****

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год | 3 |
| 2. | Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования | 7 |
| 2.1 | План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования | 7 |
| 2.2. | План мероприятий, направленных на повышение качества образования | 9 |
| 2.3 | План мероприятий по охране здоровья обучающихся | 10 |
| 3. | Учебно-методическая деятельность | 13 |
| 3.1 | План мероприятий по реализации ФГОС НОО | 13 |
| 3.2 | План мероприятий по реализации ФГОС ООО  | 15 |
| 3.3. | План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации | 17 |
| 4. | Контрольно-оценочной деятельности образовательного процесса на 2019-2020 учебный год. | 21 |
| 5. | План методической работы на 2019-2020 учебный год | 27 |
| 5.1. | План работы методического объединения учителей общественных дисциплин | 49 |
| 5.2. | План работы методического объединения учителей спортивно – эстетического цикла (технологии, физкультуры, ИЗО, искусства, музыки и ОБЖ )  | 53 |
| 5.3. | План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла.  | 58 |
| 5.4. | План работы методического объединения учителей русского языка, литературы, английского языка | 63 |
| 5.5. | План работы методического объединения начальных классов | 70 |
| 5.6. | План работы методического объединения классных руководителей | 75 |
| 6. | График проведения и тематика семинаров на 2019-2020г. | 88 |
| 7. | План работы Школы молодого учителя | 90 |
| 8. | План подготовки к аттестации педагогических работников  | 94 |
| 9. | Воспитательная система МБОУ СОШ №8 | 96 |
| 10. | План работы социального педагога | 119 |
| 11. | План работы социально – психологической службы школы  | 134 |
| 12. | План работы педагога - психолога  | 150 |
| 13. | План работы школьной библиотеки |  |

**1. Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год**

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Программой развития МБОУ СОШ №8.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

**1.1. Результаты деятельности МБОУ СОШ №8 в 2018**–**2019 учебном году**

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ СОШ №8 ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

* продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
* внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
* расширить спектр внеурочной деятельности;
* увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

* оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
* усовершенствовать организацию повышения квалификации;
* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
* оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

* осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

**Основные выводы:**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ СОШ №8 работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метаспособов деятельности, формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов .

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2018–2019 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ СОШ №8».

**1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы
в 2019**–**2020 учебном году**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ СОШ №8 ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

* предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
* обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
* индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
* формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
* развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

* содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
* совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
* улучшить организацию повышения квалификации;
* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность школы;
* оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

* вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
* организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования.**

**2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | До 30 августа | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 28 августа | Классные руководители |
| 3 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10 сентября | Директор |
| 4 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Директор, заведующие кабинетами |
| 5 | Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Директор |
| 6 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор, Заместитель директора по УВР руководители ШМО |
| 7 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | Сентябрь | Директор |
| 8 | Составление расписания занятий | До 30 августа | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 10 | Организация горячего питания учащихся | Сентябрь | Ответственный за питание |
| 11 | Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования | Сентябрь | Директор, руководители ШМО |
| 12 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 16 | Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 17 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Октябрь–ноябрь | Заместитель директора по УМР |
| 18 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 21 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Классные руководители |
| 23 | Работа по предупреждению неуспеваемости  | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 24 | Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Классные руководители |
| 26 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 27 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися | В течение года | Классные руководители |

**2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя -предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Предметники |
| **Работа с одаренными детьми** |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к олимпиадам | По графику | Предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Предметники |
| **Внеурочная деятельность** |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Заместитель директора по ВР,руководители кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных мероприятий. | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Заседание СПС «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах  | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

 **2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 |  «Работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Совещание Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 11 | День здоровья | 1 раз в четверть | Учитель физкультуры |
| 12 | Проводить:– осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;– проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;– осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;– профилактические беседы по всем видам ТБ;– беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;– тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители     Заместитель директора по АХЧ |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:– учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;– учета проведения вводного инструктажа для учащихся;– оперативного контроля;– входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 14 | Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и ПДД | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15 | Организовать:– углубленный медосмотр учащихся по графику;– проверку учащихся на педикулез;– освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;– санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра |
| 16 | Проводить:– вакцинацию учащихся:– хронометраж уроков физкультуры;– санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | МедсестраЗаместитель директора по АХЧ |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Социальный педагог |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Социальный педагог |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Социальный педагог |

**3. Учебно-методическая деятельность**

**3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО  | Август | Директор,Заместитель директора по УВР,УМР |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы НОО и ООО школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана  | Август | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности  | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО  | В течение года | Педагог-психолог школы  |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы  | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ВР |
| **Кадровое обеспечение** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО  | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, желающих преподавать ОРКСЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных семинарах по ФГОС НОО. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет  | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Организационно-информационное обеспечение** |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО | Август  | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО) | Декабрь–январь  | Директор |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | В течение года | Директор |

**3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Директор, рабочая группа |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год | Август | Директор |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
|  |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 6 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год | В течение года | Директор |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | До 28 августа | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР учителя-предметники |
| 8 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 | Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 3 | Провести совещание «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Провести совещание «Общесоциальные навыки в общении» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» | Март | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО | В течение года | Администратор сайта |
| 2 | Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь 2018 года | Директор, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО | Август  | Директор |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |

**3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;– изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ  | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:– анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников;– изучение проектов КИМов на 2019–2020 год;– изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:– утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;– о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;– анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 гг. | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:– проведение собраний учащихся;– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;– практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;– организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:– нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году;– подготовка учащихся к итоговой аттестации;– проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019–2020 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

**4. Контрольно-оценочной деятельности образовательного процесса на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание деятельности** | **Классы** | **Цель деятельности**  | **Вид контроля** | **Сроки**  |
|  **Август - Сентябрь** |
| **Контрольно-оценочная деятельность по внутришкольной документации** |
| 1 |  Нормативно-правовая документация учебно-воспитательной деятельности школы | 1-11 | Наличие всех документов по циклограмме на начало учебного года | Вводный  | 21-30 сент |
| 2 |  Личные дела уч-ся | 1-11 | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел уч-ся классными руководителями | Тематический  | 21-30 сент |
| 3 | Рабочие программы, КТП учителей. | 1-11 | Проверка рабочих программ, КТП учителей. | Тематический  | 25 авг-30 августа |
| **Мониторинг качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Стартовый контроль по предметам | 2-11 | Степень освоения материала по предметам  | Тематический  | 1-3 неделя сент |
| 2 | Диагностическая аттестация по русскому языку | 2, 4, 5 | Уровень реализации познавательных УУД, качество и динамика обученности при переходе на следующий уровень обучения | Тематический | 18-25 сент |
| 3 | Диагностическая аттестация по математике |  2,4,5 | Уровень реализации познавательных УУД, качество и динамика обученности при переходе на следующий уровень обучения | Тематический | 18-25 сент |
| **Октябрь** |
| **Контрольно-оценочная деятельность по внутришкольной документации** |
| 1 | Классные журналы | 1-11 | Своевременность и правильность заполнения | Текущий  | 9-11 окт |
| 2 |  Дневники уч-ся 2,5-х кл. | 2,5 | Уровень сформированности личностных и регулятивных УУД | Текущий  | 14-18 окт |
| **Мониторинг качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Состояние преподавания внеурочной деятельности | 1-9 | Контроль состояния преподавания внеурочной деятельности | Тематический  | 10-18 окт |
| 2 | Состояние преподавания музыки, физкультуры, ИЗО, технологии | 2-11 | Контроль состояния преподавания музыки, физкультуры, ИЗО, технологии | Персональный:Назикян А.Э.Поповян А.В.Чебанян Х.Л.Постукян Л.В.Григорян Л.КБагян О.БСогомонян Т.Х |  14-23 окт |
| **Ноябрь** |
| **Реализация прав граждан на образование** |
| 1 | Индивидуальная работа учителей-предметников по ликвидации пробелов по результатам 1 четверти | 2-9 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов по результатам 1 четверти | Административный  | 5-8 нояб |
| **Контроль качества внутришкольной документации**  |  |
| 1 | Классные журналы  | 1-11 | Своевременность и правильность заполнения классных журналов  | Администр-й | 5-8 нояб |
| 2 | Рабочие и контрольные тетради уч-ся по русскому языку | 2-45-6 | Выполнение единого орфографического режима | Персональный:Тирацуян М.В.Купина Т.Х.Хачатрян Е.К.Хайварян Л.М.Постукян И.ЭПоповян К.ВКелешян К.АОганнисян Т.ХБацоева Н.А.Акопян Г.С.Акопян О.Б.Казарян А.Д | 11-13 нояб14-15 нояб |
| **Контроль качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 |  Состояние преподавания русского языка и литературы | 5- 11 | Контроль преподавания русского языка и литературы | Тематический  | 11-20 нояб |
| 2 | Уроки русского языка.  | 3 | Контроль преподавания русского языка в начальной школе.  | Персональный:Хачатрян Е.К.Хайварян Л.М.Постукян И.Э | 21-22 нояб |
| 3 | Предметные образовательные результаты уч-ся 5-х кл. | 5 | Качество и динамика обученности по русскому языку, литературе, математике, английскому языку, истории, обществознанию, биологии, географии | Классно-обобщающий  | 18-22 нояб |
| **Декабрь** |
| **Реализация прав граждан на образование** |
| 1 |  Техника безопасности на уроках физкультуры, химии (выборочно) | 1-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий по физкультуре и практических по химии. | Административный  | 2-6 дек |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся на уроках | Текущий  | Регулярно  |
| **Контроль качества внутришкольной документации** |
| 1 | Классные журналы  | 1-11 | Своевременность и правильность заполнения | Администрат-й  | 9 -13дек |
| 2 | Ученические дневники 3-х кл, 7-х кл. | 37 | Уровень сформированности личностных и регулятивных УУДПравильность заполнения. Эстетика ведения дневника. Работа классных руководителей по поддержке связи родитель-учитель. | Фронтальный | 16-20 дек19-20 дек |
| **Контроль качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Состояние преподавания английского языков  | 2-11 | Контроль состояния преподавания армянского и английского языков | Персональный: Демирян С.К.Чебанян К.Ш.Епископосян Г.Л.Чебанян И.М. | 9-13 дек |
| 2 | Предметные образовательные результаты уч-ся 6-х кл-9 кл | 6 9 | Проверка обученности и качества знаний по русскому языку, литературе, математике, географии, истории, английскому языку, биологии, обществознанию, физике, химии | Тематический, классно-обобщающий | 16-20 дек |
| 3 | Зачеты за I полугодие, контрольные работы | 10-11 | По профильным предметамПо русскому языку и математике | Тематический, классно-обобщающий | 16-20 дек |
| **Январь** |
|  **Контроль качества внутришкольной документации** |
| 1 | Классные журналы  | 1-11 | Своевременность и правильность заполнения | Администр-й  | 13-17 янв |
| 2 | Ученические дневники 4-х кл, 8-х кл. | 48 | Уровень сформированности личностных и регулятивных УУДПравильность заполненияЭстетика ведения дневника | Администр- й  | 20-21 янв22-23 янв |
| 3 | Рабочие и контрольные тетради по математике, физике и информатике | 5-11 | Выполнение единого орфографического режима | Персональный: Еганян А.Х. Ахаян Л.Д.Арутюнян К.М.Григорьян А.В.Барашян К.К.  | 27-31 янв |
| **Контроль качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 |  Состояние преподавания математики, физики и информатики.  | 5-11 | Контроль состояния преподавания математики, информатики и физики | Персональный:Еганян А.Х. Чебанян Т.Х.Арутюнян К.М.Григорьян А.В.Барашян К.К. | 20-24 янв |
| 2 | Предметные образовательные результаты уч-ся 2-х кл. | 2 | Качество и динамика обученности. | Классно-обобщающий  | 27-31 янв |
| 3 | Предметные образовательные результаты уч-ся 7-х кл. |  7 | Проверка обученности и качества знаний по русскому языку, литературе, алгебре, географии, истории, английскому языку, биологии, физике, обществознанию | Тематический, классно-обобщающий | 27-31 янв |
| **Февраль** |
| **Контроль качества внутришкольной документации** |
| 1 | Классные журналы  | 1-11 | Своевременность и правильность заполнения | Административный  | 3-7 февр |
| 2 | Ученические дневники 9 кл. | 9 | Правильность заполненияЭстетика ведения дневника. Связь родитель – учитель. | Фронтальный | 10-11 февр |
| 3 | Рабочие и контрольные тетради по географии, истории, обществознанию и экономике | 5-11 | Выполнение единого орфографического режима | Персональный:Синанян Е.Г.Шорлуян А.М.Гукасян Р.Я.Поповян А.ВПоповян Ш.К.Бостанджиян А.А. | 17-21 февр |
| 1 | Состояние преподавания истории, обществознания, географии и экономики | 5-11 | Контроль состояния преподавания истории, обществознания, географии | Персональный:Синаня Е.Г.Шорлуян А.М.Поповян А.В.Гукасян Р.Я.Поповян Ш.К.Бостанджиян А.А.Назикян М.А. | 17-21 февр |
| 2 | Предметные образовательные результаты уч-ся 3-х кл. | 311 | Качество и динамика обученности. Сформированность УУД | Классно-обобщающий  | 25-28 февр |
| 3 | Предметные образовательные результаты учащихся 8-х кл. | 8 | Проверка обученности и качества знаний по русскому языку, алгебре, географии, истории, английскому языку, биологии, физике, обществознанию, химии.  | Тематический, классно-обобщающий | 17-21 февр |
| **Март** |
| **Реализация прав граждан на образование** |
| 1 | Техника безопасности на уроках физики и технологии | 8-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий по физике и технологии  | Административный  | 2-6 марта |
| 2 | Работа с неуспевающими учащимися  | 2-9 | Контроль за ликвидацией пробелов в знаниях неуспевающих учащихся | Текущий  | 10-13 марта |
| 3 | Работа с одаренными детьми | 8-11 | Проанализировать работу НПК учащихся основной и средней школы | Тематический  | 16-20 марта |
| **Контроль качества внутришкольной документации** |
| 1 | Классные журналы  | 1-11 | Своевременность и правильность заполнения | Административный  | 16-20 марта |
| 2 | Ученические дневники 10-11кл. | 10-11 | Правильность заполнения. Эстетика ведения дневника. Связь родитель – учитель. | Фронтальный | 16-21 марта |
| 3 | Рабочие и контрольные тетради по биологии и химии | 6-11 | Выполнение единого орфографического режима | Персональный:Назикян М.А.Григорян Л.К.Постукян Е.М.Акопян Г.С.  | 10-13 марта |
| **Контроль качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Состояние преподавания биологии и химии  | 5-11 | Контроль состояния преподавания биологии, химии. | Персональный:Назикян М.А.Григорян Л.К.Акопян Г.С. | 10-13 марта |
| 3 | Предметные образовательные результаты уч-ся 4-х кл. | 4 | Качество и динамика обученности. Сформированность УУД | Классно-обобщающий  | 19-20 марта |
| **Контроль качества внутришкольной документации** |
| 1 | Классные журналы  | 1-11 | Своевременность и правильность заполнения | Административный  | 1-3 апр |
| 2 | Ученические дневники /выборочно/ |  1-11 | Правильность заполнения. Эстетика ведения дневника. Связь родитель-учитель. | Фронтальный | 6 апр |
| **Апрель** |
| **Контроль качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Состояние преподавания в начальной школе | 1-4 | Контроль состояния преподавания в нач. школе | Тематический  | 13-17 апр |
| 2 | Уровень обученности и качество знаний уч-ся 10- |  10 | Проверка обученности и качества знаний по русскому языку, алгебре, географии, истории, английскому языку, биологии, физике, обществознанию, химии.  | Тематический, классно-обобщающий | 20-24 апр |
| **Май** |
| **Контроль качества внутришкольной документации** |
| 1 | Проверка журналов  | 9-11 | Своевременность и правильность заполнения | Администр-й  | 12-15 мая |
| 2 | Проверка личных дел уч-ся | 1-11 | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел уч-ся классными руководителями | Тематический  | 18-22 мая |

 **Контроль качества преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Зачет за I I полугодие, контрольные работы | 10-11 | По профильным предметамПо русскому языку и математике | Тематический, классно-обобщающий | 12-18 мая |
| 2 | Мониторинг уровня сформированности и развития УУД  | 2-11 | 2-3 класс- русский язык, математика, литературное чтение4 класс- русский язык, математика, окружающий мир5 класс - русский язык, математика ,биология6 класс- русский язык, математика, история России, география7 класс -русский язык, алгебра, английский язык, обществознание8 класс- русский язык, алгебра, химия. физика9 класс- русский язык, алгебра,география, обществознание | Тематический, классно-обобщающий | 12- 18 мая |

**5. План методической работы на 2019-2024 учебный год**

**Единая методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цели и задачи методической работы на 2019-2024 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО)
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:**

 «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
* Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, ТСО;
* Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
* Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС СОО

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
* Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

 **Задачи:**

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования
* Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

**Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

* Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
* Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
* Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
* Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
* Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
* Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:**

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности учащегося.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся.
* Совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
* Формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы.
* Продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
* Продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
* Создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
* Активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
* Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
* Формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:**

 «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
* Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, ТСО;
* Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
* Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС СОО

**Приоритетные направления** **методической** **работы:**

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов  школы  по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, РМО,ШМО;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка  методических  идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение  методических  рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям  школы.

*Создание условий для развития личности ребенка:*

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения выпускников.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка  методических  рекомендаций педагогам  школы  по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению  учебных  перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль за качеством знаний учащихся;
2. Анализ результатов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные декады.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

 **Ожидаемые результаты.**

***Для педагогов***:

* непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
* повышение качества обучения;
* распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района;

***Для обучающихся:***

* повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
* достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);
* раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
* объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
* формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
* здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

***Для ОУ:***

* формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;- как центра педагогического мастерства;
* демократизация управления.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 уч.г.**

|  |
| --- |
| **Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса ОУ** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Результат** |
| 1 | Анализ планов работы методических объединений на 2019-2020 учебный год |  до 10 сентября  | Заместитель директора по УМР руководители ШМО |  Справка, формирование папки «Планирование работы ШМО педагогов» на сайте школы |
| 2 | Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов,) | 2-3 неделя сентября | Заместитель директора по УМР руководители ШМО | Формирование соответствующих папок на сайте школы |
| 3 | Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам | Сентябрь | Руководители ШМО | Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы |
| 4 | Формирование банка передового педагогического опыта | В течение года | Заместитель директора по УМР руководители ШМО | Формирование соответствующей папки на сайте школы |
| 5 | Разработка плана УМР на 2019 -2020 учебный год | Март-июнь, 2019г | администрация, руководители ШМО  | План |
| 7 | Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников* Всероссийской предметной олимпиады школьников 5-11 классов
* Муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов
* Олимпус
* Русский медвежонок-языкознание для всех
* «Золотое руно»
* «Мультитест
 | В течение года  | Заместитель директора по УМР Учителя-предметники | Справки |
| **Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в ОУ** |
| 1 | Психолого-педагогический мониторинг:* Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся: 1 класс, 4-5 класс, 9 , 10-11 классы
* Уровень воспитанности учащихся школы.
* Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов
 | В течение учебного годаСентябрьапрельоктябрь,апрель | Педагог-психолог Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители | СправкиИнформацияСправки |
| 2 | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:* классно-обобщающим контролем
* персональным контролем
* тематическим контролем
* участием в конкурсах педагогического мастерства
 | В течение года | Заместители директора | Графики проведения открытых уроковАналитические карты посещения уроков |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, секций системы дополнительного образования,  | 4 неделя августа | Заместители директора по УВР,УМР,Руководители ШМО | Протоколы заседаний МС |
| **Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов** |
| 1 | Реализация ФГОС начального и основного общего образования.  | В течение года | Руководитель ШМО учителей Педагог-психолог | Мониторинговые исследования  |
| 2. | Внедрение ФГОС ООО в 9-х классах | В течение года | Администрация | Мониторинговые исследования |
| 3 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР,УМР  | Мониторинговые исследования |
| 4 | Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников | Март-июнь, 2019,2020 | Заведующая библиотеки | Заявка на учебники |
| **Работа с педагогическими кадрами** |
| ***Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.*****Цель:** Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации  |
| 1 | 1. Планирование повышения квалификации на курсах. 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2019-20120 учебный год.3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы  | Август, январь | Заместитель директора по УМР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах на 2019-2020 учебный год»Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников» 2019-2020г.г. |
| 2 |  Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | 4 неделя августа | Заместители директора по УМР, УР, ВРруководители ШМО |  |
| 3 | Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО) | АвгустНоябрь, январь, март,май. | Заместитель директора по УМРРуководители МО | План работы МО |
| 4 | Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.  | декабрь | Руководители ШМО |  |
| 5 | Методическая неделя «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов» |  2-3 неделяоктября  | Заместитель директора по УМРучителя-предметники | Сборник методических материалов |
| 6 | Методическая неделя «Современный урок русского языка, литературы и английского языка с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся» | 2-3 неделя ноября | Заместитель директора по УМРРуководитель ШМОучителя-предметники | Сборник методических материалов |
| 7 | Методическая неделя «Интеграция образовательных технологий в преподавании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования» | 1-2 неделя декабря2-3 неделя марта | Заместитель директора по УМРРуководители ШМО, учителя-предметники | Сборник методических материалов |
| 8 | Методическая неделя «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС» | 2-3 неделя марта | Заместитель директора по УМРРуководитель ШМО | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 9 | Педагогические чтения «Моя инновация-2020» | Апрель | Заместитель директора по УМРРуководители ШМО | Банк инновационных идей  |
| 10 | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год. | Январь | Заместитель директора по УМР | Информация  |
| 11 | Организация научно-исследовательской работы в школе (конференции, конкурсы) | в течение года | Заместитель директора по УМРруководители МО | Банк исследовательских работ и творческих проектов |
| 12 | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | в течение года | Заместитель директора по УМРруководители МО | Сведения о результативности участия  |
| 13 | Информационно-методические совещания |  В течение года | Заместитель директора по УМР | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога |
| 14 | Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УМР | Оказание помощи учителю в работе  |
| ***Работа с руководителями ШМО****Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы ОУ* |
| 1 | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений- Документация ШМО, локальные акты. | 28 августа | Заместитель директора по УМР | Системное решение задач методической работы |
| 1.1 | Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного на всех уровнях обучения» | Август  | Заместитель директора по УМР | Повышение теоретических знаний |
| 1.2 |  Семинар – практикум Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения  |  Октябрь |  Заместитель директора по УМРРуководители МО учителя-предметники | Повышение теоретических и практических знаний |
| 1.3 | Семинар «Развитие универсальных учебных действий и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» | Февраль | Заместитель директора по УМРпедагог-психологРуководители МО  | Совершенствование профессионального мастерства учителя |
| 1.4 | Семинар-практикум «Одаренные дети: выявить и поддержать» | Март | Заместитель директора по УМР, руководители МО | Совершенствование профессионального мастерства учителя |
| 2 | Заседания ШМО (по плану)  | Августноябрьянварь мартмай | Руководители ШМО | Реализация методической темы и задач МО на 2019-2020 учебный год |
| 3 | Анализ работы ШМО  | 2 раза в год | Заместитель директора по УМРРуководители МО | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание«Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2019-2020 учебный год» | Апрель  | Заместитель директора по УМР | Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год |
| 5 | Организация и проведение открытых заседаний ШМО | По плану ШМО | Заместитель директора по УМРруководители ШМО | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога, распространение опыта |
| ***Работа методического совета******Цель работы МС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГС СОО через систему непрерывного профессионального развития******Задачи:****- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс**- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития ОУ**-совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования**- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки**- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям**- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся* |
| 1 | **Заседание 1.****1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год**2.Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений.3.Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2019- 2020 учебный год4.Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2019-2020 учебный год7.Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей  - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников- о проведении предметных недель в 2019-2020 учебном году | 30 августа | Заместитель директора по УМР |  Протокол  |
| 2 | **Заседание №2**1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО)

