

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 г.

с. Большие Салы

№ 15-о

О возложении обязанностей на ответственного по охране труда

В соответствии с требованиями статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБОУ СОШ №8 (далее – Организация)

приказываю:

1. Возложить обязанности ответственного по охране труда на Григорьян А.В.
2. Ответственному по охране труда:
 - 2.1. Организовать работы по обеспечению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов Организации.
 - 2.3. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 8
 - 2.4. Организовать изучение условий труда на рабочих местах работников МБОУ СОШ № 8, подготовить и внести предложения о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
 - 2.5. Принять участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, оборудования и производства работ на рабочих местах.
 - 2.6. Принимать участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в МБОУ СОШ № 8, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.
 - 2.7. Принимать участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.
 - 2.8. Проводить вводный инструктаж по утвержденной программе и инструкции с обязательной регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа со всеми вновь принятыми в МБОУ СОШ № 8 работниками, информировать их о правах и обязанностях согласно действующему законодательству об охране труда.

2.9. Принимать участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании несчастных случаев, случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучении их причин, анализе эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению.

2.10. Организовать проведение своевременного обучения и проверку знаний у руководителей подразделений и работников МБОУ СОШ № 8.

2.11. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.12. В работе руководствоваться должностной инструкцией, законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 8.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8

С приказом ознакомлена:



А.М. Шорлуян

А.В. Григорьян