|  |  |
| --- | --- |
| Принято На основании педагогического совета школыОт «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019гПротокол №\_\_\_\_ | Утверждаю:И.о. Директора МБОУ СОШ № 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.ШорлуянПриказ №\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**для сотрудников**

**МБОУ СОШ №8**

 **о порядке действий при осуществлении контроля**

**использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:

* обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
* отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

* во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник ОО, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
* во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОО, назначенный руководителем ОО в установленном порядке.

3. Учитель:

* определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
* наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
* способствует осуществлению контроля объемов трафика ОО в сети Интернет;
* запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
* доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
* принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОО, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Должностные обязанности сотрудника образовательного учреждения,**

 **МБОУ СОШ №8**

**назначенного ответственным за работу Интернета**

**и ограничение доступа**

1. **Общие положения.**

Ответственный за работу Интернета и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя образовательного учреждения по информатизации, преподаватель информатики, другой сотрудник образовательного учреждения.

**Должен знать:**

* дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
* правила безопасного использования сети Интернет.

**2. Должностные обязанности.**

* планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
* разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
* организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
* организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
* организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
* систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
* обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
* соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

**3. Права.**

* Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

**4. Ответственность.**

* Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

 С должностными обязанностями ознакомлен(а):

**ИНСТРУКЦИЯ**

**об использовании сети Интернет в**

**МБОУ СОШ №8**

1. Использование сети Интернет в ОО осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОО работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

* размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОО;
* иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОО.

3. Обучающемуся запрещается:

* обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
* осуществлять любые сделки через Интернет;
* осуществлять загрузки файлов на компьютер ОО без специального разрешения;
* распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

* принять информацию от преподавателя;
* направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
* в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

* доменный адрес ресурса;
* сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
* дату и время обнаружения;
* информацию об установленных в ОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Типовые правила использования сети Интернет**

**в общеобразовательном учреждении**

**МБОУ СОШ №8**

**1. Общие положения.**

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОО).

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

**2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОО. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводится в действие приказом руководителя ОО.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОО на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

* учителя других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
* специалисты в области информационных технологий;
* представители органов управления образованием;
* родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

* законодательством Российской Федерации;
* опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
* интересами обучающихся;
* целями образовательного процесса;
* рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель ОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОО правилами руководитель ОО назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ОО:

* принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
* определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОО;
* дает руководителю ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

* наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
* принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОО, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

* наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
* принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
* сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ОО обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОО или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОО следует осознавать, что ОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОО.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОО правилами обеспечивается работником ОО, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОО призваны обеспечивать:

* соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
* защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
* достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей и сотрудников ОО размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

**ИНСТРУКЦИЯ**

# **по использованию программного обеспечения**

 **В МБОУ СОШ №8**

1. Контроль за надлежащее выполнение требований настоящей инструкции осуществляет директор ОО.
2. К использованию в РФ допускается только лицензированное программное обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
3. Учёт, хранение, установку и использование программного обеспечения осуществляется назначенными ответственными лицами согласно соответствующим регламентам.
4. Несанкционированное копирование, установка и использование программного обеспечения в ОО запрещены.
5. Нарушение настоящей инструкции, повлекшее за собой нарушение прав правообладателей и соответствующих законов, влечёт за собой немедленное наказание нарушителя, вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством.
6. ОО оставляет за собой право защищать свою репутацию путём регулярного контроля использования программного обеспечения.