2.Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ВПР, ОГЭ,ЕГЭ». | 4 неделя октября(среда) | Заместитель директора по УМР Руководители ШМО |  Протокол |
| 3 | **Заседание 3**1. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения)2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне ОУ.3. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 3. О проведении интегрированных тематических семинаров.  | 3 неделя декабря(среда) | Заместитель директора по УМР Руководители ШМО |  Протокол |
| 4 | **Заседание 4**1. О ходе реализации ФГОС СОО
2. Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «Шаг в науку» для обучающихся 5-11 классов;

- конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я -исследователь»3. О создании творческой группы по подготовке тематического семинара« Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в сете реализации ФГОС ООО». | 2 неделяФевраля(среда) | Заместитель директора по УМРРуководители ШМО |  Протокол |
| 5 | **Заседание 5**1.Анализ результатов муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов. Итоги региональной олимпиады школьников.2. Итоги участия в научно-практической конференции школьников «Старт в науку»» 3. 4.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-10 классов.5. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства |  4 неделяАпреля(среда) | Заместитель директора по УМРПедагог-психологРуководители МО |  Протокол |
| ***Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта*** *Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей* |
| 1 | Создание информационного банка о профессиональных конкурсах. | Сентябрь  | Заместитель директора по УМР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня. | В течениегода | Заместитель директора по УМРРуководители МОучителя |  отчёт об участии в конкурсах |
| 3 | Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня. | В течениегода | Учителя, Руководители МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4 | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО и МС, на личных сайтах.  | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций  |
| 5 | Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель);
* презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.
 | В течениегода | Заместитель директора по УМРРуководители МОучителя | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, конференции).  | В течение года | Учителя | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 7 | Оформление «Методической копилки ШМО» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая копилка» сайта школы). | В течение года | Руководители ШМО | Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады |
| 8 | Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогов школы» | В течение года | Руководители ШМОЗаместитель директора по УМР | Распространение ППО |
| 9 | Участие учителей в профессиональных конкурсах: * «Учитель года – 2020»
* «Мой лучший урок»
* Дистанционные конкурсы профессионального мастерства
 | в течение года | Заместитель директора по УМРруководители МОЗаместитель директора по ВР | Сборники конкурсных материалов |
| 10 | Методическое совещание «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения» | Май  | Заместитель директора по УМРруководители МО | Методический сборник |
| 11 | Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах | 1 раз в месяц | Заместитель директора по УМРруководители МО |  |
| ***Аттестация педагогических кадров.*****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019- 2020 учебном году | Август  | Заместитель директора по УМР | Список аттестуемыхпедагогических работников в2019-2020 учебном году |
| 2 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио.» | Сентябрь | Заместитель директора по УМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации. |
| 3 | Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году | Август  | Директор Заместитель директора по УМР | Приказы |
| 4 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Заместитель директора по УМР | Преодоление затруднений при написании самоанализадеятельности, составлениеПортфолио |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | По запросу | Заместитель директора по УМР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Заместитель директора по УМР | Рекомендации педагогам |
| 7.  | Оформление документов в аттестационную комиссию  | Согласнографику | Заместитель директора по УМР | Успешная аттестация педагогов |
| 8. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов | Согласнографику | Аттестующиесяпедагоги,Заместитель директора по УМР | Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя. |
| 9. | Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации | По графику | Администрацияэксперты | Экспертное заключение |
| 10 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги |  |
| 11 | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на 1 и высшую квалификационную категорию | В соответствии с планом МО | Аттестуемые педагоги |  |
| 12 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году | Апрель-май | Заместитель директора по УМР | Список аттестующихсяпедагогических работников |
| ***Курсовая подготовка педагогических работников*** *Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации* |
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2019-2020 учебном году  |  Август | Заместитель директора по УМР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации |  1 раз в полугодие | Заместитель директора по УМР | Отчеты на МС |
| 3. | Оформление план-заказа на прохождение курсовой подготовки в 2020-2021 учебном году | Февраль | Заместитель директора по УМР | Социальный заказ |
| 4. | Корректировка плана курсовой подготовки педагогов | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 5 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией | По плану | Заместитель директора по УМР | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 6 | Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах  | В течение года | Заместитель директора по УМР руководители МО | Информация |
| 7 | Посещение уроков, учителей аттестующихся на квалификационную категорию | В течениегода | Педагоги | Повышение творческойактивности и профессионализма педагога |
|  ***Работа с молодыми специалистами******Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы***  |
| 1 | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. | Август | ДиректорЗаместитель директора по УМР |  |
| 2. | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала | Август | Заместитель директора по УМРЗаместитель директора по УР |  |
| 2 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы | в течение года | педагоги |  |
| 3 | Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС»Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи. | октябрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 3 | Занятие 2. «ИКТ-технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ»-Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» | ноябрь | Учителя-наставники руководители МО |  |
| 4 |  Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.  | декабрь | Педагог- психолог Заместитель директора по УМР |  |
| 5 |  Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов»- Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности-Практикум «Проектирование урока» | январь | Педагог- психолог Заместитель директора по УМР |  |
| 6 | Занятие № 5. Стили педагогического общения – Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося  | февраль | Педагог- психолог Заместитель директора по УМР |  |
| 7 | Открытые уроки  | март | Заместитель директора по УМРучителя |  |
| 8. | Творческий отчет молодых учителей «Декада молодого педагога»Портфолио молодого учителя | апрель | руководители МОучителя |  |
| 9 |  Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». | май | Учителя-предметникируководители МО |  |
| ***Работа с вновь прибывшими учителями******Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей*** |
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |  |
| 2. | Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений» | В течение года | Заместитель директора по УМР, педагог-психолог |  |
| 3 | Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УМР, по УР руководители МО | Рекомендации |
| **Тематические педсоветы.** |
| **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения. |
| 1.  | «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ» | ноябрь | Творческая группа, администрация | Рекомендации  |
| 2. | «Система педагогического проектирования урока в условиях применения разных образовательных технологий» | январь | ШМО учителей общественных дисциплин и естественно-математического цикла. | Рекомендации |
| 3. | «Технологическая карта урока – система оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся». | январь | ШМО учителей начальных классов и филологии. | Рекомендации |
| 4. | «Формирование УУД учащихся на уроках физической культуры, музыки, изо, технологии». | январь | ШМО учителей спортивно-эстетического цикла. | Рекомендации |
| 5. | «Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС ООО» | февраль | классные руководители | Рекомендации |
| 6. | «Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся в условиях перехода к изучению предмета «Родной язык»». | март | Творческая группа | Рекомендации |
| **Работа с одаренными детьми***Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию* |
| ***Организационная работа*** |
| 1 | Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах | сентябрь | учителя-предметники,зам.директора по МР |  |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь |  |  |
| 2 | Заседания учащихся группы НПК.  | 1 раз в четверть | руководитель ШМО, совет учащихся |  |
| 3 | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Старт в науку», «Шаг в науку». | 12 марта24 апреля | учителя-предметники,зам.директора по МР | Выявление и поддержка одаренныхдетей |
| 4 | Участие учащихся в районных и региональных конференциях, в проекте 150 культур Дона. | В течение года | учителя-предметники,координационная группа | Уровень владения навыкамиисследовательской деятельности |
| 5 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по МР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь | руководители МОпедагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 7 | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. дир. МР, зам. дир ВРпедагоги | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 8 | Защита творческих проектов «Я- исследователь» | Апрель-май | Заместитель директора по УМР, Учителя начальных классов | Проекты  |
| 9 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Заместитель директора по УМР Руководители МО | График |
| Дни предметов спортивно-эстетического цикла | 14-23 октября | Заместитель директора по УМР Руководитель МО | План проведения, сборники методических материалов |
| Дни русского языка, литературы, английского языка, армянского языка. | 11-20 ноября | Заместитель директора по УМРРуководитель МО |
| Дни предметов общественного цикла. | 2-11 декабря | Заместитель директора по УМРРуководитель МО |
| Дни предметов естественно-математического цикла. | 10-18 марта | Заместитель директора по УМРРуководитель МО |
| Неделя начальной школы. | 10-18 марта | Заместитель директора по УМРРуководитель МО |
| ***Деятельность творческой группы учащихся «Эрудит»*** **Цель:** способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности. **Планируемые результаты:** достичь образовательных результатов в в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; рост количества участников научно – исследовательской деятельности. |
| 1 | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. | Сентябрь | Заместитель директора по УМР | ПротоколКалендарьисследовательской деятельности |
| 2 | Выбор тем для исследовательской работы, Индивидуальные консультации. | Октябрь | Руководители исследовательской работы | Список тем |
| 3 | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |  |
| 4 | Систематизация материалов в соответствии и идеей, и жанром работы, подбор иллюстративного ряда. Индивидуальные консультации. | Ноябрь | Руководители исследовательской работы |  |
| 5 | Организационно-консультационные занятия: промежуточные отчеты учащихся  | Январь | Руководители исследовательских работ |  |
| 6 | Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 7 | Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации. | 3 неделя января1 неделя февраля | Руководители исследовательских работ |  |
| 8 | Репетиционно-консультативное занятие: «Предзащита проектов»Рецензирование работ руководителями |  | Заместитель директора по УМР, руководители секций НОУ «Эврика» |  |
| 9 | Доработка проектов с учетом замечаний и предложений | 2 неделя февраля | Руководители  |  |
| **Совершенствование образовательного процесса. Инновационная деятельность** |
| 1 | Пилотная площадка по внедрению  | в течение года | Заместители директор по УР, УМР, ВР | Анализ выполнения планов работыОценка эффективности и результативности инновационной деятельности |
| 2 | Реализация Программы развития школы (ее составляющих: проекты и подпрограммы) | в течение года | АдминистрацияШколыВсе участники образовательного процесса |
| ***Введение и реализация ФГОС второго поколения*** |
| 1 | Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО | В течение года | ДиректорЗаместители директора по УР, УМР, ВР | Банк нормативно-правовых документов |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по УМР | Информация |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в локальные акты | В течение года | Директор | Локальные акты  |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО* Об изменениях и дополнениях в образовательной программе на 2019 - 2020 учебный год
* Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
* О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО;
* О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора, курирующих реализацию ФГОС СООО, педагога-психолога
* О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса
 | До 10 августа 2018 | Директор | Приказы |
| 6 | Утверждение списка УМК и перечня программ. | До 30.08.2019 г | Директор школыЗаместитель директора по УМРЗаведующая библиотекой | ПриказПеречень |
| 7 | Участие учителей в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС ООО в 9 кл. | В течение года | Администрация | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов школы |
| 8 | Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, УМР | Справки |
| 9 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП | В течение года | Заместители директора по УВР, УМР |  |
| 10 | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС. | В течение года | Педагог-психолог | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| 11 | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС ООО  | По графику | Администрация | Охват курсовой подготовкой 100% |
| 12 | Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | Октябрь 2019 –март 2020 г. | Заместители директора  Рабочая группа  | Методические материалы |
| 13 | Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | Октябрь 2019 –май 2020 г. | Заместители директора Рабочая группа  | Методические материалы |
| 14 | Формирование банка методических материалов по теме ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УМР  | Папка методических материалов |
| 15 | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 16 | Реализация программы повышения квалификации всех учителей    старших классов по проблеме «Введение ФГОС ООО и СОО» | В течение года | Заместитель директора по УМР | Повышение квалификации педагогических работников |
| 17 | Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО в 2020-2021г. | В течение года | АдминистрацияРабочая группа | Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса |
| 19 | Коррекция рабочих программ. | До 28.08.2019  | Руководители МО | Протоколы заседания МО Справка |
| 20 | 1.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2.Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами. | Август  | Педагог-библиотекарьЗаместитель директора по УМР | ИнформацияБанк данных |
| 21 | Внедрение ФГОС ООО в 9 кл. | В течение года | Администрация | Анализ работы 2 раза в год |
| 22 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УР | Справка |
| 23 |  Оформление соцзаказа на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ. | Март | Заместитель директора по УМР |  |
| 24 | Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся | ОктябрьАпрель  | Педагог-психолог |  справка |
| 25 | Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС СОО в 2020г. | По запросу | Заместители директора  |  |
| 26 | 1.Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы 2.Размещение материалов на сайте школы «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, методические разработки и др.). | В течение года | Заместитель директора по УМР Руководители МО |  |
| 27 | 1.Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-11-х классов (ФГОС).2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС.3.Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС.4. Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-9-х классах ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД). | В течение учебного года | Директор школыЗаместители директора по УР, УМР, ВРПедагог- психолог |  |
| 28 | Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС | Март, 2020 | Педагог-библиотекарь | Заявка на учебники |
| 29 | Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику  | В течение года | Заместитель директора по УМР | Сборники методических разработок |
| 30 | Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1—11-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности | Октябрь,февраль | Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 31 |  Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей, внедряющих ФГОС в 9 -х классах) | Февраль | Заместитель директора по УМР | Аналитическая справка |
| 32 | Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х классах. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы. | Ноябрь, | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**5.1.План работы методического объединения учителей общественных**

**дисциплин на 2019 – 2020 учебный год.**

*Методическая тема на 2019-2020 учебный год:*

«Современные требования к качеству урока –ориентиры на обновление содержания образования»

*Цель работы МО общественных дисциплин на 2018 -2019 учебный год:*

Выработка приоритетных направлений повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС основного общего образования (ООО) на уроках общественных дисциплин.

*Задачи методического объединения учителей общественных дисциплин*

*на 2019 -2020 учебный год:*

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов общественных дисциплин.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по осуществлению психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам общественных дисциплин.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей предметников через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**Ожидаемые результаты работы**

1.  Рост качества знаний обучающихся;

2.  Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

3.  Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Темы самообразования учителей МО общественных дисциплин**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Проблема |
| ПоповянШушаник Каспаровна | Развитие познавательного интереса на урокахгеографии с использованием современныхпедагогических технологий. |
| Бостанджиян АнаидАведиковна | Развитие творческих способностей личностиобучающихся современными методами обучения. |
| ШорлуянАнжелаМануковна | Деятельностный подход на уроках истории иобществознания |
| СинанянЕлизавета Крикоровна | Повышение познавательного интереса итворческой деятельности на уроках истории сприменением различных методов обучения |
| ГукасянРозаЯковлевна | Развитие инициативы и самодеятельности учащихсяна уроках истории и обществознания |
| ПоповянАнжелаВачегановна | Повышение познавательного интереса итворческой деятельности на уроках истории сприменением различных методов обучения |

 **Раздел I. Организационно- педагогическая деятельность**

 *Задачи:*

 *• повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической*

 *• создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2019/2020 учебный год. | август | руководитель ШМО |
| 2  | Проведение заседаний МО1. «Практическая направленность уроков географии – путь к повышению качества знаний»2. «Формирование интеллектуально-познавательной компетенции средствами учебного предмета «история». (Синанян Е.К.)3.Общественнонаучное и патриотическое воспитание школьников как ключевое требование ФГОС.(Гукасян Р.Я).1. Круглый стол «Контроль за качеством знаний – одно из важнейших средств повышения эффективности образования в условиях реализации ФГОС» (отслеживание качества обученности учащихся)2.Круглый стол «Плюсы и минусы новых УМК» | НоябрьНоябрьмартНоябрьМарт | руководитель ШМОчлены ШМО |
|   3 | Организация посещения и взаимопосещения уроков по проблеме: "Введение ФГОС второго поколения в 5 -9 классах по предметам общественного цикла" и обмен опытом | в течение года | члены ШМО |
| 4 | Утверждение тем самообразования на новый учебный год исходя из методической темы школы. | август | руководитель ШМО |
| 5 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций | в течение года | Члены ШМО |
| 6 | Участие в методических общешкольных семинарах:«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»«Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся в условиях перехода к изучению предмета «Родной язык»«Духовно – нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС ООО» | ноябрьмартфевраль | Классные руководители |
| 7 | Подготовить и провести семинар «Система педагогического проектирования урока в условиях применения разных образовательных технологий» | ноябрь | ШМО учителей общественных дисциплин и естественно – математического цикла |
| 8 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | в течение года | члены ШМО |
| 9 | Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год | май | руководитель ШМО |

 **Раздел II. Учебно- методическая деятельность**

 *Задачи:*

 *• формирование банка данных педагогической информации (нормативно правовой, научно- методической, методической)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | апрельмай | члены ШМО |
| 2 | Составление пакета документов для проведения пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ | апрель | руководитель МОчлены ШМО |
| 3 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | январь.май | руководитель ШМОчлены ШМО |
| 4 | Организация и проведение консультативных занятий по предметам ОГЭ и ЕГЭ | в течение года | члены МО |
| 5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к итоговой аттестации по предметам | апрель-июнь | члены МО |
| 6 | Участие в работе педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | в течение года | члены МО |
| 8 | Повышение квалификации педагогов, согласно утвержденному план - графику | в течение года | члены МО |

 **Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования**

 *Задачи:*

 *• организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-*

 *методического обеспечения учебных программ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Организация и проведение проверки образовательных результатов в 5-9 классах и уровня обученности и качества знаний по предметам в 10-11 классах с последующим обсуждением на заседаниях МО | в течение года | члены ШМО |
| 2. | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | раз в месяц | члены МО |
| 3. | Анализ качества обученности ВПР по предметам общественных дисциплин | Апрель-май | члены МО |
| 4. | Анализ качества обученности, принятие решения о путях устранения недостатков | по итогам четверти, полугодия,года | руководитель МОчлены МО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

 *Задачи:*

* *формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;*
* *создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Составление и утверждение школьных олимпиадных заданий по географии, истории, обществознанию и экономике  | октябрь | Члены ШМО |
| 2 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по географии, истории и обществознанию и экономике  | октябрь | Члены ШМО |
| 3 | Подготовка победителей школьного этапа к муниципальному туру | октябрь- ноябрь | Члены ШМО |
| 4 | Организация участия учащихся в муниципальном туре олимпиады | ноябрь | Члены ШМО |
| 5 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, олимпиадах (районных, областных). | в течение года | Члены ШМО |
| 6 | Организация участия в общероссийской предметной олимпиаде по предметам цикла | в течение года | Члены ШМО |
| 7 | Утверждение плана проведения декады по истории, обществознанию и географии | сентябрь | директор |
| 9 | Организация и проведение предметной декады по географии, истории и обществознанию | 2-11декабря | Члены ШМО |
| 10 | Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции |  24 апреля | Члены ШМО |

 **Раздел V. Научно – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Анализ эффективности использования ЦОР на уроках | в течение года | Члены ШМО |
| 2 | Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся | в течение года | Члены ШМО |
| 3. | Внедрение электронных учебников в образовательный процесс | в течение года | Члены МО |

**5.2.План работы методического объединения учителей спортивно – эстетического цикла (технологии, физкультуры, ИЗО, искусства, музыки и ОБЖ ) на 2019- 2020 учебный год**

**Методическая проблема:**

***«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования.»***

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

• Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;

• Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;

 • Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;

• Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;

• Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;

• Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

 **Темы самообразования учителей спортивно – эстетического цикла**

|  |  |
| --- | --- |
|  Ф.И.О. | Проблема |
| Назикян Анаид Эдуардовна | *«Интерактивные методы в изучении изобразительного искусства»* |
| Постукян Людмила Валерьевна | *«Индивидуальный подход на уроках физической культуры, как составная здоровьесберегающих компетентностей»* |
| Согомонян ТарасХачатурович  | *« Выработка созидательного отношения к систематическим занятиям физическими упражнениями и стимуляция интересов к занятиям спорта у учащихся»* |
| Багян Оксана Борисовна | *Развитие физических качеств у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры в условиях реализации ФГОС»* |
|  Поповян Анжела Вачагановна | *«Активизация познавательной деятельности»* |
| Чебанян Хачерес Левонович | ***«****Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой , практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС.»* |
| Григорян Любовь Капреловна | *«Возможности урока музыки как средство здоровьесбережения»* |
| Бостанджиян Анаид Аведиковна |  *«Развитие творческих способностей личности обучающихся современными методами обучения»*.  |
| Синанян ЕлизаветаГригорьевна | *«Развитие творческих способностей личности обучающихся современными методами обучения»*.  |

**Раздел I. Организационно- педагогическая деятельность**

Задачи:

• повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи Школы;

• создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Утверждение плана ШМО на 2019/2020 учебный год.  | сентябрь | руководитель ШМО |
| 2 | Совершенствование учебных рабочих программ*Корректировка учебных планов;*   | сентябрь | руководитель ШМО, члены ШМО |
| 3 | Оценка программно-методического обеспечения по предмету | сентябрь | руководитель ШМО, члены ШМО |
| 4 | Утверждение тем самообразования | сентябрь | руководитель ШМО |
| 5 | Рассмотрение плана работы кабинетов. | октябрь | руководитель ШМО |
| 6 | Проведение заседаний ШМО.*1.-Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2019– 2020 учебный год.**2.-Тема: :«Основные образовательные технологии в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования».**3. -Тема: :«Планируемые результаты общего образования по предметам. Оценка достижений планируемых результатов».**4.- Тема: «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС»* *5.-Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО по совершенствованию образовательного процесса».* | август  ноябрь январьмартмай | Руководитель ШМОНазикян А.Э.Учителя предметники  |
| 7 | Подготовка к школьному этапу олимпиад по предметам для учащихся 5-11 классов: | сентябрь-октябрь | Руководитель ШМО;учителя предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. | октябрь | Руководитель ШМО |
| 9 | Подготовка и участие в районном этапе олимпиад. | ноябрь | Руководитель ШМО;учителя предметники |
| 10 | Организация работы с одаренными детьми. | в течение года | учителя предметники |
| 11 | Организация взаимопосещений уроков. | учителя предметники |
| 12 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций | члены ШМО |
| 13 | «В методическую копилку» - обзор новинок методической, специальной и педагогической литературы. | Руководитель ШМО, Учителя предметники |
| 14 | Участие в методических семинарах:1. «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»
2. «Формирование УУД учащихся на уроках физической культуры, музыки, ИЗО, ОБЖ, технологии »
3. «Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС ООО.»
4. «Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся в условиях перехода к изучению предмета «Родной язык»
 | ноябрьянварьфевральмарт | Общешкольный семинарШМО спортивно-эстетического цикла.Классные руководителиОбщешкольный семинар |
| 14 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | в течение года | члены ШМО |
| 15 | Определение основных направлений, планирование работы деятельности ШМО, целей и задач на следующий учебный год | май | руководитель ШМО, члены ШМО |
| 16 | Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год | май | руководитель ШМО |

