****

е) сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

ё) язык образования

ж) факт ознакомления родителей с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

з)согласие родителя на обработку персональных данных;

и) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

* + оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории .
  + копия документа об опеке или попечительстве -при необходимости;
  + копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref%3DDC3151AA0BABB8771CAF09E699130C895B2F5662B6E4684E529D6603AFC02088190C129A3389B4I2H5I) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в течение учебного года в 1-11 классы

* + дополнительно представляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования

* + представляется выданный учащемуся документ государственного [образца](consultantplus://offline/ref%3DDC3151AA0BABB8771CAF09E699130C895B23566DB5E4684E529D6603AFC02088190C129A3389B6I2H6I) об основном общем образовании.

Количество набираемых 10-х классов регламентируется количеством желающих продолжить обучение в 10-ом классе.

2.5.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют

* + - заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref%3DDC3151AA0BABB8771CAF09E699130C895324526DB2EA35445AC46A01A8CF7F9F1E451E9B3389B724IBHBI) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref%3DDC3151AA0BABB8771CAF09E699130C895324526DB2EA35445AC46A01A8CF7F9F1E451E9B3389B727IBHBI) переводом на русский язык.

2.6.Приѐм в иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на основании следующих документов, предоставляемыми родителями( законными представителями) ребѐнка .

* + - заявление о приѐме установленного образца с указанием фактического места проживания;
    - личное дело ребѐнка;
    - копию свидетельства о рождении с нотариально заверенным переводом на русский язык;
    - медицинскую карту ребѐнка;
    - паспорт одного из родителей ( законных представителей)

При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приѐме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе создаѐтся комиссия МБОУ СОШ №8 , которая определяет уровень знаний ребѐнка. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приѐме в соответствующий класс по согласию родителей.

2.7.При приеме в МБОУ между участниками образовательного процесса на основании федерального государственного образовательного стандарта заключается договор о предоставлении общего образования образовательным учреждением.

Приѐм оформляется посредством издания приказа о зачислении ребѐнка в учреждение в качестве обучающегося определѐнного класса. На каждого, зачисленного обучающегося, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

# Приём в первый класс

3.1.В 1 класс МБОУ принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на начало учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ с разрешения муниципального образования «Отдела образования Администрации Мясниковского района» вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс МБОУ в более раннем возрасте.

3.2.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Большесальская СОШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.3.Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года .

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 5 сентября текущего года.

3.4.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 5 июля.

3.5.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются по мере поступления в журнале «Прием заявлений в первый класс». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Зачисление в МБОУ СОШ №8 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ о комплектовании первых классов

издается не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. С целью ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref%3DDC3151AA0BABB8771CAF09E699130C895B2F5662B6E4684E529D6603AFC02088190C129A3389B4I2H5I) обучающихся МБОУ СОШ №8 размещает копии учредительных документов и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, в том числе :

* + Устав учреждения,
  + Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
  + Свидетельство о государственной аккредитации учреждения,
  + Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
  + другие документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref%3DDC3151AA0BABB8771CAF09E699130C895B2F5662B6E4684E529D6603AFC02088190C129A3389B4I2H5I) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.