

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета школы

от «23» 09 2019 г.

Протокол № 1

«Утверждаю»

И.о.директора МБОУ СОШ №8

 А.М.Шорлуян

Приказ № 449 от «23» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы продленного дня (далее ГПД) в МБОУ СОШ №8.

1.2. ГПД открывается в МБОУ СОШ №8 по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка, а также обеспечения дополнительной занятости учащихся, не изучающих армянский язык.

1.3. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания и льгот.

1.4. Учащиеся из малообеспеченных семей, посещающие ГПД, могут быть освобождены от платы за питание в количестве до 25 % к общему составу учащихся ГПД, из них 10% полностью и до 15% - до половины размера стоимости питания.

II. Порядок комплектования группы продленного дня (ГПД).

2.1. ГПД комплектуется МБОУ СОШ №8 для учащихся 1-4 и 5-9 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости допускается комплектование разновозрастных групп. Заявления о зачислении детей в ГПД принимаются ежегодно с 1 июня по 10 сентября.

2.2. При комплектовании ГПД учитывается:

- * состав семьи;
- * занятость родителей;
- * домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи;
- * успехи и трудности детей в учебе;
- * объективные причины невозможности изучать армянский язык.

В первую очередь в ГПД принимаются дети из малообеспеченных семей.

2.3. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется директором школы по представлению классных руководителей и руководителей ГПД и оформляется приказом до 10 сентября текущего учебного года. Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.4. Наполняемость одной группы продленного дня - 25 человек.

III. Организация работы группы продленного дня.

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей(законных представителей), расписания уроков учащихся и графиком подвоза учащихся из с.Несветай и п.Элитный, утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная урочная и послеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя ГПД.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий и потребностей самого ребенка.

3.5. Администрация МБОУ СОШ №8 создает все необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляется постоянный кабинет, для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются спортивные площадки, актовый зал, библиотека. Учащиеся, посещающие ГПД, имеют право питаться в столовой под руководством воспитателя во время пребывания в ГПД.

IV. Организация питания в группе продленного дня.

4.1. В группе продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся начальных классов из малообеспеченных семей, которые находятся в школе до 15.00 часов, организуется 2-х разовое горячее питание за счет средств родителей и предоставляемых льгот на питание. Для детей, находящихся в группе неполный продленный день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе.

4.2. Персональный состав детей из малообеспеченных семей, на которых распространяются льготы по оплате за питание в ГПД, а также размер предоставляемых льгот предоставляется классными руководителями по согласованию с социальным педагогом, утверждается директором школы и согласуется с Советом школы.

4.3. Плата за льготное питание учащихся ГПД рассчитывается по таблице посещения данного контингента, утвержденному директором ОУ. Табель ведет и представляет к отчету в МУ «МЦБОУ» социальный педагог до 10 числа месяца следующего за отчетным.

4.4. Контроль качества питания учащихся ГПД осуществляет директор МБОУ СОШ №8 (заместитель) или в их отсутствие - воспитатели ГПД.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников МБОУ СОШ №8 с группой продленного дня определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами

поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Директор МБОУ СОШ №8 (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в ГПД. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня. В МБОУ СОШ №8 организуется две группы и два воспитателя.

5.3. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит проведение с детьми во внеурочное и урочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. На воспитателей, работающих в ГПД, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ для педагогических работников ОУ.

VI. Вопросы управления группой продленного дня.

6.1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №8 по письменному заявлению родителей (законных представителей). Между МБОУ СОШ №8 и родителями обучающегося, посещающего ГПД, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. ГПД организуется для обучающихся одного класса, не изучающих армянский язык, для учащихся 1-9 классов из с.Несветай и п.Элитный. Воспитатели ГПД ведут журналы посещения ГПД.

6.3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным расписанием занятий, режимом дня и планом работы воспитателя.

6.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории ОУ должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.5. Контроль состояния образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор МБОУ СОШ №8 или в его отсутствие заместитель по воспитательной работе.