**Раздел II Учебно- методическая деятельность**

Задачи:

• формирование банка данных педагогической информации ( нормативно-правовой, научно-методической, методической)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры, технологии | сентябрь | члены ШМО |
| 2 | Пути повышения профессиональной компетентности учителей эстетического цикла.1.Формирование творческих способностей на уроках технологии.2.Состояние трудового воспитания и профориентации учащихся | в течение года | члены ШМО |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций | апрельмай | члены ШМО |
| 4 | Самоанализ работы учителей ШМО. | май | члены ШМО |
| 5 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | январь.май | руководитель ШМОчлены ШМО |
| 6 | Посещение уроков. | в течение года | руководитель ШМОчлены ШМО |
| 7 | Творческий отчет учителей в рамках ШМО | в течение года | члены ШМО |
| 8 | Участие в работе педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | в течение года | члены ШМО |
| 9 | Проведение открытых уроков | 3,4 четверти | члены ШМО |
| 10 | Повышение квалификации педагогов, согласно утвержденному план - графику | в течение года | члены МО |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования**

Задачи:

• организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Анализ умений и навыков учащихся по итогам четвертей. | в течение года | члены ШМО |
| 2. | Определение путей ликвидации пробелов. | в течение года | члены ШМО |
| 3. | Мониторинг участия учащихся и учителей в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях | в течение года |  |
|  4. | Проверка прохождения программного материала. | по окончании четверти  | руководитель ШМОчлены ШМО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

Задачи:

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Составление и утверждение олимпиадных заданий по технологии, физкультуре , ИЗО  | октябрь | члены ШМО |
| 2 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по технологии, физкультуре , ИЗО  | октябрь | Назикян А.Э.члены ШМО |
| 3 | Подготовка победителей школьного этапа к муниципальному туру | октябрь- ноябрь | Члены ШМО |
| 4 | Организация участия учащихся в муниципальном туре олимпиады | ноябрь | Члены ШМО |
| 5 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, областных). | в течение года | члены ШМО |
| 6 | Утверждение плана проведения декады | октябрь | директор |
| 7 | Организация и проведение предметной декады | 14-23 октября | Руководитель ШМО;учителя предметники |
| 8 | Подготовка учащихся старших классов к школьной научно-практической конференции  | февраль, март | члены ШМО |
| 9 | Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции | 24 апреля | Члены ШМО |

**Раздел V. Научно – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Участие в семинарах | в течение года | руководитель ШМОчлены ШМО |
| 2 | Анализ реализации регионального компонента по технологии, ИЗО, физкультуре, музыке, ОБЖ | январь |
| 3 | Обмен опытом работы учителей МО по организации компетентностного подхода при обучении предмета. | март |
| 4 | Анализ эффективности внедрения информационных технологий в учебный процесс | апрель |
| 5 | Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ, в рамках ФГОС | май | руководитель ШМО |

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний, умений и навыков обучающихся;

-овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**5.3. План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2019- 2020 учебный год**

*Методическая тема*

***«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»***

**СОВМЕСТНАЯ РАБОТА МО И АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

1. Распределение учебных нагрузок на новый учебный год.
2. Осуществление контроля за качеством научно-методического уровня преподавания предметов:

а) посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

б) проведение контрольных работ;

в) контроль за выполнением единого орфографического режима;

г) контроль за формированием общеучебных умений и навыков учащихся.

 3. Проведение собеседования с учителями, творческих отчетов, презентаций, подготовка педагогов к аттестации.

 4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.

 5. Подготовка кабинетов к новому учебному году.

**Тема ШМО: «Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на ФГОС»**

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на ФГОС.

Задачи МО:

 **1**.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;

- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;

-освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;

-совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;

-осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

**2.**Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* + Выступления на методических советах;
	+ Выступления на педагогических советах;
	+ Работы по теме самообразования;
	+ Творческими отчетами;
	+ Открытыми уроками для учителей-предметников;
	+ Проведением недели естественно - научного цикла;
	+ Обучением на курсах повышения квалификации;
	+ Участием в конкурсах педагогического мастерства;
	+ Участием в вебинарах.
	+ Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

**3**.Изучать и внедрять новые технологии обучения.

**4**.Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

**5.**Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдачи ОГЭ.

**Основные направления деятельности:**

1. Работа с нормативными документами

2. Работа над единой методической темой «Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС»

3. Повышение квалификации педагогов.

4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта

5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)

6. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса

7. Информационная деятельность

8. Аналитическая деятельность

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ МО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год прохождения курсов |  | Год прохождения очередных |  |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Еганян А.Х |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 2 | Назикян М.А. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Барашян К.К |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 4 | Арутюнян К.М. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 5 | Акопян Г.С. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Григорян Л.К. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 7 | Григорьян А.В. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 8. | Ахаян Л.Д. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |

**ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Тема самообразования | Год работы над темой | Выход |
| 1 | Еганян А.Х | Развитие познавательного интереса у учащихся.  | первый | Доклад на МО, март 2019г |
| 2 | Назикян М.А. | Преподавание биологии и химии в условиях перехода на ФГОС | первый |  |
| 3 | Барашян К.К | Индивидуальная работа с учащимися. | первый | Подборка комплекта дидактических материалов |
| 4 | Арутюнян К.М. | Создание конкурентоспособной личности в условиях внедререния ФГОС | первый | Доклад на МО, февраль 2020г |
| 5 | Акопян Г.С. | Личностно - ориентированный подход в обучении. | первый | Разработка уроков по данной теме. |
| 6 | Григорян Л.К. | Инновационные методы обучения в современной школе. | первый | Открытый урок |
| 7 | Григорьян А.В. | Преподавание физики в условиях перехода на ФГОС. | первый | Открытый урок |
| 8 | Ахаян Л.Д. | Преподавание математики в условиях перехода на ФГОС. | первый | Открытый урок |

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА.**

**2018-2019 учебный год.**

**Заседание №1**

Тема

***«Организация учебного – методического процесса на 2019-2020***

 ***учебный год ».***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Формы работы | Ответственный |
| 28.08.  | 1. Анализ работы за 2019-2020 уч. год. | Выступление и обсуждение | Рук. МО |
|  | 2. Утверждение плана МО на 2018-2019 уч. год. | Обсуждение | Члены МО |
|  | 3. Анализ итоговой аттестации выпускников за 2018-2019 уч. год. и задачи по подготовке к итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году. | Ознакомление | Рук. МО |
|  | 4. Вопросы выбора УМК по предметам. | Обсуждение | Члены МО |
|  | 5. Подготовка к олимпиадам. | Обсуждение | Члены МО |
|  | 6. Рассмотрение и утверждение рабочих     программ учителей естественно-математического цикла на 2018 – 2019 учебный   год.  | Выступление | Члены МО |
|  | 7. Выбор темы по самообразованию учителей. Корректировка и утверждение тем самообразования   учителей.      | Ознакомление | Члены МО |
|  | 8. Обсуждение и утверждение графика проведения предметных школьных олимпиад и мероприятий декады предметов естественно – математического цикла. | Обсуждение | Члены МО |

**Заседание №2:** круглый стол

*Тема: «*Профессиональная компетенция педагогов и современное содержание образования

для развития творческого потенциала учащихся»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Формы работы | Ответственный |
| Н | 1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). | Заслушать | Рук. МО |
| О | 2. Итоги олимпиад по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам естественно – математического цикла. | Обсуждение | Учителя МО |
| Я | 3."Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС". | Выступление и обсуждение  | Барашян К.К |
| Б | 4. Обмен опытом по реализации ФГОС в 5-8 классах | Обсуждение  | Учителя МО |
|  |  |  |  |
| Р | 5.Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно – методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА и по материалам ГИА, ЕГЭ | Обсуждение | Рук МО |
| Ь | 6. Обсуждение открытых уроков. | Заслушать | Учителя МО |

**Заседание №3:** семинар-практикум

*Тема: «*Современный урок»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Формы работы | Ответственный |
| Я | 1.Итоги обученности учащихся в I полугодии. | Заслушать | Рук.МО |
| Н | 2.Готовимся к уроку в условиях ФГОС.  | Обсуждение | Грирорьян А.В. |
| В | 3. Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках биологии и во внеурочное время. | Обсуждение | Акопян Г.С. |
| А | 4.Развитие познавательной активности учащихся на уроках биологии | Заслушать | Григорян Л.К. |
| Р | 5. Основные направления модернизации учебного процесса: (обмен опытом и перспективы работы). | Обсуждение | Учителя МО |
| Ь | 6. Анализ открытого урока  | Обсуждение | Ахаян Л.Д.Акопян Г.С. |

**Заседание №4:** мастер-класс

Тема: «Формы использования инновационных технологий

 в рамках новых стандартов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Формы работы | Ответственный |
| М | 1.Развитие познавательного интереса у учащихся | Обсуждение | Назикян М.А.  |
| А | 2. Подготовка и работа над проектами для участия в научно-практической конференции . | Обсуждение | Учителя МО |
| Р | 3. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаний обучающихся по результатам тренировочных работ. | Заслушать Обсуждение | Ахаян Л.Д. |
| Т | 4. Состояние подготовки к ГИА и ЕГЭ по предметам. Итоги пробных экзаменов. | Познакомиться | Еганян А.Х |
|  | 5.Знакомство с новинками методической литературы и нормативными документами | Познакомиться | Рук.МО |

**Заседание №5: творческий отчет**

*Тема: «Подведение итогов работы и*

*планирование работы МО на 2020-2021 уч. год»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Формы работы | Ответственный |
| М | 1. Анализ итоговых (годовых) к/р. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. | Обсуждение | Рук. МО, учителя МО |
| А | 2. Знакомство с материалами по темам самообразования учителей ЕМЦ. Творческие отчеты учителей по самообразованию. | Познакомиться | Рук. МО |
| Й | 3. Анализ работы ШМО за 2019-2020 уч. год. Задачи на новый учебный год. | Заслушать, обсуждение | Рук. МО, учителя МО |
|  | 4. Обсуждение и составление плана МО на 2020-2021 уч. год. | Обсуждение | Руководитель МО |
|  | 5. Знакомство с новинками методической литературы и нормативными документами | Заслушать, обсуждение | Рук. МО, учителя МО |
|  | 6. Выполнение учебных программ. | Обсуждение | Рук. МО, учителя МО |

**5.4.План работы методического объединения учителей русского языка, литературы, английского языка на 2019- 2020 учебный год**

**Тема МО: « *Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО."***

### Цель ШМО:

* повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС в основной школе.

**Задачи ШМО:**

* обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
* усиление воспитывающей цели урока;
* создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
* обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
* совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
* организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
* использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
* организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, английскому языку;
* внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

 **Прогнозируемые результаты**:

* Рост профессионального мастерства учителя.
* Повышение результатов качества знания по предметам.
* Повышение мотивации учебной деятельности.
* Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
* Повышения организации социальных проектов в селе и школе
* Личностное развитие обучающихся на ступени начального образования.

 **Приоритетные направления работы:**

* Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
* Духовно-нравственное развитие личности
* Проектная деятельность
* Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
* Внеурочная деятельность
* Подготовка и проведение ВПР и ИКР

**Направления методической работы:**

 1. **Аналитическая деятельность**:

- анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. **Информационная деятельность**:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

 - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. **Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. **Консультативная деятельность**:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

 **Организационные формы работы**:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

- прохождение аттестации педагогическими работниками.

 **Межсекционная работа:**

 1.Открытые уроки, взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

 2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, научно-практической конференции и участие во всероссийских конкурсах

 3. Внеклассная работа (проведение КТД, праздников, экскурсий,)

 4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

 5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)

 6. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, дистанционные модульные курсы, аттестация, семинары).

**План заседаний методического объединения по основным направлениям деятельности:**

**Аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год | август | Руководитель МО |
| **2** | Анализ посещения открытых уроков | В течение года | Руководитель МО |
| **3** | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам | В течение года | Руководитель МО |

**Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Изучение новинок в методической литературе  | В течение года | Учителя МО |
| **2** | Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования | В течение года | Учителя МО |

**Организация методической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС | В течение года | Учителя МО |
| **2** | Подготовка к аттестации | В течение года | Учителя МО |
| **3** | Проведение открытых уроков | В течение года | Учителя МО |
| **4** | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах | В течение года | Учителя МО |

**Консультативная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования | август | Руководитель МОЗам. директора по УВР |
| **2** | Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.  | В течение года | Учителя МО |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Организация и проведение предметных  олимпиад | Сентябрь - ноябрь | Учителя МО Руководитель МО |
| **2** | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | В течение года | Учителя МО |

**План заседаний МО**

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ*** |
| **август** | **"Итоги работы ШМО в 2018-2019 учебном году и планирование работы на новый 2019-2020 учебный год"**1. Анализ работы ШМО в 2018-2019 учебном году.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год по теме « *Инновационная деятельность учителя, как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО."*
3. Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам гуманитарного цикла. Обсуждение УМК.
4. Утверждение тем самообразования.
5. Составление плана проведения предметных декад и открытых уроков.
 |

**Межсекционная работа**

**(сентябрь – октябрь)**

**1. Результаты входных контрольных работ в 5 -11 классах.**

**2. Результаты выполнения** всероссийской **проверочной работы по русскому языку в 5 классе**

**3. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам в формате ОГЭ в 9 классе.**

**4.** Составление графика: аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;

5.Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам цикла

6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах.

7. Инструктаж по ведению школьной документации.

8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)

9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 8 классов по итогам I четверти

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ*** |
| **НОЯБРЬ** | **"ФГОС в контексте государственной образовательной политики в сфере образования"**1. Анализ структуры и содержания ФГОС ООО.
2. «Результаты организации работы по преемственности в 5 классе».
3. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.
4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, английскому языку, истории. План подготовки школьников к участию в районном этапе.
5. Доклад «Развитие коммуникативных компетенций у учащихся младших классов в условиях введения новых ФГОС».(Демирян С. К.)
6. Доклад «Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературы».(Акопян Г. С.)
7. Доклад «25 способов актуализации знаний на уроке».(Акопян О. Б.)
 |

**Межсекционная работа**

**(ноябрь - декабрь)**

**1. Подведение итогов за I полугодие.**

2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.

3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам цикла.

4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).

5. Взаимопосещение уроков.

6. Проведение предметной недели .

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ*** |
| **ФЕВРАЛЬ** | **"Современный урок на основе инновационного подхода****(в условиях внедрения ФГОС ООО)"**1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе:
* ключевые позиции современного урока;
* отличие современного урока от традиционного;
* структура педагогического процесса на уроке;
* деятельность учителя при разработке и проведении урока;
* деятельность учащихся на уроке;
* учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребёнка проблемную ситуацию.
1. Основные подходы к анализу урока.
2. Анализ итогового сочинения в 11 классе
3. Подготовка к ВПР.
4. Доклад «Обучение иноязычному чтению с использованием разных стратегий в условиях введения новых ФГОС».(Чебанян И. Д.)
5. Доклад «Использование элементов и приёмов исследовательской работы на уроках русского языка и литературы».(Бацоева Н. А.)
6. Доклад «Развитие познавательной компетенции учащихся в условиях введения ФГОС».(Епископосян Г. Л.)
 |

**Межсекционная работа**

**(март-апрель)**

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ.

2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.

3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.

4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков.

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ*** |
| **МАЙ** | **"Анализ результативности работы ШМО за 2019-2020 учебный год"**1. Анализ работы ШМО учителей предметов гуманитарного цикла за текущий 2019-2020 учебный год и составление плана-проекта работы на 2020-2021учебный год.
2. Отчеты учителей по темам самообразования.
3. Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2020-2021учебный год
5. Доклад «Формирование универсальных учебных действий на уроках русского языка в старших классах (9, 11 классы)».(Казарян А. Д.)
6. Доклад «Развитие личности учащегося в процессе обучения межкультурной коммуникации».(Чебанян К. Ш.)
7. Доклад «Развитие познавательной компетенции учащихся по армянскому языку».(Арутюнян А. Ш.)
 |

**5.5. План работы**

**методического объединения начальных классов**

**на 2019- 2020 учебный год**

**Тема ШМО учителей начальных классов:**

***Формирование творческого потенциала младшего школьника, повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»***

**Цель:**

Создание условий для повышения педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов, для активизации познавательной деятельности, повышения качества знаний, умений, навыков, формирования творческого потенциала путём повышения эффективности педагогического процесса.

***Задачи на 2019-2020 учебный год.***

  1. Работать над повышением эффективности и качества образования в начальной   школе путём повышения уровня мотивации к учебной деятельности.

1. Продолжать работу по диагностике, позволяющей:

 - отслеживать динамику развития школьников, фиксируя уровень обученности детей на каждом этапе школьного обучения.

1. Продолжить работу над проектно-исследовательской деятельностью младших школьников для успешного решения  задач ФГОС.

4. Создавать условия для повышения уровня квалификации педагога (курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков, самообразование, заседания МО, обмен опытом работы). Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

5. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя, коррекционной работе с детьми, которые учатся по адаптированной программе, по построению технологической карты урока.

6.   Продолжать изучение нормативной базы ФГОС НОО.

7. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, через развитие творческих способностей, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

**Раздел I. Организационно- педагогическая деятельность**

Задачи:

• повышение профессиональной культуры учителя;

• создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1. | Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год | май | руководитель МО |
| 2. | Рассмотрение плана МО на 2019-2020 учебный год. | сентябрь | руководитель МО |
| 3. | Проведение заседаний МО:Заседание №1 Тема: «Итоги работы МО за прошлый учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год».Цели: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2019-2020 учебный год, основные направления работы.Вопросы для обсуждения:1.Анализ работы МО учителей начальной школы.2.Особенноссти организации внеурочной деятельности.Заседание №2Тема: «Активизация познавательных интересов учащихся, используя эффективные технологии преподавания предметов в начальной школе».Цель: использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов для успешного обучения и воспитания детей.Вопросы для обсуждения:1)Эффективные методы и приемы на уроках в начальной школе как способ активации познавательной деятельности учащихся в начальной школе 2)Использование игровых педагогических технологий в начальной школе3)Работа с гиперактивным ребенком на уроках в начальной школе Заседание №3ШМО учителей начальных классов и филологии. Тема: «Технологическая карта урока – система оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся».Заседание №4Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов»Цель: использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов для успешного обучения и воспитания детей.Вопросы для обсуждения:1)Требования к современному уроку. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС НОО;2)Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе. | раз вчетвертьАвгустНоябрьЯнварьМарт | руководитель МОАхаян Т.М.Постукян И.Э.Поповян К.В.Шорлуян Д.С.Ахаян Т.М.Сандулян А.Х.Хачатрян Е.К. |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций | в течение года | члены МО |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | в течение года | члены МО |
| 6. | Конкретизация тем самообразования членов МО | сентябрь | члены МО |
| 7. | Составление плана МО на 2020-2021 учебный год. | май | руководитель МО |

**Раздел II. Учебно- методическая деятельность**

Задачи:

• формирование банка данных педагогической информации ( нормативно-правовой, научно-методической, методической)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Изучение нормативных документов по стандартам второго поколения. | октябрь | Руководитель МОчлены МО |
| 2 |  Изучение методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности | апрель | руководитель МОчлены МО |
| 3 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | январь.май | руководитель МОчлены МО |
| 4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к урокам | в течение года | члены МО |
| 5 | Участие в работе педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие, года. | в течение года | члены МО |
| 6 | Повышение квалификации педагогов согласно утвержденному план- графику на2019-2020 учебный год | в течение года | руководитель МОчлены МО |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования**

Задачи:

• организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | ответственный |
| 1. | Организация и проведение входного контроля по математике и русскому языку во 2-4 классах. | сентябрь | Руководитель МО |
| 2. | Организация и проведение проверки уровня обученности и качества знаний по предметам | в течение года | члены МО |
| 3. | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в начальной школе. | раз в месяц | члены МО |
| 4. | Анализ качества обученности, принятие решения о путях устранения недостатков | по окончании четверти, полугодия, года | руководитель МОчлены МО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

Задачи:

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | ответственный |
| 1 | Составление и утверждение олимпиадных заданий по русскому языку и математики в 3-4 классах  | Октябрь | члены МО |
| 2 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по русскому языку и математики в 3-4 классах  | ноябрь-декабрь | члены МО |
| 3 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, областных). | в течение года | члены МО |
| 4 | Организация и проведение предметной декады по математике, русскому языку, окружающему миру | Март | члены МО |

**Раздел V. Научно – методическая деятельность**

Задачи:

* освоение инновационных технологий;
* создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей – членов МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия |  | ответственный |
| 1 | Подготовка учащихся 3-4 классов к школьной конференции  | Февраль  | члены МО |
| 2 | Проведении школьной научно-практической конференции для учащихся начальной школы | март | члены МО |
| 3. | Создание методической копилки разных форм и приемов активизации деятельности учащихся. | в течение года | члены МО |
| 4. | Мониторинг деятельности членов МО в 2019-2020 году | июнь | отчет руководителя МО |

**5.6.План работы методического объединения классных руководителей**

**на 2019- 2020 учебный год**

***Тема методического объединения:***

 **«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с классным коллективом и родителями, как фактор повышения качества воспитания».**

 ***Цель:*** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

 ***Задачи:***

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

***Предполагаемый результат*:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

* Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
* Гражданско-патриотическое воспитание.
* Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
* Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
* Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
* Формирование межличностных отношений и толерантности
* Развитие ученического самоуправления
* Профориентационная деятельность
* Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
* Совместная воспитательная работа семьи и школы.

