. Осуществлять:
- 4.5.1. проведение собраний Совета не реже 2 раз в месяц;
  - 4.5.2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - 4.5.3. выборы из своего состава Председателя и заместителя;
  - 4.5.4. проведение опросов среди обучающихся;
  - 4.5.5. встречи с администрацией Образовательной Организации по мере необходимости;
  - 4.5.6. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
  - 4.5.7. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Обязанности

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3. Действовать на благо Образовательной Организации, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.



## **6. Порядок формирования и структура**

6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года;

6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;

6.3. Президент Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года;

6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:

6.4.1. Сектор образования

Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.

6.4.2. Сектор культуры и досуга:

Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

6.4.3. Сектор здоровья и спорта:

Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях Сектора – все виды первой медицинской помощи, отвечают за наличие в классе аптечки, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.

6.4.4. Сектор СМИ

Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены министерства учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательная Организация.

7.2. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательная Организация.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Шорлюян Анжела Мануковна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023