

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖЕНИЕ**

**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **П Р И К А З** |  |
| **23.08.2020** |  | **№248** |
|  | **с. Чалтырь** |  |

**О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам**

В соответствии с распоряжением Министра просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», приказомминистерства общего и профессионального образования №712 от 04.09.2020 года «Об утверждении перечня муниципальных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества»,

приказываю:

1. Утвердить список ОУ Мясниковского района, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества (приложение 1).
2. Назначить ответственным по внедрению и реализации в ОУ Мясниковского района наставничества Сафонову Инну Павловну, старшего методиста МУ «Отдел образования».
3. Ответственному по внедрению и реализации наставничества:

- согласовать дорожные карты внедрения целевой модели наставничества, разработанные ОУ;

- осуществлять контроль по реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в ОУ.

1. Руководителям ОУ:

- организовать внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 (далее – Целевая модель наставничества);

- разработать и реализовать мероприятия дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества;

- разработать и реализовать программу наставничества;

- реализовать кадровую политику, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

- назначить куратора внедрения целевой модели наставничества в ОУ;

- привлекать к реализации программ наставничества образовательные организации, предприятия и организации Мясниковского района, учреждения культуры и спорта, юридические и физические лица, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

- осуществить персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

- провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;

- обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

5. Утвердить Положение о целевой модели наставничества (Приложение №1).

6. Утвердить список ОУ, организаций дополнительного образования, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества(Приложение №2).

1. Утвердить этапы внедрения целевой модели наставничества в ОУ Мясниковского района (Приложение №3).
2. Утвердить целевые показатели развития муниципальных программ наставничества (Приложение №4).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Р.В. Бзезян

Приложение 1

к приказу МУ «Отдел образования»

от 23.08.2020 №248

**Положение о наставничестве**

**в образовательных организациях Мясниковского района**

1 .Общие положения

1.1.Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2.Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка».

1.3.Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2.Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформально взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

З. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2.Основными задачами наставничества являются:

разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;

формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4.Организационные основы наставничества

4.1.Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора учебно - воспитательной работе.

4.2.Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3.Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

4.4.Наставляемыми могут быть обучающиеся:

проявившие выдающиеся способности;

демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

с ограниченными возможностями здоровья;

попавшие в трудную жизненную ситуацию;

имеющие проблемы с поведением;

не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.5.Наставляемыми могут быть педагоги:

молодые специалисты;

находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТкомпетенциями и т.д.

4.6.Наставниками могут быть:

обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных,творческих и адаптационных вопросах;

педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

родители обучающихся - активные участники родительских советов;

выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

ветераны педагогического труда.

* 1. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений:

педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8.Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9.Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10.Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11.Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.12.С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5.Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель -учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик». Представление программ наставничества в форме «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.2.Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3.Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6.Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1.Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2.Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

оценка качества процесса реализации программы наставничества;

оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3.Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7.Обязанности наставника

7.1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

7.2.Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3.Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4.Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

7.5.Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6.Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.Права наставника

8.1.Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2.Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3.Проходить обучение с использованием федеральных программ.

Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9.Обязанности наставляемого

9.1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава образовательной организации , определяющих права и обязанности.

9.2.Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10.Права наставляемого

10.1.Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.2.Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.3.Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11.Механизмы мотивации и поощрения наставников

11.1 .Мероприятия по популяризации роли наставника:

организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, городском уровне.

11.2.Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.3.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».

11.4.Создание на школьном сайте специальной рубрики "Наши наставники"; методической копилки с программами наставничества; доска почета «Лучшие наставники».

11.5.Награждение школьными и районными грамотами "Лучший наставник"; благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

11.6.Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы и города.

12.Документы, регламентирующие наставничество

12.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

приказ начальника МУ «Отдел образования» о внедрении целевой модели наставничества;

целевая модель наставничества в образовательной организации;

дорожная карта внедрения системы наставничества в образовательной организации;

приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;

приказ «Об утверждении наставнических пар. групп»;

приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;

протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Приложение 2

к приказу МУ «Отдел образования»

от 23.08.2020 №248

Список ОУ, организаций дополнительного образования, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества

1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №1

2.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №2

3.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3

4.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымская средняя общеобразовательная школа №5

5.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа №6

6.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большесальская средняя общеобразовательная школа №8

7.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа №9

8.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №11

9.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснокрымская средняя общеобразовательная школа №12

10.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинаванская средняя общеобразовательная школа №13

11.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хаперская основная общеобразовательная школа №15

12.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Недвиговская средняя общеобразовательная школа №16

13.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №17

14.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская основная общеобразовательная школа №19

15.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Мясниковского района»

16. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна"

Приложение 3

к приказу МУ «Отдел образования»

от 23.08.2020 №248

Этапы внедрения целевой модели наставничества в ОУ Мясниковского района

в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы внедрения целевой модели наставничества | Сроки |
| 1 | Назначение куратора в ОУ | до 28.09.2020 |
| 2 | Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, ее утверждение | до 05.10.2020 |
| 3 | Создание на официальном сайте ОУ вкладки «Центр наставнических практик, наставничества» | до 05.10.2020 |
| 4 | Согласование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества с МУ «Отдел образования» | до 10.10.2020 |
| 5 | Информирование заинтересованных лиц (обучающиеся, родители/законные представители, работодатели) | До 15.10.2020 |
| 6 | Формирование базы наставников и наставляемых | до 30.10.2020 |
| 7 | Обучение наставников | до 15.11.2020 |
| 8 | Формирование пар | до 25.11.2020 |
| 9 | Реализация модели наставничества | с 01.12.2020 |
| 10 | Подведение итогов, популяризация лучших практик наставничества | май 2021 |

Приложение №4

к приказу МУ «Отдел образования»

от 23.08.2020 №248

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2020 год | 2024 год |
| 1 | Доля детей в возрасте от 11 до 18 лет от общего количества детей, обучающихся в ОУ Мясниковского района, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, % | 25% | 70% |
| 2 | Доля детей и подростков от 15 до 18 лет от общего количества детей, обучающихся в ОУ Мясниковского района, вошедших в наставнические программы в роли наставника, % | 5% | 35% |
| 3 | Доля учителей – молодых специалистов, работающих в ОУ Мясниковского района, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, % | 15% | 70% |
| 4 | Доля предприятий/организаций от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Мясниковском районе, вошедших в программы наставничества, представивших своих наставников, % | 2% | 30% |
| 5 | Доля ОУ, создавших на своих информационных Интернет-ресурсах раздел «Центр наставнических практик, наставничества», от общего числа организаций, реализующих наставнические программы, % | 70% | 70% |
| 6 | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОУ Мясниковского района, охваченных наставническими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, % | 10% | 50% |
| 7 | Доля ОУ Мясниковского района, реализующих наставнические программы, от общего числа ОУ Мясниковского района, % | 100% | 100% |