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

**Организация работы МО классных руководителей**

МО классных руководителей МБОУ СОШ №8 – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое  с целью методического обеспечения воспитательного процесса.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

**Функции методического объединения**

* Научно-методическая
* Организационно-координационная
* Планирование и анализ
* Инновационная

**Формы и методы работы ШМО**

**Традиционные**: семинары, совещания, практикумы, лекции, консультации.

**Инновационные**: круглые столы, деловые игры, тренинги, мастер-классы (система открытых классных часов), портфолио.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся
* анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
* работа с родителями учащихся
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
* ведение классного журнала, организация и контроль по ведению дневников учащихся

 В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы

 В конце четверти

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

 Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Циклограмма деятельности методического объединения классных руководителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Составление плана воспитательной работы. | Сентябрь |
| Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий. | В течение года, 1 раз в четверть |
| Оформление классных уголков, уголков безопасности | Сентябрь |
| Заседания МО классных руководителей.  | Август, ноябрь март, май |
| Участие в школьных праздниках. | В течение года |
| Участие в школьных спортивных мероприятиях. | В течение года |
| Открытые классные часы, внеклассные мероприятия, их обсуждение. | В течение года |
| Организация дежурства по школе. | В течение года |
| Выполнение самоанализа работы классных руководителей. | Май  |
| Участие в общешкольных родительских собраниях. | Ноябрь, март |
| Проведение родительских собраний. | 1 раз в четверть |

В МО классных руководителей в 2019-2020 уч.году 23 педагога

 Учителя начальных классов:

1. Султанян Р.К.- 1 «А» класс
2. Ахаян Т.М – 1 «Б» класс
3. Мусаелян Е.А-1 «В»
4. Сандулян А.Х-1 «Г»
5. Келешян К.А.- 2 «А»
6. Поповян К.В. – 2 «Б»
7. Чебанян Т.Х. – 2 «В»
8. Хачатрян Е.К – 3 «А»
9. Хайварян Л.М.- 3 «Б»
10. Постукян И.Э.- 3 «В»
11. Тирацуян М.В.- 4 «А»
12. Купина Т.Х. - 4 «Б»
13. Хачатрян Е.К.- 4 «В»

Классные руководители основной школы:

1. Назикян М.А. – 5 «А»
2. Поповян А.В.- 5 «Б»
3. Епископосян Г.Л.- 5 «В»
4. Григорьян А.В. – 6 «А»
5. Бацоева Н.А. -6 «Б»
6. Акопян Г.С.- 7 «А»
7. Синанян Е. К.- 7 «Б»
8. Чебанян И. М.- 8 «А»
9. Бостанджиян А.А. – 8 «Б»

Классные руководители средней школы.

1. Назикян А.Э. – 9 «А»
2. Назикян А.Э. – 9 «Б»
3. Поповян Ш.К. – 10
4. Григорян Л.К. -11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | **1 заседание:** 1. Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год.2. Организация работы по стратегии развития воспитания.3. Функциональные обязанности классного руководителя в рамках ФГОС.4. Социальный паспорт класса. 5. Планирование воспитательной работы в классе.6. Организация дежурства по школе.7. Выбор темы самообразования (обсуждение).8.Составление графика открытых классных часов и мероприятий.9. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей10. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма  | август | Председатель ШМО |
| 2. | **2 заседание:*****Особенности адаптационного периода детей на разных ступнях развития.*** 1. Планирование воспитательной работы в каникулярное время. | ноябрь | Председатель ШМОПсихолог Социальный педагог |
| 3. | **3 заседание: *Анализ воспитательной работы за первое полугодие.***1.    Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся*.*2.    Система работы по профориентации учащихся. Обмен опытом.3. Итоги мониторинга «Организация внеурочной деятельности» за первое полугодие. | март | Председатель ШМО |
| 4. | **4 заседание** ***Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.***1. Итоги работы классных коллективов за 2019/2020 учебный год2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.3. Перспективы  работы  МО  на  следующий  учебный  год.4. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.5. Организация летнего отдыха учащихся.6. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020/2021 учебный год. | май | Председатель ШМОпсихолог |

**Содержание деятельности МО классных руководителей**

 **на 2019 - 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
| **1. Организационно-методическая работа** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана ШМО классных руководителей. | План работы ШМО классных руководителей | Август  | Заместитель директора по ВР.   | План работы на 2019-2020 учебный год |
| 1.2. | Организация консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности    | Планирование воспитательной деятельности | сентябрь | Заместитель директора по ВР    | Информационное пространство ОУ |
| Педагогическая диагностика личности обучающихся |  |
| Организация самоуправления в классе |  |
| Организация дополнительного образования |  |
| Профилактическая работа |  |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта. | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов | В течение года | Классные руководители | Методические разработки, классных руководителей |
| 1.4. | Подготовка методических выставок для классных руководителей. |   | 2 раза в год |  Педагог- библиотекарь |   |
| **2. Учебно - методическая работа МО классных руководителей** |
| 2.1. | Совершенствование  научно-методического  обеспечения  воспитательного  процесса.  | Утверждение  плана  работы  на  2019-2020 уч. год. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО  | Протоколы заседаний ШМО классных руководителей Перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.Беседы- инструктажи |
| Рекомендации  по  планированию  воспитательной  работы  на  новый  учебный  год. (календарный план юбилейных и памятных дат) |
| Обновление  тем  самообразования  классных руководителей. |
| Организация работы по ТБ и ПДД в классе. |
| Интернет-ресурсы  о  безопасном  поведении  детей  |
| 2.2. | Формирование здоровьесберегающего пространства школы |  | Ноябрь | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО Классные руководители.  | Протокол заседания МО.  |
| Личностно ориентированный классный час: особенности содержания и организации. |
| 2.3. | Формирование толерантности у обучающихся. | Сотрудничество педагогов и обучающихся как основа складывающихся взаимоотношений во взросло – детском коллективе. | Январь | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог Школьный психолог  | Протокол заседания МО   |
| 2.4. | Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.  |  | Март       | Заместитель директора по ВР Классные руководители | Протокол заседания МО . |
| Выступление педагогов по методическим темам: «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Профилактика суицидального поведения», «Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми». |
| **3. Аналитико - диагностическая работа** |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях. |   | Сентябрь | Заместитель директора по ВР  | Банк данных |
| 3.2. | Сбор сведений  о методических темах классных руководителей. |   | Информация о методических темах  |
| 3.3. | Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств   классных руководителей. |   | Октябрь | Диагностика  |
| 3.4. | Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах. |   | Декабрь Май | Справка |
| 3.5. | Анализ методической работы классных руководителей. |   | НоябрьМарт |
| 3.6. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей. |   | Май |
| 3.7. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости детей в каникулярное время, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска». |   | В течение года |
| **4. Информационно - методическая работа** |
| 4.1. |  Методическая копилка классного руководителя.Презентация методических материалов классных руководителей за 2015 - 2016 уч. год «Методический калейдоскоп |   | Май |  Заместитель директора по ВР   | Методические материалы |
| **5. Контрольно - инспекционная деятельность** |
| 5.1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классными руководителями. |   | Сентябрь | Заместитель директора по ВР   | Справка |
| 5.2. | Наличие методического портфеля классного руководителя. |   | Апрель | Справка |
| 5.3. | Выполнение плана воспитательной работы. |   | Декабрь Апрель  |
| 5.4. | Посещение классных часов. |   | По графику в течение года |

**График проведения открытых общешкольных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **класс** | **Классный руководитель** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** |
| **1** | 1 «А»1 «Б»1 «В»1 «Г» | Султанян В.К.Ахаян Т.М.Мусаелян Е.А.Сандулян А.Х. | «Папа, мама, я- спортивная семья»«Прощание с Букварем» | Февральмарт |
| **2** | 2 «А»2 «Б»2 «В» | Келешян К. А.Поповян К. В.Чебанян Т.Х. | Праздник ко Дню матери | ноябрь |
| **3** | 3 «А»3 «Б» | Хачатрян Е.К.Хайварян Л.М. | «Ко Дню Защитников Отечества» | февраль |
| **4** | 3 «В»4 «В» | Постукян И.Э.Хачатрян Е.К | «Международный женский день» | март |
| **5** | 5 «А» | Назикян М.А. | «Космос-это мы!» | апрель |
| **6** | 5 «Б» | Поповян А.В. | «Масленица» | март |
| **7** | 5 «В» | Епископосян Г.Л. | «ко Дню славянской письменности и культуры» | май |
| **8** | 6 «А»6 «Б» | Григорьян А.ВБацоева Н.А. | К «100-летию Михаила Калашникова»«Вам, герои-артиллеристы посвящаем…» | ноябрь |
| **9** | 7 «А»7 «Б» | Акопян Г.С.Синанян Е.К. | «концерт ко Дню учителя» | октябрь |
| **10** | 8 «А»8 «Б» | Чебанян И.М.Бостанджиян А.А. | «концерт к 8 марта» | март |
| **11** | 9 «А»9 «Б» | Назикян А.Э. | «Светлый облик защитника отечества» | декабрь |
| **12** | 10 | Поповян Ш.К. | «Новогодний карнавал» | декабрь |
| **13** | 11 | Григорян Л.К. | «Традиционный вечер встречи выпускников» | февраль |

**Темы по самообразованию классных руководителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Класс** | **ФИО классного руководителя** | **Тема самообразования** | **Период работы над темой** |
| 1 | 1 «А» | Султанян В.К. | «Изучение личностных способностей и качеств учащихся, особенностей характера с целью правильной организации системы воспитания». | 2019-2022 |
| 2 | 1 «Б» | Ахаян Т. М. | «Изучение личностных способностей и качеств учащихся, особенностей характера с целью правильной организации системы воспитания». |
| 3 | 1 «В» | Мусаелян Е.А. |  |
| 4 | 2 «А» | Келешян К.А. | «Развитие самоуправления в классе» |
| 5 | 2 «Б» | Поповян К.В.  | «Формирование и сплочение дружного коллектива, воспитание активной жизненной позиции у учащихся на основе дифференцированного и индивидуального подхода» |
| 6 | 2 «В» | Чебанян Т.Х. | «Воспитание культуры поведения у младших школьников» |
| 7 | 3 «А» | Хачатрян Е.К. | «Развитие познавательных способностей младших школьников» |
| 8 | 3 «Б» | Хайварян Л.М. | «Развитие познавательных интересов и творческих способностей» |
| 9 | 3 «В» | Постукян И.Э. | «Развитие познавательных интересов и творческих способностей» |
| 10 | 4 «А» | Тирацуян М.В. | «Формирование моральных ценностей через систему воспитательных мероприятий» |
| 11 | 4 «Б» | Купина Т.Х. | «Изучение личности учащихся, как способ повышения качества образования и воспитания» |
| 12 | 4 «В» | Хачатрян Е.К. | «Развитие познавательных способностей» |
| 13 | 5 «А» | Назикян М.А. | «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» |
| 14 | 5 «Б» | Поповян А.В. | «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» |
| 15 | 5 «В» | Епископосян Г.Л. | «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» |
| 16 | 6 «А» | Григорьян А.В.  | «Воспитание школьника в современных социальных условиях» |
| 17 | 6 «Б» | Бацоева Н.А. | «Воспитание всесторонней личности в процессе учебной и воспитательной деятельности» |
| 18 | 7 «А» | Акопян Г.С. | «Формирование экологической культуры личности» |  |
| 19 | 7 «Б» | Синанян Е.К. | Особенности воспитательной работы с учащимися7 класса» |  |
| 20 | 8 «А» | Чебанян И.Д. | «Изучение личностных особенностей учащихся с целью коррекции негативных проявлений» |  |
| 21 | 8 «Б» | Бостанджиян А.А. | «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание - основа развития общества» |  |
| 22 | 9 «А» | Назикян А.Э.  |  |  |
| 23 | 9 «Б» | «Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников» |  |
| 24 | 10 | Поповян Ш.К. | «Воспитание правильного целеполагания и умение достигать поставленной цели» |  |
| 25 | 11 | Григорян Л.К. | «Воспитание правильного целеполагания и умение достигать поставленной цели» |  |

1. **График проведения и тематика семинаров на 2019-2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цели** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ» | Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах новой системы оценивания качества знаний с целью повышения уровня знаний и развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.  | ноябрь | Творческая группа, администрация | Рекомендации |
| «Система педагогического проектирования урока в условиях применения разных образовательных технологий» | Методические требования к современному урокуПути и средства повышения эффективности урока | январь | ШМО учителей общественных дисциплин и естественно-математического цикла. | Рекомендации |
| «Технологическая карта урока – система оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся». | Обучение с использованием технологической карты для организации эффективности учебного процесса, обеспечение реализации предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий (далее - УУД)) в соответствии с требованиями ФГОС. | январь | ШМО учителей начальных классов и филологии. | Рекомендации  |
| «Формирование УУД учащихся на уроках физической культуры, музыки, изо, технологии» | Повышение компетентности педагогов в освоении способов и приемов формирования УУД. | январь | ШМО учителей спортивно-эстетического цикла. | Рекомендации |
| «Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС ООО» | Выявление и определение педагогических позиций по проблеме духовно - нравственного и патриотического воспитания школьников; корректировка подходов и технологий духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников. | февраль | Классные руководители | Рекомендации |
| «Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся в условиях перехода к изучению предмета «Родной язык»». | воспитывать ценностное отношение к родному языку, как хранителю культуры, включать в культурно-языковое поле своего народа, формировать первоначальные представления о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;формировать первоначальные научные знания о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах. | март | Творческая группа | Рекомендации |

1. **План работы Школы молодого учителя на 2019-2020 учебный год**

**Цели и задачи:**

1. оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
2. овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
3. совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
4. изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
5. улучшение планирования и системы уроков молодыми учителями школы;
6. выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно-воспитательном процессе;
7. воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
8. формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
9. изучение межличностных отношений в коллективе;
10. повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
11. снижение эмоционального напряжения педагогов.

**Наставники молодых специалистов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Молодые специалисты** | **Год** | **Наставники** |
| Поповян К.В. | 2 год | Ахаян Т.М. |
| Оганнесян Т.Х. | 2 год | Келешян К.А. |
| Постукян И.Э. | 2 год | Хайварян Л.М. |
| Согомонян Т.Х. | 2 год | Постукян Л.В. |
| Акопян Г.С. | 3 год | Назикян М.А. |
| Казарян А.Д. | 3 год | Гукасян Р.Я. |

**План работы на 2019-2020 уч.год**

**2 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** |  ***Содержание работы*** |  ***Ответственные*** |
| Август | 1. Собеседование с молодыми специалистами.2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы.3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса4. Консультация по разработке рабочих программ по предметам5. Диагностика профессиональных затруднений | Администрация Наставники  |
| Сентябрь | 1. О требованиях по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим).2. О требованиях к оформлению классного журнала, журналов кружковых занятий.3. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку.4.Знакомство с требованиями к подготовке и проведению консультаций.5.Подготовка к урокам ( план, анализ работ). | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |
| Октябрь | 1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы.2. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы.3. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 4.Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников. | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |
| Ноябрь | 1. Круглый стол: «Результаты проверки качества оформления школьной документации».2. Консультирование молодых специалистов по инд. Запросам.3. Рекомендации педагогам: «Критерии агрессивности ребенка».  | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |
| Декабрь | 1. Консультация молодым специалистам: «Дозировка классной и домашней работы». 2. Собеседование по ведению школьной документации.3. Беседа на тему «Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления». 4. ВШК «Система работы молодых учителей по организации контроля и учета знаний на уроках» | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |
| Январь | 1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов-наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий (в течение года).2. Взаимопосещение открытых уроков в рамках методической недели «Современный урок» с анализом и самоанализом.3. Консультация для педагогов: «Как правильно проводить родительские собрания».4. Рекомендации педагогам на тему: «Недисциплинированные школьники и индивидуальный подход в работе с ними». | Директор школы,зам.директора по УВР,председатель МО,руководительпсихологической службы  |
| Февраль | 1. Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов (в течение года). 2. Консультация на тему: «Эмоциональное состояние школьника».3. Консультация для педагогов на МО: «Формы и методы индивидуально-профилактической работы, используемые педагогами в работе с детьми «группы риска». | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |
| Март | 1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи.2. Консультация «Применение современных педагогических технологий на урока» | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |
| Апрель | 1. Беседа «Воспитание и обучение во взаимодействии».3. Рекомендации педагогам на тему: «Нормы профессиональной этики». | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |
| Май | 1. Методическое консультирование педагогов. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда.3. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами. 4. Создание портфолио5. Диагностика профессионально-педагогической компетентности | Директор школы,зам.директора по УВР, МР, наставники |

**3 год**

1. «Дифференцированные задания как средство активизации самостоятельной деятельности»
2. Использование современных образовательных технологий на уроках молодых учителей.
3. Формирование учебной мотивации на основе деятельностного подхода.
4. Метапредметный подход в обучении.
5. «Проблемы дисциплины на уроках». Практикум по решению педагогических ситуаций.
6. Подготовка открытого урока. Декада молодого педагога.

**8.План подготовки к аттестации педагогически работников в 2019-2020 году.**

|  |
| --- |
| ***Аттестация педагогических кадров.*****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019- 2020 учебном году | Август  | Заместитель директора по УМР | Список аттестуемыхпедагогических работников в2019-2020 учебном году |
| 2 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио.» | Сентябрь | Заместитель директора по УМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации. |
| 3 | Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году | Август  | Директор Заместитель директора по УМР | Приказы |
| 4 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Заместитель директора по УМР | Преодоление затруднений при написании самоанализадеятельности, составлениеПортфолио |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | По запросу | Заместитель директора по УМР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Заместитель директора по УМР | Рекомендации педагогам |
| 7.  | Оформление документов в аттестационную комиссию  | Согласнографику | Заместитель директора по УМР | Успешная аттестация педагогов |
| 8. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов | Согласнографику | Аттестующиесяпедагоги,Заместитель директора по УМР | Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя. |
| 9. | Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации | По графику | Администрацияэксперты | Экспертное заключение |
| 10 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги |  |
| 11 | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на 1 и высшую квалификационную категорию | В соответствии с планом МО | Аттестуемые педагоги |  |
| 12 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году | Апрель-май | Заместитель директора по УМР | Список аттестующихсяпедагогических работников |

**График**

**проведения аттестации педагогических работников**

**МБОУ СОШ№8 подлежащих аттестации в 2019-2020 учебном году**

**Соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О аттестуемого** | **Должность** | **Дата предоставления заявления** | **Срок аттестации** |
| 1. | Постукян И.Э. | Учитель | 20.02.20 | 20.03.20 |
| 2. | Поповян К.В. | Учитель | 20.02.20 | 20.03.20 |
| 3. | Акопян О.Б. | Учитель | 20.02.20 | 20.03.20 |
| 4. | Хачатрян Е.К. | Учитель | 20.02.20 | 20.03.20 |
| 5. | Оганнесян Т.Х. | Учитель | 20.02.20 | 20.03.20 |
| 6. | Сафарян Г.А. | Воспитатель ГПД | 20.02.20 | 20.03.20 |
| 7. | Акопян Г.С. | Учитель | 20.02.20 | 20.03.20 |
| 8. | Казарян А.Д. | учитель | 20.02.20 | 20.03.20 |

**График подачи заявлений на первую и высшую категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О аттестуемого** | **Должность** | **Дата предоставления заявления** | **Срок аттестации** |
| 1. | Назикян А.Э. | Социальный педагог | 1-5 февраля | По графику МО РО |
| 2. | Синанян Е.К. | Учитель | 1-5 декабря |
| 3. | Демирян С.К. | Учитель | 1-5 февраля |
| 4. | Сандулян А.Х. | Учитель | * 1. февраля
 |

**9.Воспитательная система МБОУ СОШ №8**

**I. Концептуальные идеи развития воспитательной системы школы.**

**Ведение.**

Процесс модернизации системы образования предполагает существенные изменения, которые заключаются, в частности, в следующем:

\* Важнейшей составляющей педагогического процесса становится гуманистическое, личностно ориентированное взаимодействие учителя с учеником.

\* Особая роль отводится духовному воспитанию личности, становлению нравственного облика Человека.

В Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года отмечается, что «школа должна стать важнейшим фактором гуманизации общественно-экономических отношений, формирования новых жизненных установок личности. Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способны к сотрудничеству, отличаются мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладают развитым чувством ответственности за судьбу родины».

**Воспитание как первостепенный приоритет в образовании** должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития.

**1. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТАЦИИ. ЦЕННОСТНЫЕ УСТАНОВКИ И ПРИОРИТЕТЫ.**

ВОСПИТАНИЕ является важнейшей функцией общества с древнейших времен. Без передачи общественно-исторической опыта от одного поколения другому, без вовлечения молодежи в социальные и производственные отношения невозможно развитие общества, сохранение и обогащение его культуры, существование человеческой цивилизации.

С развитием общества изменяется воспитание: его цель, содержание, средства. Культура народов и народностей разных стран проявляется не только в традициях и обычаях, но и в характере воспитания.

К.Д.Ушинский писал: « Воспитание, созданное самим народом и основанное на народных началах, имеет ту воспитательную силу, которой нет в самых лучших системах, основанных на абстрактных идеях или заимствованных у другого народа».

**1.АВТОРЫ КОНЦЕПЦИИ «Системное построение процесса воспитания»: В.А.Караковский, Л.И.Новикова, Н.Л.Селиванова.**

**2**.**ПОНЯТИЕ «ВОСПИТАНИЕ».**

**Воспитание – это целенаправленное педагогическое управление процессом развития личности.** Воспитание является частью процесса социализации и протекает под определенным социальным и педагогическим контролем. Главное в воспитании – это создание условий для целенаправленного систематического развития человека как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности. Управление не личностью, а процессом ее развития означает, что приоритет в работе воспитателя отдается приемам опосредованного педагогического воздействия: происходит отказ от лобовых методов, от лозунгов и призывов, воздержание от излишнего дидактизма, назидательности, на первый план выдвигаются диалогические методы общения, совместный поиск истины, развитие через создание воспитывающих ситуаций, разнообразную творческую деятельность.

**3.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:**

**-** в совершенствовании человека видят не средство благополучия общества, а цель общественной жизни;

- развитие личности не загоняется в «ложе социального заказа», а предполагает выявление и

 совершенствование всех сущностных сил человека;

- самого индивида мыслят не ведомым, управляемым, а творцом самого себя, своих обстоятельств.

**4.ПРИНЦИПЫ (ИДЕИ) ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ГУМАНИСТИЧЕСКОГО ТИПА:**

**А) *личностный подход в воспитании*:** признание личности развивающегося человека высшей социальной ценностью; уважение уникальности и своеобразия каждого ребенка; признание их социальных прав и свобод; ориентация на личность воспитуемого как цель, объект, субъект, результат и показатель эффективности воспитания; отношение к воспитаннику как субъекту собственного развития; опора в воспитательной деятельности на всю совокупность знаний о человеке, на естественный процесс саморазвития формирующейся личности, на знание закономерностей этого процесса.

