

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

22.04.2020 г.

№ 44-о

Большие Салы.

***«О продлении сроков дистанционного обучения
и порядке завершения 2019-2020 учебного года»***

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического и благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом «Методических рекомендаций об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования» (письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД-161/04) на основании письма министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 24/4.1-5764 от 20.04.2020 «Об организации образовательного процесса», в соответствии с приказом МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района от 21.04.2020 года № 110, а также решением педагогического совета школы от 16.04.2020г №, с целью организованного завершения 2019-2020 учебного года.

приказываю:

1. До конца 2019 - 2020 учебного года в течение апреля-мая (или до особых распоряжений с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации) продолжить реализацию основных образовательных программ общего образования с использованием электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий.
2. Педагогическому коллективу при реализации основных образовательных программ общего образования минимизировать обращение к электронным образовательным сервисами платформам, работающим в on-line режиме, обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» по продолжительности непрерывной работы с изображениями на мониторе компьютера или на планшете.
3. Определить сроки окончания образовательного процесса в 2019-2020 учебном году с использованием дистанционных технологий
 - для 1-х, 9-11 классов – 22 мая 2020г.
 - для 2-4х, 5-8х, 10-х классов - 29 мая 2020г.
4. При выставлении годовых отметок за 2019-2020 учебный год максимально учитывать результаты заверенных в традиционной форме периодов (1-3 четверти, 1-ого полугодия), с

учетом текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях реализации образовательных программ среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. **Учителям- предметникам** при выставлении итоговых отметок руководствоваться следующим порядком работы

5.1. **ВЫСТАВИТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ** отметки по предметам к 5 мая.

Предварительная отметка позволяет ученикам и их родителям до завершения 4 четверти ознакомиться с результатами и, при имеющейся возможности, улучшить окончательную отметку по предмету.

5.2. **ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ** годовые отметки

- выпускникам 9-х и 11-х классов выставить 22 мая 2020г.

- ученикам 2-8,10-х классов выставить не позже 29 мая 2020г.

5.3. Для выпускников 9-х, 11-х классов в период с 25 мая по 8 июня 2020г. образовательный процесс продолжится только по предметам, вошедшим в перечень для государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования:

- Русский язык, математика – для 9-х классов;

- Русский язык, математика и предметы по выбору - для 11-х классов;

5.4. Для учеников 2-8-х ,10-ого классов в период с 25 мая по 29 мая 2020г. освоение программного материала продолжится.

6. Определить ответственность за выполнение положений

6.1. **Заместителю директора по УВР** Гукасян Р.Я:

обеспечить контроль процесса выставления предварительных и итоговых годовых отметок, обеспечить эффективное взаимодействие с педагогами предметниками и классными руководителями.

6.2. **Учителям – предметникам:**

- определить дифференцированную дозировку учебного материала,

- своевременно занести все отметки в электронный журнал,

- соблюдать сроки выставления промежуточных и итоговых отметок.

6.3. **Классным руководителям:**

- обеспечить дальнейшую координационную работу с родителями и учениками класса, оперативно оповещать родительскую группу класса о всех изменениях, касающихся процесса обучения.

- своевременно направлять учащимся учебные задания на очередной рабочий день в электронном и дистанционном режиме.

6.4. **Ответственной за ведение ГИС «Образование», Назикян А.Э.**, своевременно оказывать консультативную помощь учителям - предметникам и классным руководителям при возникновении проблем с доступом к электронному журналу.

6.5. Ответственной за ведение школьного сайта, секретарю учебной части Зименко У.А. оперативно размещать на школьном сайте информацию о ходе реализации образовательных программ применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



А.М. Шорлуян