**Б)** ***гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе***: уважительные отношения между педагогами и детьми, терпимость к мнению детей, доброе и внимательное отношение, психологический комфорт, в котором растущая личность чувствует себя защищенной, нужной, значимой;

***В) средовый подход в воспитательной деятельности,*** т.е. использование возможностей внутренней внешней среды школы в развитии личности ребенка;

***Г)*** ***дифференцированный подход к воспитанию:*** отбор содержания, форм и методов воспитательной работы в соответствии с этническими и региональными культурно-историческими. Социально-экономическими и социально-психологическими условиями, в связи с особенностями реальных групп, с учетом уникальной неповторимости участников воспитательного процесса.

***Д)*** ***приодосообразность воспитания,*** которая предполагаетобязательный учет половозрастных особенностей учащихся, определение возможного для данного пола и возраста учащихся уровня развития личностных свойств, на формировние которых следует ориентироваться, опора на мотивы и потребности, обеспечение взаимосвязи психолого-педагогической диагностики, консультации и коррекции.

***Е) культуросообразность воспитания,*** т.е. опора в воспитательном процессе на национальные традиции народа, его культуру, национально-этническую обрядность, привычки.

***Ж) эстетизация среды жизнедеятельности и развития ребенка.***

**5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ.**

 Педагогический коллектив школы, ориентируясь в своей деятельности на эту цель-идеал, конкретизирует ее применительно к нашим условиям и возможностям, считая, что школа должна стремиться выпускать из своих стен человека, который соответствовал бы по параметрам модели личности. Модель личности рассматривается не только как идеальная цель воспитания, но и как содержание воспитания, кроме того «человек не характеризуется набором качеств – он определяется отношениями к наивысшим ценностям жизни».

|  |
| --- |
| **ЛИЧНОСТЬ****Понимающий жизненное целеполагание (жизненная целеустремленность).****Способный сделать правильный нравственный, социальный и политический выбор.****Умеющий и желающий образовываться на протяжении всей жизни.****Конкурентноспособный, умеющий реализовать свои притязания на право занять значимое место в обществе.****Устремленный к обретению свободы, к расширению границ своих возможностей.****Умеющий корректно отстаивать свои права и достоинства.****Стремящийся к саморазвитию, самовоспитанию , самоизменению.****Ведущий здоровый образ жизни.****Знающий психологические основы общения.****Имеющий развитое творческое начало, чувство эстетической меры.** |

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНИКА: КОММУНИКАТИВНОСТЬ: МИРОВОЗЗРЕНИЕ:

-дисциплинирован; - толерантное отношение к людям; - обладает правовой и политической культурой;

-внутренне свободен, независим; - гуманность, уважение, достоинство; -жизненный и социальный оптимизм;

-порядочен; - общителен; - уважение истории и достижений своей Родины.

-развито чувство достоинства; - тактичен;

-социально адаптирован; - умеет контролировать себя;

-креативен;

-конкурентно способен;

-умеет реализовать себя.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ: ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ: ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ:

-умеет анализировать, обобщать, делать выводы; -наличие жизненных планов; -стремление к физическому совершенству

-занимается самообразованием; - активная профессиональная подготовка; - отношение к своему здоровью как к важной

-объективно оценивает себя; способность сделать правильный личной и общественной ценности;

-стремится к самовоспитанию, саморазвитию нравственный, социальный выбор; -ведение здорового образа жизни.

 самосовершенствованию; -стремление к формированию собственной

 культуры.

Исходя из Концепции воспитания, педагогический коллектив ставит перед собой пять основных воспитательных задач:

1. Формирование у детей целостной и научно обоснованной картины мира.

2. Формирование гражданского самосознания, самосознания гражданина, ответственного за судьбу своей страны.

3. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям, формирование у них адекватного этим ценностям поведения.

4. Развитие у подрастающего человека креативности, «творческости», как черты личности.

5. Формирование самосознания, осознания собственного «Я», помощь ребенку в самореализации.

**6. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Основу содержания воспитательной работы составляют общечеловеческие ценности. По В.А.Караковскому, процессе воспитательной деятельности необходимо обратиться к ценностям фундаментальным, ориентация на которые и должна рождать в человеке добрые черты, высоконравственные потребности и поступки. Автор выделят 8 основных общечеловеческих ценностей: ЧЕЛОВЕК, СЕМЬЯ, ТРУД, ЗНАНИЯ, КУЛЬТУРА, ОТЕЧЕСТВО, ЗЕМЛЯ, МИР.

 **«ЧЕЛОВЕК» - абсолютная ценность, высшая субстанция, «мера всех вещей».**

**«СЕМЬЯ» - начальная структурная единица общества, первый коллектив ребенка и естественная среда его развития, где закладываются основы будущей личности. История семьи - часть истории народа.**

**«ТРУД» - основа человеческого бытия, «вечное естественное условие человеческой жизни».**

**«ЗНАНИЯ»- результат разнообразного, прежде всего творческого, труда, это усвоенный разнообразный социальный опыт в обобщенном виде.**

 **«КУЛЬТУРА»- великое богатство, накопленное человечеством в сфере духовной и материальной жизни людей, высшее проявление творческих сил и способностей человека.**

**«ОТЕЧЕСТВО» - единственная уникальная для каждого человека Родина, данная ему судьбой, доставшаяся от его предков.**

**«ЗДОРОВЬЕ» - главная абсолютная человеческая ценность**

**«МИР» - покой и согласие между людьми, народами и государствами, это главное условие существования Земли, человеческой цивилизации.**

**7. ИНТЕГРАТИВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ /ПРИЗНАКИ/ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ:**

-образ жизни коллектива, его психологический климат;

-наличие разделяемого и принимаемого как взрослыми, так и детьми целостного образа собственной школы, представление о ее прошлом, настоящем и будущем, ее месте в окружающем мире, ее специфических особенностях;

- событийный характер в организации жизнедеятельности, включение детей в коллективные творческие дела;

-формирование здорового образа жизни учебного заведения, в котором преобладает порядок, позитивные ценности, мажорный тон, динамизм чередования различных жизненных фаз (событийность и повседневность, праздники и будни);

- педагогически целесообразная организация внутренней среды школы – предметно-эстетической, пространственной, духовной;

-реализация защитной функции школы по отношению к личности каждого школьника и педагога, превращение школы в своеобразную общину, жизнедеятельность которой строится на основе гуманистических ценностей.

**8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

1. Степень приближенности системы к поставленным целям, реализация педагогической концепции, лежащей в основе воспитательной системы.

2. Общий психологический климат школы, стиль отношений в ней, самочувствие ребенка, его социальная защищенность, комфорт.

3.Уровень воспитанности выпускников школы.

 **Воспитательная система МБОУ Большесальская средняя общеобразовательная школа №8.**

 Воспитательная работа в Большесальской средней школе №8 направлена на воспитание трудолюбивого, нравственного, эстетически развитого, свободного и здорового гражданина общества, имеющего активную жизненную позицию, способного к совершению нравственного выбора и умеющего нести ответственность за свои дела и поступки. Система воспитательной работы осуществляется через основные виды деятельности учащихся: трудовую, спортивно-оздоровительную, познавательную, художественно-эстетическую, гражданско-патриотическую, через участие детей в традиционных общешкольных делах.

Таким образом, **воспитательная направленность школы – формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности.**

**Основные направления воспитательной деятельности:**

1. Трудовая деятельность в виде самообслуживающего, общественно полезного труда, положительное отношение к которому является показателем человеческой сущности, отношения к людям и, прежде всего, к самому себе.

 Цель трудовой деятельности:

Воспитание трудолюбия, умения трудиться, формирование навыков сельскохозяйственного труда, бережного отношения к земле, природе; воспитание потребности ухаживать за растениями, формирование экологической культуры у учащихся.

Методы и формы:

Трудовые десанты, субботники по уборке классов и участков школьного двора, благоустройство территории села, посадка деревьев, цветов и летняя трудовая практика на полях СПК.

1. Спортивно – оздоровительная деятельность, способствующая здоровому образу жизни, красоте физической и высокой гигиене жизни.

 Цель спортивно – оздоровительной деятельности:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание негативного отношения к азартным играм, курению, алкоголизму, наркомании, воспитание потребности в занятиях спортом.

Методы и формы:

Спортивные соревнования по пионерболу, волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису. Викторины «Веселые старты», легкоатлетические кроссы, походы на природу, беседы, дискуссии по проблемам здоровья, анкетирования.

1. Познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии

 Цель познавательной деятельности:

Расширение кругозора учащихся, формирование целостной научной картины мира через пробуждение интереса к школьным предметам и различным наукам, формирование и развитие навыков исследовательской деятельности.

Методы и формы:

Предметные декады, а в их рамках – конкурсы, викторины, олимпиады, литературные вечера и гостиные, выпуски стенгазет, альбомов, журналов и др, выставки достижений (рефератов, проектов, поделок, рисунков и др.), научно-практическая конференция как итог познавательной деятельности за год.

1. Художественно – эстетическая, развивающая эстетическое мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям.

 Цель художественно- эстетической деятельности:

Воспитание чувства прекрасного, формирование потребности создавать вокруг себя эстетическое пространство жизни (внешний вид, интерьер жилища, класса, двора), развитие творческих способностей (музыкальных, вокальных, художественных, актерских).

Методы и формы:

Выставки рисунков и различных поделок, концерты, посещение театров, литературно-музыкальные вечера и др., подготовка и проведение традиционных общешкольных мероприятий.

5.Гражданско – патриотическая деятельность, формирующая активную жизненную позицию подростка и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности.

 Цель гражданско – патриотической деятельности:

Воспитание гражданина страны, знающего свои права и выполняющего свои обязанности, уважающего закон и способствующего развитию демократии. Воспитание человека с активной жизненной позицией.

Методы и формы:

Изучение государственной символики, развитие детской инициативы учащихся 4-8 кл. через вовлечение их в детскую творческую организацию «Надежда», участие в общественно-полезных делах, актах милосердия и др. Формирование активной жизненной позиции учащихся 9-11 кл. через участие в школьном самоуправлении, в выборах Парламента и президента и формировании министерств, организации внеурочной деятельности старшеклассников, подготовка и проведение диспут – клубов, выпуск школьной газеты.

1. Цель работы по изучению ПДД И ОБЖ: предупреждение дорожно-транспортных происшествий с учащимися, формирование навыков пешехода и участника дорожного движения, воспитание культуры поведения на дороге и навыков безопасности жизнедеятельности.

Методы и формы: изучение правил дорожного движения на уроках ОБЖ и классных часах, вовлечение уч-ся в агитбригаду «Зеленый свет», участие в соревнованиях «Безопасное колесо», выпуск листовок и стенгазет.

**СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **Трудовая и экологическая деятельность** | **Спортивно-оздоровительная****и профилактичес-****кая деятельность** | **Познаватель-****ная** | **Художествен****но- эстетическая** | **Военно-патриотическая и гражданско-правовая деятельность** | **Нравственное воспитание** | **«Школа безопасности»****Работа по изучению ПДД** |
| СЕНТЯБРЬ | Уборка территории школьного двора | Участие в районной спартакиаде школьников | Интерактивные уроки (атлас национальных культур Дона) в рамках образовательной программы «150 культур Дона». | Торжественная линейка «Праздник первого звонка»Подготовка концерта, посвященного Дню учителя | Экскурсия по г. Ростову «Эхо минувшей войны» (в рамках программы РДШ)Экскурсия в Старочеркасск ( в рамках программы РДШ) | День солидарности борьбы с терроризмом 3.09 | Интерактивная программа «Осторожный пешеход»«Безопасная дорога в школу». Пятиминутки безопасности 1-4Участие в районном смотре отрядов ЮИД-Новые поступки ЮИД |
| ОКТЯБРЬ | Уборка закрепленных за классами территорий школьного двора.Генеральная уборка классов.(25.10.) | «Мы за здоровый образ жизни!» - цикл мероприятий спортивной направленностиI этап этноспортивных соревнований в рамках проекта «150 культур Дона»25.10- Осенний День здоровья | Неделя школьной библиотеки. по плану)Дни предметов спортивно-эстетического цикла (с 14.10.19-по 23.10.19)Интерактивные уроки (атлас национальных культур Дона) в рамках образовательной программы «150 культур Дона». (Бостанджиян А.А,5 классы)Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».(7 кл,Акопян Г.С.) | Концерт, посвящённый Дню Учителя(7-е кл.) |  | День самоуправления | Плановая учебная тренировка по эвакуацииВсероссийский урок безопасности шк. в сети Интернет-с 14.10 по 18.10(6-е и 8-е кл.)Проведение зачетных уроков по ПДД и сюжетно-ролевые игры с уходом детей на каникулы (все кл ) |
| НОЯБРЬ |  | Тематические беседы, классные часы ко Дню народного единства.Тематические беседы, показ видеофильмов, об опасности курения, детско-подросткового алкоголизма и наркомании. (с 5-11кл) | Дни русского языка, литературы, английского языка /11.11.19- 20.11.19//по отдельному плану/ | Конкурс рисунков для начальной школы «Моя мама самая лучшая» | «100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова»«Вам, герои – артиллеристы, посвящаем…»литературно- музыкальная композиция (6-е кл)Музейные уроки | Праздник ко Дню матери-2-е кл.Международный день толерантности /16 ноября/ (5-7 кл) кл часы | День памяти жертв ДТП(8-9 классы) |
| ДЕКАБРЬь | Генеральная уборка классов 26-27 декабря | Внутришкольные соревнования по игровым видам спорта в рамках образовательной программы «150 культур Дона» с 1.12 по 11.12 | Дни предметов общественного цикла /02.12.19.-11.12.19/ | Новогодние утренники1-4 кл. 5-8 кл.Новогодний Карнавал 9-11кл. – | «Светлый облик защитника Отечества» Отв.-9-е классы – литературно- музыкальная композиция, посвященная Дню героев Отечества | Ко дню инвалидов тематические кл часыКо Дню Конституции (1-11 кл) кл часы | Участие в зимнем декаднике« Безопасная зимняя дорога». Беседы с учащимися 1-11 классов по ПДД, в связи с выходом на каникулы. |
| ЯНВАРЬ |  | Зимний день здоровья | Конкурс «Новые сказки Тихого Дона» в рамках образовательной программы «150 культур Дона». | Подготовка11 кл. к выступлению на Вечере встречи выпускников | Тематич. Кл часы, посвященные Полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады.(4-9 кл)Международный день памяти жертв Холокоста. |  |  |
| ФЕВРАЛЬ |  | «Папа, мама, я- спортивная семья»- спортивный праздник в начальной школе -1-е кл. 20.02 | Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я- вместе верные друзья»28.02-библиотекарьИнтерактивные уроки (атлас национальных культур Дона) в рамках образовательной программы «150 культур Дона». 4 «А» | Традиционный вечер встречивыпускников 01 .02. | Декада памяти с 10.02 по 24.02. Освобождение Ростовской области от немецко- фашистских захватчиков (беседы, кл часы) 1-11 кл | «День защитника Отечества» 3 «А» 3«Б» литературно-музыкальная композиция 21.02 |  |
| МАРТ | Генеральная уборка классов19.03-20.03 | Подготовка к соревнованию по туристической технике в закрытых помещениях | Дни предметов естественно-математического цикла /с 10.03.20.-по18.03.20/Дни предметов в начальной школе/с 10.03.20.-по18.03.20/«Прощание с букварем» для 1-х кл.Неделя детской книги./ по отдельному плану/Научно-практическая конференция учащихся «Старт в науку» 12.03.20г | Концерт, просвященный международному женскому дню 8 марта 6.03 – 8-е клКонкурс «Прикладных дел мастер» в рамках «150 культур Дона»Экскурсия в е Азов на Масленичное мероприятие «Почтовая станция» 4-е кл«Широка Масленица» 5 «Б» | День воссоединения Крыма с Россией(18.03)( тематич. кл. часы) | «8 Марта» литературно-музыкальная композиция 3 «В» 4 «В» | Неделя безопасности18.03-22.03. |
| А П Р Е Л Ь | Уборка территорий школьного двора, памятников, благоустройство села. | 7 апреля – Всемирный день здоровья.Общешкольная зарядка и День Здоровья | Научно-практическая конференцияучащихся. «Шаг в науку»(24.04.20) | Конкурс детских сочинений и сказок «Сказки Тихого Дона» в рамках проекта «150 культур Дона» |  | Гагаринский урок «Космос - это мы (День космонавтики) 12 апреля5 «А» класс | Подготовка к участию в районных соревнованиях«Безопасное колесо».Конкурс на лучшего руководителя отряда ЮИД«День пожарной охраны» (30.04) Тематические уроки по ОБЖ |
| МАЙ | Неделя общественно полезного труда |  | «День славянской письменности и культуры»5 «В» (22.05) | Праздник «Последнего звонка» | Парад Победы.(1-11 класс)Военно-патриотическая акция «Парад победы»Проведение музейных уроков | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75 годовщине Великой Победы.Участие во Всероссийской акции «Читаем детям о войне» | Неделя БДДИтоговые занятия по ПДД |

**Календарный план общешкольных мероприятий на 2019-2020 учебный год в МБОУ СОШ №8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Чему посвящено | Мероприятие | Участники | Ответственные за подготовку |
| **I четверть** |
| 2 сентября | День знаний | Торжественная линейка «Праздник 1-го звонка» | 1-11 классы | Зам. директора по ВРСтаршая вожатаяКл.рук |
| 2-6 сентября9-13 сентября | Неделя безопасности | Интерактивная программа «Осторожный пешеход»«Безопасная дорога в школу». Пятиминутки безопасности | 1-4 классы | Зам. директора по ВРСтаршая вожатая |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом | Траурная линейка. Минута молчанияКл часы | 5-11 классы | Зам. директора по ВРКл рук |
| 3 октября | 4 октября День ГО | Плановая учебная тренировка по эвакуации | 1-11 классы | Учитель ОБЖКл. рук |
| 4 октября | Международный день учителя | День самоуправленияКонцерт, посвящённый Дню Учителя от 7-х классов | 1-11 классы | Зам. директора по ВРСтаршая вожатая10-11классы, кл. рук 7-х классов |
| С 14 октября по 23 октября | Развитие познавательной мотивации | Дни предметов спортино-эстетического цикла | 5-11 | МО |
| 16 октября | Всероссийский фестиваль #ВместеЯрче | урок «Экология и энергосбережение». | 7-е кл | Акопян Г.С |
| 21-25октября | 28-31 октября Всероссийский урок безопасности шк. в сети Интернет | Беседы, классные часы | 6-е и 8-е кл | Кл рук.Учитель информатики |
| ОктябрьС 1 по 31  | 28 октября Международный день школьных библиотек | Мероприятия по отдельному плану. Месячник школьной библиотеки | 1-11кл | Харабаджахян Ш.М. |
| **II четверть** |
| 5-7 ноября | 4 ноября День народного единства | Тематические беседы, классные часы ко Дню народного единства. | 2-11кл | Кл. рук. |
| 8 ноября | ЗОЖ | Тематические беседы, показ видеофильмов, об опасности курения, детско-подросткового алкоголизма и наркомании | 5-11 | Кл. рук |
| 11.11.19- 20.11.19 | Развитие познавательной мотивации | Дни русского языка, литературы, английского языка | 5-11 | МО |
| 15 ноября | 10 ноября 100-летие со дня рождения М. Т. КалашниковаДень памяти героев-артиллеристов | Литературно-музыкальная композицияМузейные уроки | 5-7 | 6-е классыСинанян Е.К. |
| 11-15ноября | 16 ноября международный день толерантности | Классные часы | 5-7 | Кл. рук |
| 25-29 ноября | 26 ноября международный день матери в России | Литературно-музыкальная композиция ко дню материКонкурс рисунков для начальной школы «Моя мама самая лучшая» | 1-4 | 2-е клКл. рук. |
| ноябрь | БДД | День памяти жертв ДТП (кл. часы беседы) | 5-8 | Зам. директора по ВРКл.рук |
| 02.12.19.-11.12.19 | Развитие познавательной мотивации | Дни предметов общественного цикла | 5-11 | МО |
| 3-6 декабря | 3 декабря Международный день инвалидов | Тематические классные часы | 2-11 | Кл. рук |
| 3-6 декабря | 3 декабря день Неизвестного солдата | «Светлый облик защитника Отечества» - литературно- музыкальная композиция. | 7-8 | Кл. рук.9-е кл |
| 9 декабря | 9 декабря День Героев Отечества | Классные часы, беседы | 7-8 | Кл.рук |
| 12 декабря | 12 декабря День Конституции | Тематические кл часы и беседы ко Дню Конституции | 8-9 | Кл рук |
| декабрь | БДД | Участие в зимнем декаднике« Безопасная зимняя дорога». Беседы с учащимися 1-11 классов по ПДД, в связи с выходом на каникулы. | 1-11 | Зам. директора по ВРСтаршая вожатаяКл.рук |
| 28-29 декабря | Новый год | Новогодние праздникиКарнавал | 1-11 | Зам. директора по ВРСтаршая вожатая кл рук 10 кл |
| **III четверть** |
| 27 -31января | 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 27 января Международный день памяти жертв Холокоста. | Тематич. Кл часы, посвященные Полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады.Международный день памяти жертв Холокоста. | 4-97-9 | Кл рук |
| 31 января |  | «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть | 2-3 кл | 4 «Б» 4 «В» |
| 1февраля |  | Вечер встречи выпускников |  | Зам.директора по ВР старшая вожатаяКл. рук 11 кл |
| 5-7 февраля | 8 февраля День Российской науки | Тематические классные часы, беседы | 5-11 | Кл. рук |
| 10.02 по 21.02. | Декада памяти | с 10 февраля по 24 февраляОсвобождение Ростовской области от немецко- фашистских захватчиков (беседы, классные часы) | 1-11 кл | Кл.рук |
| 20 февраля | Работа с родителями | «Папа, мама, я- спортивная семья»- спортивный праздник в начальной школе | Начальная школа | Кл рук 1-х клУчителя нач классов |
| 21 февраля | День защитника Отечества | «День защитника Отечества» литературно-музыкальная композиция | Для уч-ся нач школы (второй смены) | Кл рук 3 «А» |
| 28 февраля | Развитие личностных качеств ученика | Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я - вместе верные друзья» | 1-х классов | Педагог-библиотекарь |
| февраль | В рамках проекта «150 Культур Дона» | Интерактивные уроки (атлас национальных культур Дона) в рамках образовательной программы «150 культур Дона». |  | Кл рук 4 «А» |
| с 24.02 по 1.03 |  | «Широка Масленица» |  | Кл рук 5 «Б» |
| 2-5марта | 1 мартаМеждународный день борьбы с наркоманией | Беседы, классные часы | 9-11 кл | Кл. рук |
| 6 марта | Международный женский день | Концерт, посвященный международному женскому дню 8 марта |  | Кл рук 8-х кл |
| 5 марта | Международный женский день | «8 Марта» литературно-музыкальная композиция | Нач школа (уч первой смены) | Кл рук 3 «Б» |
| С 10 марта по 18 марта | Развитие познавательной мотивации | Дни предметов естественно-математического цикла | 5-11 кл | МО |
| С 10 марта по 18 марта | Развитие познавательной мотивации | Дни предметов в начальной школе | 1-4 кл | МО |
| 12 марта |  | Научно-практическая конференция учащихся «Старт в науку» | Нач школа | Кл рук нач школы |
| март |  | «Прощание с букварем» | для 1-х кл. | Кл рук 1-х кл |
| 18 марта | 18 марта день воссоединения Крыма и России | День воссоединения Крыма и России тематич. кл. часы | 2-11 кл | КЛ рук 1-11 |
| март |  | Конкурс «Прикладных дел мастер» в рамках «150 культур Дона» |  |  |
| **IV четверть** |
| 10 апреля9-10 апреля | 12 апреля День космонавтики | Гагаринский урок «Космос - это мы (День космонавтики) 12 апреляКлассные часы, беседы | Для 4-5 кл2-8 кл | Кл рук 5 «А» классКл.рук |
| 7 апреля | Всемирный день здоровья | .Общешкольная зарядка и День Здоровья | 1-11 кл | Учителя физкультурыКл руководители |
| 24.04.20 | Развитие познавательной мотивации | Научно-практическая конференцияучащихся. «Шаг в науку» | 5-11 кл | кл рук, учителя предметники 5-11 кл |
| апрель |  | Конкурс детских сочинений и сказок «Сказки Тихого Дона» в рамках проекта «150 культур Дона» |  | Учителя русского языка и литературы |
| 30.04 | ГО ЧС | «День пожарной охраны» (Тематические уроки по ОБЖ) | 1-11 кл | Организатор ОБЖЗам директора по ВРКл руководители 1-11 кл |
| 7 мая | День Победы | Участие во Всероссийской акции «Читаем детям о войне» | 1-4 кл | библиотекарь |
| 6-8 мая | День Победы | Проведение музейных уроков | 3-6 кл | Синанян Е.К |
| 9 мая | День Победы | Кл часы, беды, тематические урокиПарад Победы.(1-11 класс)Военно-патриотическая акция «Парад победы» | 1-11 кл | Зам директора по ВРКл руководители 1-11 кл |
| 25.03-29.03 | ГО и ЧС | Неделя БДДИтоговые занятия по ПДД | 1-11 кл | Организатор ОБЖЗам директора по ВР |
| 22 мая20-22 мая | 24 май | «День славянской письменности и культуры»Тематические беседы, кл часы | 5-6 кл | Кл рук 5 «В»Учителя русского языка и литературы |
| 23.0530.05 |  | Праздник «Последнего звонка». | 1-екл, 9-11кл | Зам директора по ВРКл рук 11кл |

**10.План работы социального педагога**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

* изучение физических и психических особенностей школьников, особенностей личности и коллектива учащихся, условий их развития;
* помощь школьнику в укреплении физического и психического здоровья;
* создание гуманистической атмосферы в классном коллективе как условие нравственного развития школьников;
* помощь в личностном развитии школьников, развитие способности быть личностью (стремление к самосознанию, умение делать разумные жизненные выборы, умение реализовывать свои позитивные качества);
* помощь в интеллектуальном развитии (развитие познавательных интересов и заинтересованности в учении, помощь в самоопределении, профориентации и развитии индивидуальности).

**Основные формы работы социального педагога:**

* индивидуальная работа со школьниками;
* организация коллективной деятельности и общения;
* организация воспитывающей среды;
* организация повседневного школьного быта учащихся;
* координация действий по помощи в развитии личности школьника;
* в сотрудничестве с другими педагогами, родителями, внешкольными педагогами.

**Основное содержание работы социального педагога:**

* Работа с отдельными школьниками;
* изучение совместно с психологом состояния здоровья, отношений, интересов, характера, познавательных особенностей, семейных условий и внешкольного общения школьника;
* помощь в социализации школьников через стимулирование и организацию их участия в кружках, клубах, секциях;
* непосредственное общение со школьниками;
* помощь школьников в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной работе;
* координация информационных интересов школьника( чтение, кино, видео).

**Работа с классными руководителями:**

* организация творческих и коллективных совместных дел школьников;
* воспитание культуры общения школьника через специально организованные занятия;
* организация развивающих коллективных мероприятий, экскурсий, посещение театра, концертов, выставок и пр.;
* выработка общественного мнения коллектива через групповые дискуссии, обсуждение дел, проблем и ситуаций классной жизни.

**Организация воспитывающей среды и повседневного школьного быта:**

* выработка совместно с ребятами правил (законов) общения в классном и школьном коллективе и вне его;
* совместно с родителями и школьниками эстетизация среды классного коллектива;
* организация самообслуживания, текущих трудовых дел, дежурств

**ЦЕЛИ:**

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития; социализации личности;

- достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

 **ЗАДАЧИ:**

1.Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности в сопровождении ФГОС.

2.Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации,

3.Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.

4.Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.

5.Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимойличности,

6.Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.

7.Проведение профилактической работы и пропаганда здоровогообраза жизни среди учащихся, педагогов и родителей

**Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога.**

**Профилактическая функция**

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.
* Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция**

Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

***Организационная функция***

Организация групповых тематических консультаций психологов, врачей, инспекторов КДН и ЗП.

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Организация школьных мероприятий (бесплатное питание)

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**План работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН. | Социальный педагог | Сентябрь |
| 2. | Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК. | Социальный педагог | Сентябрь и в течение учебного года. |
| 3. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | Социальный педагог |  по мере постановки |
| 4. | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:- Неполные семьи- Многодетные- Малообеспеченные- Неблагополучные | Социальный педагог | Еженедельно |
| 5.  | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,  | Социальный педагог | В течение года |
| 6 . | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | Социальный педагог | В течение года. |
| 7.  | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально. | Социальный педагог | 1 раз в месяц и по мере необходимости |
| 8.  | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.  | Социальный педагог | В течение года |
| 9.  | Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды». | Социальный педагог | В течение года |
| 10.  | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания выбранных ими дополнительных занятий. | Социальный педагог | В течение года |
| 11.  | Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | Социальный педагог | 1-е полугодие |
| 12.  | Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 5-11 классов. | Социальный педагог, кла. руководители | 2-е полугодие |
| 13.  | Проведение бесед с учащимися 5-11 классов: «Как сказать наркотикам нет» | Социальный педагог, кла. руководители | Декабрь |
| 14.  | Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. | Социальный педагог. | 1 раз в полугодие |
| 15.  | Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма. | Социальный педагог | Февраль |
| 16. | Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних,  | Март |
| 17.  | Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. | Социальный педагог, сотрудники ПДН  | 2-е полугодие |
| 18.  | Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании милицией. ( на классных часах.) | Социальный педагог, классныеруковдители | Март |
| 19.  | Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК | Социальный педагог | По мере необходимости |
| 20.  | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | Социальный педагог | По мере необходимости |
| 21.  | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений. | Зам. директора, социальный педагог  | 1 раз в четверть и по мере необходим. |
| 22.  | Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства СОУО и управой о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК. | Социальный педагог | Апрель-май |
| 23.  | Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК  | Социальный педагог | Апрель-май |
| 24.  | Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы. | Социальный педагог | Согласно плану |
| 25.  | Взаимодействие с КДН и ЗП управы осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы. | Социальный педагог | Согласно плану |
| 26.  | Осуществление взаимодействия с окружным методическим центром. | Зам. директора, социальный педагог | Согласно плану |
| 27.  | Посещение курсов, семинаров. | Социальный педагог | По мере провед. |
| 28.  | Контроль организации питания по классам, анализ состояния организации горячего питания | Социальный педагог | ежемесячно |
| 29.  | Отчет по питанию | Социальный педагог | ежемесячно |
| 30 | Анализ проделанной работы | Социальный педагог | В конце года |
| 31 | Сдача отчетов | Социальный педагог | По запросу |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ,** **КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН И В ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся:- изучение индивидуальных особенностей детей;-изучение социально-бытовых условий;-изучение социума по месту жительства. | Сентябрь  | Соц. педагог |
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Соц. педагог |
| 4. | Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей. | В течение года | Соц. педагог |
| 5. | Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем). | 1 раз в четверть | Соц. педагог |
| 6. | Вести учёт правонарушений в школе. | В течение года | Соц. педагог |
| 7. | Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.  | В течение года | Соц. педагог |
| 8. | Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на:-школьном совете профилактики,-МО классных руководителей, | В течение года | Соц. педагог, Классные руководители |
| 9. | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | 1 раз в четверть | Соц. педагогКлассные руководители |
| 10. | Оказывать материальную помощь детям-в трудоустройстве,-в организации свободного времени. | В течение года | Соц. педагогКлассные руководители |
| 11. | Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт. | По мере необходимости | Соц. педагог,психолог |
| 12. | Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального повеления подростков. | В течение года | Классные руководители |
| 13. | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска» | В течение года, во время операции «Вернем детей в школу» | Классные руководители, социальный педагог |
| 14. | Тестирование «Уровень воспитанности» | октябрь | Классные руководители, социальный педагог  |
| 15 | Посещение классных часов, уроков | По средам | Социальный педагог |
| 16. | Посещение на дому проблемных учащихся,  | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог  |
| 17 | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог  |
| 18 | Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков | 1 раза в четверть | Социальный педагог |
| 19. | Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;выяснение причин и проблем школьника | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог  |
| 20. | Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования | Сентябрь-октябрьПостоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог  |
| 21 | Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП | Март -июнь | Классные руководители, социальн. педагог  |
| 22 | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальн. педагог  |

1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | сентябрь | Соц. педагог,Классные руководители. |
| 2. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,-о взаимоотношениях в семье,-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течение года | Соц. педагог |
| 3. | Посещать квартиры неблагополучных семей. | В течение года | Соц. педагог,Кл. руководители. |
| 4. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей-на совете профилактике,-на административных планёрках,-на педсоветах. | В течение года | Соц. педагог,Классные руководители. |
| 5. | Провести День семьи.Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей) | Майапрель  | Соц. педагог,Педагог -организатор |
| 6. | Оказывать помощь в организации-летнего отдыха детей,-бесплатного питания,-приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей,-занятие в свободное время. | В течение года | Соц. педагог |
| 9. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | Апрель, май | Кл. руководители, социальный педагог  |
| 10. | Родительский лекторий:- «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»;- «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»;- «Подросток в мире вредных привычек». | По плану | Педагог -организатор |
| 11. | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные). | В течение года. | Классные руководители, социальный педагог |
| 12. | Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»:-Какие вы родители?-Хорошие ли вы родители? | По плану классных руководителей | Социальный педагог |
| 13. | Обобщение опыта семейного воспитания | май | Социальный педагог |
| 14. | Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах | По необходимости |  |
| 15. | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы | Один раз в месяц | Социальный педагог. Администрация школы |
| 16. | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог  |

1. **ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами. | Сентябрьянварь | Классные руководители  |
| 2. | Проводить встречи с работниками правоохранительных органов. | В течение года | Соц. педагог |
| 3. | Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины:наркологом, гинекологом, инфекционистом. | В течение года | Соц. педагог,  |
| 4. | Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»2. «От пьянства до преступления – один шаг»3. «Проступок, правонарушение, преступление»,4. «Опасные игры» | По плану  | Соц. педагог, инспектор ПДН  |
| 5. | Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон». | октябрь | Библиотекарь |
| 6. | Организовать выпуск листовки «Я и закон». | В течение года | Соц. педагог |

1. **ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ТАБАКОКУРЕНИЯ,**  **АЛКОГОЛИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1. | МО классных руководителей семинар «О формах и методах работы с учащимися по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек». | Октябрь  |  |
| 2. | Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми. | Сентябрь  | Соц. Педагог |
| 3. | Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам». | Ноябрь  | Соц. Педагог,  |
| 4. | Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков». | Ноябрь | Соц. Педагог, |
| 5. | Родительского собрание «Причины наркомании и токсикомании». | Декабрь  | Соц. Педагог, |
| 6. | Провести классные часы по профилактике вредных привычек  | По плану | Соц. Педагог,  |
| 7. | Провести занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?». | Ноябрь  | Соц. Педагог,  |
| 8. | Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению. | Октябрь  | Соц. Педагог,Завуч по УВР |
| 10. | Выставка «Лицо наркомана со страниц газет». | декабрь | библиотекарь |
| 11. | Просмотр и обсуждение телепередач о вредных привычках. | В течение года | Кл. руководители |
| 12 | Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках» | ноябрь | Соц. Педагог,  |

1. **РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

**Цель**: оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся, с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы на учебный год.Итоги трудоустройства учащихся в летний период. | Сентябрь | Социальный педагог  |
| 2 | Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Сентябрь  | Социальный педагог  |
| 3. | Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН и ВШУ. | Октябрь, декабрь, март, май | Социальный педагог. |
| 4. | Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины. | По мере необходимости | Социальный педагог  |
| 5. | Распределение проблемных учащихся за членами педагогического коллектива | Ноябрь  | Социальный педагог  |
| 6. | Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися. | Декабрь  | Социальный педагог  |
| 7. | Анализ диагностики «Определение причин отклонения в поведении». | Январь  | Социальный педагог  |
| 8. | Профессионально- ориентационная диагностика выпускников 9-х классов. (дети «группы риска») | Февраль  | Социальный педагог  |
| 9. | Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска) | Апрель  | Социальный педагог. |
| 10. | Организация досуга учащихся в летнее время, трудоустройство.  | Май  |  Социальный педагог  |

1. **СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1. | Утвердить состав совета профилактики | Сентябрь  | Директор школы |
| 2. | Провести заседания ШСП с повесткой:1. Итоги успеваемости и посещаемости,2. Итоги трудоустройства учащихся в летний период,3. Занятость детей, состоящих на учёте и контроле, в кружках и спортивных секциях,4. Профилактика правонарушений в классе (отчёт классных руководителей),5. Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей. | 2 -4- ая пятница каждого месяца | Соц. педагог, Классные руководители |
| 3. | Информировать своевременно администрацию, педколлектив школы об обстановки на микрорайоне школы. | В течение года | Инспектор ПДН |
| 4. | Проводить совместные рейды по выявлению неблагополучных семей. | 1 раз в четверть | Соц. педагог,Инспектор ПДН |
| 5 | Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений. | По мере необходимости | Инспектор ПДН |
| 6 | Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений. | В течение года | Инспектор ПДН, соц. педагог |

1. **СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1. | Заседание ШМО классных руководителей:-значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию-роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника-общечеловеческие ценности и их место в воспитании | НоябрьЯнварь-Март  | Социальный педагог, психологПедагог -организатор |
| 2. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог  |
| 3. | Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями | В течение года | Классные руководители, социальный педагог  |
| 4. | Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением» | В течение года | Классные руководители, социальный педагог  |
| 5. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | Октябрь, ноябрь и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог  |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Ежедневно**  |
| 1 | Повседневная работа с проблемными учащимися. | социальный педагог |
| 2 | Повседневная работа с классными руководителями. | социальный педагог  |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями. | социальный педагог |
| 4 | Вовлечение обучающихся группы риска в общешкольные мероприятия. | социальный педагог |
| 5 | Контроль за посещаемостью обучающихся, находящихся на учете. | социальный педагог |
| 6 | Контроль за обеспечением горячим питанием обучающихся, находящихся на учете в отделе социальной защиты. | социальный педагог |
| **Еженедельно**  |
| 1 | Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска». | социальный педагог |
| 2 | Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. | социальный педагог |
| 3 | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска». | социальный педагог |
| 4 | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. | Социальный педагог |
| 6 | Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог |
| 7 |  Административное совещание при директоре. | Социальный педагог |
| 8 | Обмен информацией социального педагога и психолога. | Соц. педагог, психолог |
| 9 | Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница) | Социальный педагог |
| 10 | Работа с методической литературой. | Социальный педагог |
| **Ежемесячно** |
| 1 | Изучение психолого-педагогических особенностей учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | социальный педагог, классный руководитель |
| 2 | Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 3 | Оказание консультационной помощи семье. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 4 | Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 5 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей. | Социальный педагог |
| 6 | Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации | Социальный педагог, классный руководитель  |
| 10 | Работа по профилактике правонарушений в школе | Социальный педагог, классный руководитель |
| 11 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 12 | Работа по профилактике суицида | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних |
| 13 | Работа по профилактике привлечения в различные секты. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 12 | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам  |
| 13 | Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 14 | Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время. | Классный руководитель, социальный педагог |
| 15 | Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей:- поставить их на учет;- оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве. | Социальный педагог, классные руководители |
| 16 |  Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов. | Социальный педагог  |
| 17 |  Организация рейдов в рамках операции «Семья» совместно с инспектором ПДН. |  Социальный педагог,инспектор по делам несовершеннолетних |
| 18 | Организация совместных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним. | Социальный педагог,инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители |
| **Один раз в четверть** |
| 1 | Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы. | Педагог -организатор, социальный педагог |
| 2 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 3 | ***Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему:*** «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» | Зам. директора по ВР, социальный педагог,инспектор по делам несовершеннолетних |
| **Один раз в год** |
| 1 | Составление плана работы социального педагога школы. | Социальный педагог |
| 2 | Составить документацию:- список учащихся, состоящих на ВШК;- список учащихся из неблагополучных семей;- список учащихся из многодетных семей;- список детей-сирот;-списки детей под опекой;-список детей-инвалидов;- социальный паспорт классов- паспорт школы (статистические данные);-база учащихся по классам;-база ЖБУ по учащимся и их семьям;-страховка;-списки льготников на питание. | Социальный педагог |
| 3 | Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год. | социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы). | социальный педагог, классный руководитель |
| 5 | Анализ работы за прошедший учебный год, анализ работы социальной службы за год. | социальный педагог |
| 6 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год. | социальный педагог |

**2. Организация работы по профилактике правонарушений**

**в МБОУ СОШ № 8**

 Правовое воспитание и профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и токсикомании в школе проводится в соответствии с Законом РФ № 120-Ф «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Основными направлениями профилактической работы являются:

**2.1.Коррекция девиантного поведения «трудных» учащихся:**

Выявление проблемных детей - работа классных руководителей совместно с социальным педагогом и психологом.

Путем наблюдения, социометрических изменений и анкетирования установление положения ученика в классном коллективе, характера взаимопонимания с ним, наметить пути и способы улучшений

Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся, включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.

Проведение заседаний Совета профилактики.

Проведение Месячника права.

Индивидуальная работа администрации школы с учащимися, склонными к правонарушениям.

**2.2.Профилактическая работа с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями.**

Выявление неблагополучных семей.

Индивидуальная работа классных руководителей с родителями трудных учащихся.

Организация консультаций специалистов (, педагогов, медиков) для родителей и детей группы риска.

Организация тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов здравоохранения.

**3.Внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений среди учащихся.**

 Педагогами школы проводится целенаправленная воспитательная работа с учащимися. Дети привлекаются к активному участию в культурно-массовой и спортивной работе. На базе школы работают спортивные секции.

 Занятие физической культурой и спортом является одним из направлений профилактики негативных явлений среди молодежи.

Ежегодно при школе проводятся встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, инспекторами ПДН.

В целях реализации проекта «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма» проводятся беседы, кл. часы по воспитанию здорового образа жизни и формированию у них негативного отношения к вредным для здоровья привычкам: курению, токсикомании, употреблению алкоголя и наркотических веществ.

Каждый год в школе проводятся общешкольные родительские собрания с целью обсуждения наиболее актуальных проблем в воспитании, поиска путей тесного взаимодействия с общественностью, семьей, учреждениями, ответственными за воспитание детей и молодежи. На собрания приглашаются представители ОВД, ПДН.

Занятость учащихся школы в каникулярное время приводит к сокращению правонарушений, совершаемых подростками.

Ранняя профилактика вырабатывает предупредительные меры по устранению причин и условий, вызывающих отклонения в поведении и развитии.

С целью совершенствования деятельности профилактики правонарушений несовершеннолетними, педагогами школы были освоены восстановительные технологии. В результате чего в школе создана служба примирения.

 Дети из многодетных, малоимущих, социально не защищенных семей пользуются льготным питанием.

**11.План работы СПС**

***ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ***

Социальная, педагогическая, психологическая сущность воспитательного процесса наиболее полно проявляется в его практически целесообразных функциях. От правильного определения своих функций внутри воспитательной системы зависит результат деятельности социально-психологической службы.

Основными функциями социально-психологической службы являются:

**Аналитическая**, предполагающая анализ сложившегося социально-психологического климата учебного заведения и определение критериев, способствующих формированию комфортных условий для развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности;

**Исследовательская**, направленная на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, прогноз и консультирование индивидуального развития, изучение состояния, нравственно-психологического климата учебного заведения и выявляет ограничения, затрудняющие или искажающие процессы полноценного развития личности;

**Прогностическая**, которая основывается на составлении прогноза развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа запросов педагогов, родителей и учащихся;

**Консультативная**, включающая консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;

**Коррекционно-развивающая**, которая осуществляется на материале ранее проведенных педнаблюдений с целью привития учащимся осознанного восприятия определенных норм поведения;

**Защитно-опекунская**, направленная на оказание помощи учащимся, в охране их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите их прав и интересов. Она также предполагает представление прав и интересов, учащихся в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по социальной защите, комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т.д.;

**Профилактическая**, которая основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

***Цель работы социально-психологической службы:***

- сохранение психологического, социального, физического здоровья и обеспечение полноценного   развития  учащихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности, создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса.

 ***Задачи:***

 - Создать систему профессиональной деятельности участников социально-психологической службы, направленную на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуации школьного взаимодействия.

- Обеспечить сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах.

- Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1-й класс, и переходе на новую ступень школы ( 5-й класс,10-й класс), также адаптацию вновь прибывших учащихся.

- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООП.

- Расширение знаний о мире профессий и формирование интереса к познанию и миру, содействие профессиональному самопознанию учащихся; исследование индивидуальных особенностей, подготовка к осознанному выбору профиля обучения в старших классах.

- Формирование готовности учащихся к обоснованному выбору профиля обучения в старшей школе, пути получения дальнейшего образования и обоснованному выбору профессии.

- Решение проблем социализации ребенка, его развитие, защита его прав, помощь в разрешении проблем самореализации в среде жизнедеятельности.

- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

- координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами - с другой;

- совместно с родителями решать проблемы воспитания, способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной (окружающей) среде.

- преодолевать и предупреждать отклонения в социальном развитии учащихся.

- профилактика безнадзорности и правонарушений.

***Основные направления работы***

- оказание психолого-педагогической помощи семьям, не выполняющим обязанности по воспитанию и обучению.

- определить и по мере возможности устранить причины не выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей и по возможности устранение причин.

 ***1. Организационная работа***

**Цель работы:**

составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

**Задачи:**

* выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите (опека, попечительство).
* оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1.1. | Проведение сверки учащихся 1 – 11 классов, состоящих на внутришкольном учете (далее- ВШУ ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее –КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних (далее- ПДН), отдел опеки и попечительства(далее – ОО и П) | сентябрь | социальный педагог, классные руководители,психолог |
| 1.2. | Формирование банка данных на этих учащихся | сентябрь-октябрь | социальный педагог |
| 1.3. | Проведение сверки уч-ся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов. | Сентябрь | социальный педагог, классные руководители |
| 1.4. | Выявление неблагопо­лучных семей в 1-х клас­сах и вновь прибывших учащихся. | Сентябрь-октябрь | классные руководители |
| 1.5. | Составление социального паспорта каждого класса, школы. | Сентябрь-октябрь | социальный педагог, классные руководители |
| 1.6. | Участие в заседаниях профилактического совета школы. | 1 раз в месяц. | Социальный педагог |
| 1.7. | Разработка плана психо­логической и педагоги­ческой коррекции лично­сти «трудного» подростка и устранения причин её деформации. | Сентябрь | психолог |
| 1.8. | Разработка плана мероп­риятий по профилактике безнадзорности, нарко­мании, токсикомании и алкоголизма. | Сен­тября | Зам по BP, пси­холог. |
| **1.9.** | Ежемесячная корректи­ровка и обновление списков, постановка на внутришкольный учёт. | в течение года. | **Социальный педагог, классные руководители, психолог.** |

# *2.Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*

**Цель:**

координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

**Задачи:**

* создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
* удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
* предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 2.1. | Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 9 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы. | сентябрь | социальный педагог, классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ПДН |
| 2.2. | Проведение сверки опекаемых детей 1 –9 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической . | сентябрь | социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства. |
| 2.3. | Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях. | в течение года | социальный педагог, психолог, классный руководитель, зам.дир.по ВР |
| 2.4. | Приглашать сотрудников ПДН, КДН и ЗП, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций. |  | Соц.педагог, классные руководите­ли. |
| 2.5 | Организация и проведе­ние общешкольных ро­дительских собраний с участием инспекторов и специалистов по соци­ально-правовой защите прав несовершеннолет­них.  |  | Зам. по BВP, соц.педагог  |
| 2.6 | Координация работы с инспектором ПДН ОВД по делам несовершеннолетних, постановка и снятие с учета. |  | Соц. педагог, инспектор ПДН ОВД. |
| 2.7 | Контроль и организа­ция каникулярного от­дыха подростков, состо­ящих на внутришкольном учете и на учете ПДН ОВД. |  | Соц.педагог, Зам по BВP, классные руководите­ли. |
| 2.8 | Выявление и составление списков учащихся нуждающихся в социальной и материальной помощи |  | Соц.педагог, классные руководите­ли. |
| 2.9 | Посещать районные мероприятия, семинары. |  | Соц.педагог |

# *3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 3.1. | Выявления и отслеживания детей, нарушающих правила поведения, склонных к пропускам учебных занятий без уважительных причин, правонарушения | Постоянно |  соц. педагог, психолог |
| 3.2. | Изучение личностей уч-ся и составление социально-психологических карточек уч-ся, состоящих на ВШУ, ПДН. | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог, классные рук. |
| 3.3. | Уточнение информации, необходимый для постановки на ВШК и проведение индивидуальной воспитательной работы | Один раз в неделю | Соц. педагог, психолог |
| 3.4. | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об уч-ся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи. | в течение года. | социальный педагог |
| 3.5. | Изучение семейных взаимоотношений в семьях уч-ся с целью оказания социальной, психологической помощи. | в течение года | социальный педагог, психолог, кла.руководители |
| 3.6. | Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия. | в течение года | социальный педагог, классные рук, инспектор ПДН, участковый  |
| 3.7. | Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе  | в течение года | социальный педагог, классные руководители, орган опеки и попечительства |
| 3.8. | Контроль за проведением учащихся, состоящих на ВШК, их успеваемостью, посещаемостью учебных занятий | в течение года | социальный педагог, психолог, классные руководители |
| 3.9. | Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению уч-ся «группы риска» | в течение года | социальный педагог, психолог |
| 3.10. | Решение о снятие ребёнка с ВШК при положительной характеристике | По мере необходимости  | социальный педагог, психолог |
| 3.11. | Проведение индивидуально-профилактической работы с уч-ся, состоящими на ВШУ, ПДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий. | в течение года | социальный педагог |
| 3.12. | Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции |  в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 3.13. | Организация работы по выявлению детей и семей, находящихся в социально опасно положении | В течение года | соц. педагог, психолог |
| 3.14 | Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска»: проведение бесед, психологические тренинги, привлечение к выполнению посильных поручений, вовлечение в учебную и общественную деятельность школы, в спортивные секции | В течение года |  завуч ВР, соц. педагог, психолог |
| 3.15 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха уч-ся. Трудоустройство на работу. | ноябрь, январь, март, летний период времени. | социальный педагог, классные руководители |
| 3.16 | Анализ проделанной работы | май | социальный педагог  |

# *4. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия*

**Задачи:**

* **Защита интересов личности;**
* **Организация досуга, включение в социально полезную деятельность;**
* **Поддержка постоянной связи с семьями учащихся;**
* **Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;**
* **Выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье населения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 4.1. | Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН И ЗП, ПДН, службе социальной защиты населения. | сентябрь | социальный педагог, классные руководители |
| 4.1.1. | Формирование банка данных на указанную категорию семей | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 4.2. |  Посещение уч-ся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и уч-ся, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | в течение года | социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, участковый уполномоченный милиции. |
| 4.3. | Проведение цикла профилактических бесед с родителями: |  в течение года | социальный педагог, психологЗам по УВP, |
| 4.3.1. |  Права, обязанности и ответственность родителей | 1 четверть | социальный педагог |
| 4.3.2. | Принципы отношений взрослых и детей  | 2 четверть | социальный педагог, психолог |
| 4.3.3. | Причины совершения н/л противоправных действий, ответственность за совершение таковых | 3 четверть | социальный педагог, инспектор ПДН |
| 4.3.4. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | социальный педагог |
| 4.4. | Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи. | в течение года | социальный педагог, , классные руководители |
| 4.5. | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | социальный педагог,  |
| 4.6. | Организация и проведение Акции «Поможем ближним» для малообеспеченных и малоимущих семей | сентябрь | социальный педагог, , классные руководители |
| 4.7. | Круглый стол «Семья – семье…» | апрель | социальный педагог, зам. директора по ВРКлассные руководители |

#

#  *5. Работа с педагогическим коллективом*

**Цель:**

информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

**Задачи:**

коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований;

освоение технологии конструктивного общения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 5.1. | Участие в методическом объединении классных руководителей школы. | по плану методического объединения классных руководителей | социальный педагог |
| 5.2. | Участие в заседаниях педагогического совета школы: | по плану работы школы | социальный педагог |
| 5.2.1. | Ознакомление с деятельностью социального педагога в школе, его правами и обязанностями |
| 5.2.2. | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении |
| 5.2.3. | ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска». |
| 5.3. | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года |

#  *6. Диагностическая работа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 6.1. | Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей | сентябрь | зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог |
| 6.1.1.  | «Уровень воспитанности учащихся» | май | зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог |
| 6.1.2. | «Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», |  | зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог |
| 6.1.3. | «Уровень тревожности» |  | зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог психолог |
| 6.2. | Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 6.3. | Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 6.4. | Изучение социальной комфортности в школе учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН  | в течение года | социальный педагог, классные руководители |

#

#  *7. Методическая работа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 7.1. | Планирование работы социально-психологической службы на новый учебный год | Сентябрь | Соц. педагог, психолог,Завуч ВР,  |
| 7.2. | Участие в работе МО классных руководителей, административных совещаниях, педагогических советов | По плану школы | Соц. педагог, психолог,Завуч ВР,  |
| 7.3. | Координация работы педагогического коллектива с «трудными подростками», проведение индивидуальных и групповых консультаций | В течение года | Кл. руководители, Соц. педагог, психолог,Завуч ВР,  |
| 7.4. | Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам | в течение года | Соц. педагог, Психолог,Завуч ВР,  |
| 7.5. | Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике. | в течение года | социальный педагог |
| 7.6. | Изучение опыта работы по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией | В течение года | Соц. педагог, психолог,Завуч ВР,  |
| 7.7. | Организация проведения педагогических советов, круглых столов, семинаров для учителей школы. | По плану школы | Педагоги, кл. руководители, завуч ВР |
| 7.8. | Обсуждение на педагогических советах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и учащимися, состояния здоровья, профилактика ДДТТ | По плану | Кл. руководители, завуч ВР, Соц. педагог,психолог, инспектор ГИБДД, мед. работники |
| 7.9. | Пополнение нормативно-правового обеспечения социально-психологической службы школы | В течение года | Администрация |
| 7.10. | Анализ работы социально-психологической службы за учебный год | Май | Соц. педагог, психолог,Завуч ВР,  |

#  *8. Организация льготного питания.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 8.1. | Определение и утверждение списка учащихся, нуждающихся в льготном питании. Определение и утверждение резервного списка учащихся, нуждающихся в дополнительном питании. Уточнение списка учащихся, нуждающихся в льготном и дополнительном питании | 2-сен­тября 10- января | Соц.педагог, классные руководите­ли. комиссия по контролю за организацией и качеством питания |
| 8.2. |  Контроль за рациональным использованием средств, выделенных на льготное питание | ежемесячно | Директор, Соц.педагог, гл. бухгалтер, комиссия по контролю за организацией и качеством |
| 8.3. | Контроль за выдачей льготного питания и распределение неиспользованных порций между учащимися из резервного списка | ежедневно | Соц.педагог, классные руков.  |
| 8.4. | Проведение заседаний комиссии по контролю за организацией и качеством питания и «бракеражной» комиссии | По мере необходимости | Соц.педагог, Члены комиссий |
| 8.5. | Оформление отчётной документации и доведение её до администрации | По мере необходимости | Соц.педагог,  |
| 8.6. | Проведение мониторинга среди учащихся и их родителей по вопросам организации питания  | Октябрь, февраль | Соц.педагог, Кл. руководители,  |
| 8.7. | Контроль соответствия рациона питания утвержденному меню | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания  |
| 8.9 | Контроль за качеством готовой продукции и за соблюдением норм раздачи готовой продукции | Один раз в четверть. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания и «бракеражная» |
| 8.10. | Оформление информационного стенда. Наличие примерного меню 2016-2017 учебный год. Контроль ассортимента буфетной продукции  | Один раз в четверть. | Соц.педагог,  |
| 8.11. | Контроль за санитарным состоянием столовой и пищеблока, обработкой предметов производственного контроля (оборудование, оснащения и т.д) | Один раз в четверть. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания и «бракеражная» |
| 8.12. | Контроль за соблюдением сроков хранения и использования продуктов, за соблюдением условий хранения продуктов, за поступающими пищевыми продуктами, сырьём и материалами (входной контроль) | Ежедневно. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания и «бракеражная» |
| 8.13. | Контроль за организацией приёма пищи учащимися  | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания и «бракеражная» |
| 8.14. | Определение оптимального графика работы столовой и буфета. | Сентябрь | Соц.педагог,  |
|  | Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока, за состоянием здоровья персонала, за соблюдением личной гигиены учащимися | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания и «бракеражная», кл. руководители |
| 8.15. | Ведение бракеражных журналов | ежедневно | Мед. работник |
| 8.16. | Отчет по питанию | ежемесячно | Соц.педагог |

***9. Профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма, табакокурения и пропаганда здорового образа жизни.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Участники** |  **Ответствен.** |
| 9.1. | Диагностика учащихся с целью выявления детей, предрасположенных к употреблению алкоголя, ПАВ, девиантному и деликвентному поведению СПС службы МБОУ СОШ № 8, с превлечением специалистов учреждений системы профилактики. Анкетирование родителей для получения информации о том, какие формы в работе с детьми в рамках профилактики наркомании и алкоголизма, они хотели бы видеть в образовательном учреждении. | Август | 1-11 классы, ОВД, КДН, классные руководители, психолог, соц. педагог |  соц. педагог, психолог |
| 9.2. | Психолого-педагогические консультации начинающих классных руководителей | По мере необходимости | Кл. руководители, психолог | Завуч ВР, психолог |
| 9.3. | Диагностика учащихся с целью выявления детей, предрасположенных к злоупотреблению ПАВ, алкоголю, табакокурению, девиантному поведению | Октябрь | Учащиеся 5-11 классов, психолог  | психолог |
| 9.4. | Конкурс рисунков на асфальте:- «Берегись!»,- «Это наркотики…»;- «Кто такие наркоманы?»;-Ролевые игры «Мифы о наркотиках»-Классный час «Разговор в подъезде»-Классный час «Жизнь на острие иглы»Тренинг «Жизнь без наркотиков» | ОктябрьАпрельПо планам кл. рук. | 2-4 классы, 5 классы6 классов, 7 класса8,9 классы,  10 классы11 классы |  Кл. руководители,соц. педагог, психолог Завуч ВР |
| 9.5. | Семинар для учителей младшей школы «Как сохранить здоровье первоклассника?» | Ноябрь | Завуч ВР начальных классов, врач  | Психолог |
| 9.6 | Тренинг « Я сам принимаю решения» | Май | 9,10 классы | Завуч ВР  |
| 9.7 | Конкурс «Мы здоровое будущее своей страны» | Апрель | 10 класс | Кл. руководители |
| 9.8 | Индивидуальная работа с детьми «группы риска». Беседы, консультации, посещение на дому | В течение года | учащиеся 5-11 классов | Завуч ВР, соц. педагог,психолог |
| **9.9** | Профилактические беседы по антиалкогольной и антинаркотической пропаганде, беседы на тему:«Незаконное приобретение, хранение, изготовление, сбыт, наркотических средств, психотропных веществ»(инспектор ПДН ОВД) | В течение года по плану | 1-11 классы | Завуч ВР, соц. педагог |
| **9.10.** | Беседа:«Закон и ответственность» | По плану | 9,10,11 классы |  Инспектор по делам несовершеннолетних. |

***10. Пропаганда здорового образа жизни.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Участники** |  **Ответствен.** |
| 10.1. | Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований, выставки детских рисунков, классные часы по тематике: «Здоровье в наших руках» | В течение года | 1-11 классы,  кл. руководители, учителя ИЗО | Завуч ВР, соц. педагог |
| 10.2. | Занятия по теме: «Гигиена физиологии и основы правильного здорового питания, правила личной гигиены | По плану I -полугодия | 4-6 классы, кл. руководители |  соц. педагог |
| 10.3. | Проведение соревнований «Весёлые старты» Проведение первенства по футболу | КаникулыВ течении года | 1-4 классы, кл. руководители, учителя физкультурыКоманды 10 классов, учителя физкультуры | Учителя физкультурыУчителя физкультуры, классные руководители |
| 10.4. | Участие в соревнованиях по лёгкой атлетике, баскетболу, шахматам. | Каникулы | 7-9 классы | Учителя физкультуры, соц. педагог |
| 10.5. | Вовлечение учащихся в спортивную кружковую работу | Постоянно | 1-10 классы, учителя физкультуры, кл. руководители | Кл. руководители, учителя физкультуры |
| 10.6. | Организация систематических занятий физической культурой и спортом во внеучебное время | Постоянно | 1-10 классы, соц. педагог, родители, кл. руководители | Учителя физкультуры |
| 10.7. | Организация проведения «Дней здоровья» | Один раз в четверть | Врач, кл. руководители, учащиеся, родители | Учителя физкультуры |
| 10.8. | Оформление информационных стендов по вопросам ЗОЖ  | Один раз в полугодие | Мед работники, соц. педагог, завуч ВР | Зам. ВР |
| **10.9.** | Обучение здоровому образу жизни посредством уроков- ОБЖ, физкультуры, биологии, химии | В течение года | Педагоги, учителя | Завуч ВР, |

 ***11. Выявления учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Участники** |  **Ответствен.** |
| 11.1. | Собеседование администрации школы, классных руководителей родительской общественности, представителей учреждений системы профилактики для выявления учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. Подведение итогов работы на административном совещании | Один раз в четверть | Администрация, родительская общественность, кл. руководители, ОВД, КДН | Завуч ВР, соц. педагог, психолог |
| 11.2. | Подготовка социального паспорта школы и каждого класса по итогам административного совещания и индивидуальной работы с классными руководителями | Сентябрь |  кл. руководители |  соц. педагог |
| 11.3. | Оказание необходимой помощи учащимся и семьям, находящихся в социально-опасном положении, с привлечением районных учреждений с системой профилактики | По индивидуальным планам | Учащиеся «группы риска» и их семьи, кл. руководители, ОВД, КДН  | Завуч ВР, соц. педагог, психолог  |
| 11.4. | Участие в операции «Подросток»  | По графику |  кл.руководители, GLY ОВД, КДН и ЗП | Завуч ВР,  |

 ***12. Психолого-педагогическое сопровождение учебно - воспитательного процесса.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Участники** |  **Ответствен.** |
| 12.1. | Посещение уроков с целью повышения качества образовательного процесса | В соответствие планов | Администрация  | Администрация,  |
| 12.2. | Создание компьютерной базы данных на каждого ребёнка по результатам медико-психологических обследований | В течение года | Мед. работники, кл.руководители | Соц. педагог, психолог |
| 12.3. | Составление рекомендаций по работе с детьми «группы риска»  | В течение года | Кл.руководители, учителя, психолог | Соц. педагог, психолог |
| 12.4. | Проведение индивидуального консультирование с учащимися, родителями, педагогами, кл.руководителями | По запросу  | Учащиеся 1-10 классов родители. |  соц. педагог, психолог. |
| 12.5. | Оказание индивидуальной психологической помощи по личным вопросам. | По запросу | Родители, учащиеся, кл.руководители. | Психолог. |
| 12.6. | Проведение релаксационных мероприятий. | В течение года | Учащиеся, кл.руководитель. | Психолог. |
| 12.7. | Диагностика адаптаций и школьной мотивации в 1,5. классах. | Сентябрь, октябрь | Учащиеся 1-4 классов, кл.руководители. | Психолог. |
| 12.8. | Проведение социально-психологических исследований учащихся 1-10 классов | В течение года  | Учащиеся, родители, кл.руководители. |  психолог. |
| 12.9. | Проведение тренингов с учащимися на успешность в обучении | Четвёртая четверть | Учащиеся 6-10 классов, кл. руководители, родители | Соц. педагог, завуч ВР |
| 12.10. | Консультирование и психологическое сопровождение учащихся в период выполнения предэкзамеционных работ | Март, апрель | учащиеся 9,10 классов,кл. руководители | Соц. педагог, психолог |

***13. Профориентационная работа.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Участники** |  **Ответствен.** |
| 13.1. | Занятия по ознакомлению с различными профессиями «Мир профессий, какую дверь открыть» | Один раз в четверть | Кл. руководители  | Кл. руководители, Завуч ВР  |
| 13.2. | Цикл бесед «Основы выбора профессии» и «Мои таланты- моё богатство» | Декабрь, январь, февраль | Кл. руководители  | Кл. руководители, Завуч ВР  |
| 13.3. | Посещение Дней открытых дверей в СУЗах и ВУЗах | В течение года | Учащиеся, кл. руководитель. | Кл. руководители, Завуч ВР  |
| 13.4. | Экскурсии на предприятия, учреждения и колледжи | По плану кл, руководителей | Учащиеся 1-4 классов, кл. руководители. | Психолог. |
| 13.5. | Тестирования и опросы учащихся и родителей по профориентации | В течение года | Учащиеся, родители, кл. руководители. |  психолог. |
| 13.6. | Оформление стенда по профориентации | Один раз в четверть | Учащиеся 6-10 классов,кл. руководители  |  завуч ВР |
| 13.7. | Встреча с людьми разных профессий | По плану классных руководителей | учащиеся 9,10 классов,кл. руководители | Кл. руководители, Завуч ВР  |

12.**План работы**

**педагога - психолога МБОУ СОШ №8 на 2019 - 2020 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Направления и мероприятия работы | Сроки реализации |
| *I. Психодиагностика* |
| 1. | Готовность к обучению в школе учащихся 1-х классов |  Сентябрь |
| 2. | Диагностика адаптации учащихся 1-х классов (познавательная, эмоциональная сфера).Выявление детей «Группы развития»- слабоуспевающие дети |  Сентябрь, октябрь - (первичная)Апрель - повторная |
| 3. | Диагностика адаптации учащихся 5-х классов.Диагностика УУД 5-х классов в рамках ФГОС |  Сентябрь, октябрь – первичная Апрель - повторная  |
| 4. | Мониторинг адаптационного периода учащихся 1-х кл., 5-х кл. |  Декабрь |
| 5. | Диагностика профессиональных интересов учащихся 8-х классов |  Ноябрь |
| 6. | Профдиагностика учащихся 9-х классов |  Октябрь,ноябрь |
| 7. | Профдиагностика учащихся 10-11-х классов |  Октябрь, ноябрь, декабрь  |
| 8. | Профдиагностика учащихся 4-5-х классов |  Декабрь  |
| 9. | Индивидуальная диагностика учащихся с трудностями обучения, поведения, направленных на школьный ППк |  В течение учебного годапо четвертям. |
| 10. | Индивидуальная диагностика учащихся с трудностями в обучении, (в течение учебного года) направляемых на РПМПК  |  Апрель |
| 11. | Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в школе II ступени |  Март - апрель |
| 12. | Индивидуальная диагностика детей ОВЗ |  Сентябрь, май |
|  14. | Выявление детей группы риска (служба СПС). Диагностика личностных особенностей детей группы риска. Посещение на дому проблемных семей. |  Сентябрь-октябрь совместно с социальным  педагог.,кл. руководителем |
|  15. | Диагностика познавательной и личностной сферы учащихся 1-10 классов (уровень внимания, памяти, мышления и др., диагностика личностных черт характера, темперамент и др.) | В течение года в рамках классных часов, также по запросам |
|  16. | Диагностика степени суицидального риска учащихся школы, 5-11 класс По Онлайн системе - 7-11 классы | Октябрь - ноябрь Март-апрель |
| 17. | Обследование учащихся при работе в школьной медиативной службе по разрешению конфликтных ситуаций | В течение года |
|  *П. Коррекционно-развивающая работа* |
|  1. | Индивидуальная работа с детьми ОВЗ | В течение года 1 раз в неделю. Совместно с социальным педагогом (СПС)  |
| 2. | Индивидуальные, групповые занятия по развитию познавательной сферы детей «Группы развития» - начальная школа, слабоуспевающие дети  | В течение года, 1-2 раза в неделю |
|  3. | Индивидуальные занятия по развитию социальных навыков, правильного поведения, личностно-волевой сферы детей «группы риска»Коррекция неадекватного, агрессивного поведения и пр. поведения учащихся школы. | В течение года, 2 раза в месяц (работа СПС школы по плану, также по внезапным ситуациям) |
|  4. | Групповые (классные) коррекционно-развивающие занятия в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах, определяющие динамику развития познавательных навыков.  |  1-2 раза в месяц в рамках классных часов |
|  *Ш. Психопрофилактика* |
|  1. | Общение с учащимися первых классов. Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе | Сентябрь  |
| 2. |  Общение с учащимися первых классов. Занятия с учащимися 1-х классов по профилактике дезадаптации | Сентябрь - октябрь |
|  3. | Профилактические групповые занятия на тему «Подростковый суицид, причины возникновения суицидальных мыслей, психологическая помощь и поддержка учащихся школы» с элементами диагностики личностных особенностей учащихся | Ноябрь, декабрь, январь.6-11 классы |
|  4. | Индивидуальная работа с учащимися, склонными к суицидальным проявлениям характера (при возникновении данной проблемы после диагностик, наблюдений и пр.) | До конца учебного года |
|  5. | Занятия с учащимися 5-х классов по профилактике дезадаптации | Сентябрь - октябрь |
| 6. | Анализ состояния готовности учащихся 5-х классов к обучению в школе II ступени | Сентябрь - октябрь |
| 7. | Анализ результатов адаптации учащихся 5-х классов при администрации школы | Октябрь |
| 8. | Анализ результатов диагностики профессиональных интересов учащихся 8-х классов при администрации , кл. руководителе | Декабрь |
| 9. | Анализ психологического мониторинга личностной сферы учащихся 5-х классов при администрации  | Январь |
| 10. | Анализ результатов профдиагностики учащихся 11 класса | Декабрь |
| 11. | Анализ результатов профдиагностики учащихся 9-х классов при администрации | Декабрь |
| 12. | Часы общения родителями и учащимися школы (запросы родителей и учащихся по учебным, личным проблемам) | В течение года, по запросам |
| 13. | Часы общения с учащимися 5-11-х классов: психологический практикум | В течение года по плану педагога-психолога, по запросу кл. руководит. |
|  14. | Урок-диспут по профилактике аддиктивного поведения (о зависимых, пагубных привычках, зависимости от телефонов и пр.) 5-8 е классы | Январь-Февраль |
| 15. | Релаксационные часы работы с учащимися группы риска (по запросу, по ситуациям)  |  В течение года |
| 16. | Анализ результатов диагностики личностной сферы детей группы риска совместно с социальным педагогом | Ноябрь |
| 17. | Урок - диспут по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. 8-е классы |  Февраль |
| 18. | Анализ обследования суицидального риска у учащихся 6-11 классов при администрации, социал педагоге и кл. руководителе. |  Ноябрь, декабрь, январь ( по ходу обследования) |
| 19. | Часы общения с педагогами школы(релаксационные часы) | В течение года, по запросу |
| 20. | Анонимное анкетирование родителей по вопросу знания зависимости своих детей от Интернета, телефона (времяпровождение в нем, часто посещаемые сайты и пр.) | Октябрь |
|  *IV. Психологическое просвещение* |
| 1. | Профориентационная работа с учащимися 8-х, 9-х,10-х, 11-х классов- профориентационные консультации индивидуального характера |  По графику в рамках классных часов,в течение года |
| 2. | Психологический лекторий для учителей на тему «Что делать, если ребенок слишком активен на уроке» - в рамках МО начальных классов  |  Ноябрь |
| 3. | Просвещение родителей начальной школы по формированию у ребенка учебной мотивации, познавательных навыков, 1-е классы. | Сентябрь-октябрьВ рамках родит. собраний |
| 4. | Просвещение родителей учащихся 5-х классов по вопросам адаптации их детей в новой учебной среде. | 5-е классы. Индивид. беседы в течение года. Октябрь-в рамках родит. собрания |
| 5. | Родителям о подростковом суициде. | Родит. собрание март,совместно с зам. дир. по ВР, кл. руководителями |
| 6. | Учащимся о правилах безопасного Интернета, о негативной зависимости от интернета (телефонов) | Врамках кл. часов совместно с кл. руководителем |
| 7.  | Работа с семьями детей «группы риска», работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, их родителями при СПС |  В течение года по плану, по ситуациям |
|  8. | Просветительские часы общения с учащимися 1- 11 классов школы (о режиме дня, здоровом образе жизни, позитивном «я»-настрое и пр.) | В течение года в рамках классных часов, по запросам, пожеланиям кл. руководителя |
| *V. Психологическое консультирование* |
| 1. | Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в школе и адаптации |  Сентябрь- октябрь |
| 2. | Индивидуальные консультации для классных руководителей 5-х классов по результатам диагностики готовности к обучению в школе 2- ой ступени и психологического мониторинга |  Сентябрь, ноябрь, декабрь |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х, 5-х кл., испытывающих трудности в адаптации | Октябрь, ноябрь, декабрь  |
| 4. | Индивидуальные консультации для учащихся, родителей и учителей по результатам профдиагностики в 9-х классах, 11-х классах |  Ноябрь, декабрь |
| 5. | Групповые консультации для учащихся 8-х классов по результатам диагностики про­фессиональных интересов | Ноябрь, декабрь |
| 6. | Индивидуальные консультации для учащихся и учителей по результатам профдиагностики в 4-х, 5-х классах |  Ноябрь, декабрь |
| 7. | Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по результатам психологического мониторинга познавательной и личностной сферы учащихся 1-11 классов | По запросу, в течение года |
| 8. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на школьный ППк и районный ПМПК | В течение года |
| 9. | Индивидуальные консультации для учителей 4-х классов по результатам диагностики готовности четвероклассников к обучению в школе 2-ой ступени | Май |
| 10. | Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся (по запросу) | В течение года |
|  *VI. Экспертная работа.* |
| 1. | Подготовка к лекциям, практическим занятиям, консультациям | В течение года |
| 2. | Работа в школьном ППк |  В течение года,  согласно графику  |
| 3. | Работа в школьной СПС |  В течение года  согласно графику СПС |
| 4. | Работа по запросу администрации школы |  В течение года |
| 5.  | Работа в медиативной службе школы по разрешению конфликтов среди учащихся |  В течение года по  плану СПС,  внезапно возникших  ситуациях. |
| *VII. Организационная работа* |
|  1. |  Работа в составе школьного ППк |  По плану, по четвертям |
|  2. |  Работа в составе школьной СПС.Составление рекомендаций по работе с детьми «группы риска» |  По плану СПС |
|  3. | Корректировка и составление коррекционных занятий для учащихся | В течение года |
|  4. | Участие на МО классных руководителей с темой «Интернет-зависимость детей» | Ноябрь |
| 5. | Участие на совещаниях, педсоветах | В течение года |
| 6. | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности | В течение года |
| 7. | Заполнение отчётной документации | В течение года |
| 8. | Планирование деятельности на неделю, ведение журнала групповой, индивидуальной работы с учащимися. | В течение года |
|  *VIII. Методическая работа* |
| 1. | Повышение психологических знаний через:а) учебу на психологических семинарахб) обмен опытом с коллегамив) повышением квалификации на курсахг) изучение специальной литературы | В течение года |

**План работы СПС**

 **с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми–инвалидами**

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Цель работы | Сроки | Ответственные | Уровеньсопровожд. |
| Диагностический модульЦель:выявление характера и интенсивности специальных образовательных потребностей детей с ОВЗ, проведение комплексного обследования и подготовка рекомендаций по психолого-медико-социально-педагогическому сопровождению |
| Составление банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ | Своевременное выявление детей, нуждающихся вспециализированнойпомощи. | Сентябрь | Социальныйпедагог-Назикян А.Э. педагог-психолог Шорлуян Д.С. | Школьный |
| Обследование учащихся с ОВЗ.Диагностика развития психических процессов, личностных особенностей ребенка  | Углубленная диагностика психических функций детей с ОВЗ, предполагающая выявление особенностей их психофизиологического развития (особенности восприятия, мышления, памяти, внимания, проявлений воли, речи; выявление сохранных, потенциальных и компенсаторных возможностей),обследование личностных особенностей ребенка (желание учиться, самооценка, уровень тревожности во время выполнения работ, настроение ребенка (дистимность, бодрость и т.п.)  | Начало и конец года | Педагог-психолог Шорлуян Д.С. | Индивид. |
| Коррекционно-развивающий модульЦель: обеспечение своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования детей с ОВЗ |
| Коррекционно-развивающая работа с детьми, помощь в социализации  | Исходя из данных психолого-педагогических диагностик, наблюдений планируется коррекционно-развивающая работа:развитие психических процессов (восприятие, внимание, память, уровень мыслительных процессов и др.); рекомендации родителям, исходя из особенностей и динамики развития ребенка- познавательной, личностной. Динамика фиксируется на начало и конец года. | В течениегода, 1 раз в неделю | Педагог-психолог Шорлуян Д.С. Социальныйпедагог-Назикян А.Э. | Индивид. |
| Проведение индивидуальных занятий-бесед по жизненно необходимым темам | 1.Соблюдение правил дорожного движения 2. «Мои друзья»3. «Как я помогаю дома»4. «Вежливые слова»5. «Соблюдение правил техники безопасности дома и в школе» | 1 раз в четверть | Социальныйпедагог-Назикян А.Э., Педагог-психолог Шорлуян Д.С | Индивид. |
| Консультативный модульЦель: обеспечение непрерывности специального индивидуального сопровождения детей с ОВЗ и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации учащихся |
| Консультирование учащихся с ОВЗ. Объяснять, как стараться вести себя в той или иной ситуации. Обсуждение и решение жизненных проблем) | Дать рекомендации по выбору стратегии обучения и поведения, исходя из своих индивидуально-типологических особенностей | В течениегода | Социальныйпедагог-Назикян А.Э., Педагог-психолог Шорлуян Д.С. | Индивид. |
| Информационно–просветительский модульЦель: организация информационно-просветительской деятельности по вопросам образования со всеми участниками образовательных отношений |
| Консультирование родителей (законных представителей)  | Информирование по жизненно-важным социальным вопросам, касаемых их детей | В течениегода | Социальныйпедагог-Назикян А.Э. | Индивид. |

**13.План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год**

***Основные функции школьной библиотеки***

1.  *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 4.  *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

 ***Цели и задачи работы школьной библиотеки***

создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса; ·

 пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; · приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры; · овладение навыками работы с книгой, получением информации; воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

 ***Задачи в работе с обучающимися:***

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

 комплексному обеспечению здорового образа жизни;

воспитанию уважения к литературному наследию страны;

пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения; повышению грамотности учащихся;

внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

 ***Задачи в работе с фондом:***

 изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово- отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);

 комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);

 приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);

 работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

***Меры по сохранности фондов:***

 ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);

 проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда; приём и выдача учебников.

 ***Оказание методической помощи:***

 учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы); учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

 ***Содержание и организация работы с пользователями:***

1. **Индивидуальная работа:**

проведение социологического опроса, анкетирование;

изучение читательских интересов рекомендательные беседы при выдаче книг;

беседы о прочитанном;

работа с родителями, учащимися, учителями.

1. **Массовая работа:**

 проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами;

проведение месячника школьных библиотек;

проведение недели детской и юношеской книги;

экскурсия по библиотеке;

***Справочно-информационного обслуживания пользователей:*** Информационное обслуживание:

 обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»; пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;

 по отраслям знаний

 Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок испол-******нения*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы***
 |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:- работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;- составление совместно с педагогами заказа на учебники;- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь-декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году. | Май | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- распределение по школам района. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь- май | Педагог-библиотекарьСамоуправление |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы***
 |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.  | В течение года по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - декабрь | Педагог-библиотекарь |

**Работа с читателями и пользователями библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок испол-******нения*** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
|  | ***Работа с учащимися школы*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В теч. года | Педагог-библиотекарь |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | Периодически(на совещан.) | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации при работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель.  | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | ***Массовая работа*** |
| Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам.  |
| 1 | «Терроризму – нет» Выставка информационного материала. | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | «Продли учебнику жизнь» Выставка-напоминание. |
| 3 | **15 сентября - 230 лет** со дня рождения американского писателя **Джеймса Фенимора** **Купера (1789-1851).** Книжная выставка. |
| 4 | **5 октября** - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | [Книжная выставка "Азбука здоровья"](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1545.vUhuiWkZsqZe0En4bhz0vYIdAzyFwVihJ-XhNgzxAqYLbceGjcpTkORhAOxSC9S9wBhIxgXhYvg3OwMC9VFnJQXQ-_5JG7PuIh5Gfbfw6TUm1bc0_Y9f0eiU5Kc7QUxHXfkwG_LQmzRFKB2k-P0B4Q.63b4e77f0b71f9f41119bb8a4f8b612135b480e3&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9XRXFZbT4Ua2FWo80joDQ0PY982vMS6LPA,,&&cst=AiuY0DBWFJ4EhnbxqmjDhb6KcY4nex8Xkpxt_W8Q3b2_pvIW3RocGS8PhkmwZ-lmJDp_6-smW7UOiRnUPyF_lB0yg30blHgoRV1MAH7ov7UdKH4-fq81_wSb5Ob5-Y9Aziz0GHmJ3E5QvsTzjEUemDO6xcW0nZILMW_GC9ppm63oCK3og4XAaW7RXLmjBmD19SPYPWEGMZpaJCEWOchSqEcAPdbPYP3Thm3t3z5BrTxHqbBnfc8bQce58SkF2gaXOssuPBdSqESliBdS8E2lCzzVJ17qm3k3&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxakZmVlN6c3BOcDhCMTVGUFRLOC1VaGItNVBlX1lEODVtQkd0V2VKRjdab0otdTJFUXljNmlrRjNXNzBfTlAzQTlDLTYxYVhyS0pwSUNTTTM5OEZDS3JFbW5NY3dRcjc2Sk90eFE1dGJfSlVnRHJaN1RpczV4Ry1vMkVJZWNUOG5PUVFIT3QwSHlwOXRRdzFqN014RVFDSWswS0hQRERrbjAxLXE1YTBKYzJZeVFxUy1HMFJBZWZETF85ZThvOUJaZyws&sign=d64f623dd2e03a5583e4abd10ae7a0e6&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpiQ4mae7hbKVnolnEBCM1aizfToPFEdg9NGn6tUFqXN-Zx3Fl5bbWWgIIG7dAm4rVL9QYd09SEt7xlYV5XUjpXFzt7TBtbMdXV3uQFNHcRilObBdg60cfwkIpahg91rr43WnpglPMvjPGfqMXHJxW2qRWPNX4N_uVOl8LFrrTJdtweA3tbWr-xfI8ZoyPtZRQpmmPTzBWcgTZk0JgQ-KQeBCZjX5ikWvkksEdRnO0w5ETJm12o6k2ILg46CHMWI87-2UMlqXRfvl7Z25bNUJTfwLY5tyPnTdigpelBdh9VRAYbjAz1Gla4WMUlwltfGsd9aI42BaANRrF-5eZdYgOuEq3UYuLJMRQe5NwpBJC8dPas5U2FzxK8BC9bSlfSC5tVSo34sEtQAOyVYFstaNs0CGZ8RMOAOUzt4kUCaIIcyicY2Qqv2SaLQ,,&l10n=ru&cts=1505476820126&mc=5.461744023900602&bu=%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22uniq1505471536691243997%22%2C%22cts%22%3A1505476820126%2C%22url%22%3Anull%2C%22mc%22%3A5.461744023900602%7D%5D) |  | Педагог-библиотекарь |
| 6 | **15 октября - 205 лет** со дня рождения русского поэта **М.Ю. Лермонтова (1814-1841). «Герой нашего времени»** Книжная выставка. | Педагог-библиотекарь |
| 7 | **18 октября - 85 лет** со дня рождения писателя, журналиста **К. Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003)** |
| 8 | **22 октября - Международный день школьных библиотек.**Презентация «Лучшие библиотеки мира»Старт ежегодного конкурса – Лучший читатель книг. «ЛуЧиК»Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия.КЗД. Информационный час. 6 –е классы.Конкурс газет. | Педагог-библиотекарь |
| 9 | «А Лермонтов есть Лермонтов навеки»Литературная композиция, посвященная 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова. 9-е классы. | Ноябрь | Педагог-библиотекарь,Учителя литературы 9-х классов |
| 10 | **16 ноября –** Международный день терпимости (толерантности). **"Толерантность в художественной литературе". Обзор - выставка художественной литературы.** | Педагог-библиотекарь |
| 11 | **16 ноября –** Международный день терпимости (толерантности). **«Хорошо, что мы такие разные»** Литературный час в 6 «А» классе. | Педагог-библиотекарь |
| 12 | **24 ноября - 290 лет** со дня рождения **А. В. Суворова, полководца (1729-1800).** Книжная выставка. | Педагог-библиотекарь |
| 13 | **«Мы кроссворды разгадаем, в клетки буковки поставим!».** Конкурс для 2-5 классов. | Педагог-библиотекарь |
| 14 | **25 ноября** - День матери России. Книжная выставка « Мама – слово дорогое » Презентация книг о мамах 5-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 13 | **3 декабря –** Международный день инвалидов. «Инвалид — не инвалид… Люди так не делятся!». Выставка-обзор художественной литературы. | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 15 | **12 декабря День Конституции РФ.** «Моя Родина-Россия» - литературный час ко Дню Конституции 7-е классы. |
| 16 | **«Путешествие по зимним сказкам».** Литературная викторина по сказкам( угадай название сказки) 2-5 классы. | Педагог-библиотекарь |
| 17 | **1 января - Новый год**. Книжная выставка «Праздник к нам приходит». Конкурс на лучшую новогоднюю открытку. 2-5 классы. | Педагог-библиотекарь |
| 18 | **4 января - 235 лет** со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок **Якоба Гримма**(1785–1863). Книжная выставка. Конкурс кроссвордов 2-5 классы. | Январь | Педагог-библиотекарь |
| 19 | **5 января - 100 лет** со дня рождения писателя-натуралиста **Николая Ивановича Сладкова (1920–1996).** **«Лесные сказки»** Литературный час. 4-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 20 | **15 января - 225 лет** со дня рождения поэта, драматурга, дипломата **Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829).** Книжная выставка. |  | Педагог-библиотекарь |
| 21 | **19 января - 145 лет** со дня рождения русской детской писательницы и актрисы **Лидии Алексеевны Чарской (1875–1937)**. Книжная выставка. | Педагог-библиотекарь |
| 22 | **29 января - 160 лет** со дня рождения писателя **А.П. Чехова(1860-1904).** Чеховские чтения. 8-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 23 | **Посвящение в читатели.** 1-е классы. «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» | Февраль | Педагог-библиотекарь |
| 24 | **8 февраля - День юного героя антифашиста.** «Если бы не было войны». Урок мужества. 5-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 25 | **10 февраля - 130 лет** со дня рождения поэта **Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960).** Книжная выставка. | Педагог-библиотекарь |
| 26 | **14 февраля - 165 лет** со дня рождения **Всеволода Михайловича Гаршина,** писателя (1855 – 1888). Литературный час 3-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 27 | 23 февраля - День Защитника Отечества. Викторина «Военное дело». 7-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 28 | **1 марта – Международный день борьбы с наркоманией** «Скажем никотину нет! Наркотикам – никогда!» | Март | Педагог-библиотекарь |
| 29 | **8 марта** – Международный женский день. «Прекрасным женщинам посвящается. Книжная выставка. | Педагог-библиотекарь |
| 30 | ***КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ – 2020.* 80 лет –** «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940) **90 лет –** «Школа» А.Гайдара (1930). Литературный час . 6 е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 31 | **24-30 марта** – Неделя детской и юношеской книги. «Дом сказок, знаний и чудес ». Литературный час. 1-4 классы. | Педагог-библиотекарь |
| 32 | **21 марта** — Всемирный день поэзии. Книжная выставка. | Педагог-библиотекарь |
| 33 | **1 апреля –** День смеха. Книжная выставка | Апрель | Педагог-библиотекарь |
| 34 | **2 апреля** – Международный день детской книги. Книжная выставка | Педагог-библиотекарь |
| 35 | **2 апреля - 215 лет** со дня рождения сказочника **Х.К. Андерсена (1805–1875).** Викторина по сказкам Андерсена. 2,3-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 36 | Акция «Читаем вместе, читаем вслух!» книги о войне, посвященная 75-летию победы в ВОВ. 10 класс | Педагог-библиотекарь,Учитель литературы |
| 37 | **7 апреля –** Всемирный день здоровья. Книжная выставка | Педагог-библиотекарь |
| 38 | **12 апреля -** Всемирный день авиации и космонавтики. Книжная выставка | Педагог-библиотекарь |
| 39 | Неделя начальных классов.  |  | Педагог-библиотекарь |
| 40 | **18 апреля** - Международный день памятников и исторических мест.Урок краеведения «Малая Родина» | Педагог-библиотекарь |
| 41 | **26 апреля - 340 лет** со дня рождения английского писателя **Даниеля Дефо** (ок.1660-1731). Выставка одной книги. | Педагог-библиотекарь |
| 42 | Участие в школьной научной конференции. |  | Педагог-библиотекарь |
| 43 | Выставка книг "И память о войне нам книга оживит…" | Май | Педагог-библиотекарь |
| 44 | Участие в международной акции «Читаем детям о войне» 4-е классы. | Педагог-библиотекарь |
| 45 | **24 мая – День славянской письменности.** «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки» познавательная игровая программа. 1-4 классы. | Педагог-библиотекарь |
| 46 | **24 мая - 115 лет** со дня рождения писателя **Михаила Александровича Шолохова** (1905–1984) Книжная выставка. Презентация творчества. Литературный час. | Педагог-библиотекарь |
| 47 | **«Летнее чтение с увлечением»** Выставка литературы и списков литературы для дополнительного чтения. | Педагог-библиотекарь |
| ***Профессиональное развитие библиотекаря*** |
| 1 | Участие в районных совещаниях школьных Библиотекарей. | Согласно плану районного МО  | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Участие в вебинарах. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Изучение профессиональной литературы. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |