

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

13.03.2024 г.

№ 24-о

с. Большие Салы.

***Об организации приема детей в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Большесальская средняя школа №8 в 2024-2025
учебном году***

В соответствии с ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 20.01.2023 №47), в целях обеспечения мер по реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения организованного приема обучающихся в общеобразовательные организации Мясниковского района и предупреждения безнадзорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованный прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год детей достигших к 1 сентября 2024 года не менее 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля и завершить его не позднее 30 июня текущего года (Приложение №1)
2. Обеспечить организованный прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.
3. Сформировать в 2024-2025 учебном году 3 (три) первых класса общей численностью 70 человек.
4. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

5. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- Заявление установленного образца.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя (паспорт).
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта;
- Форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
- Медицинский полис ребенка;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

5. Назначить ответственными за запись детей в первый класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Гукасян Р.Я., заместителя директора по ИКТ Назибян А.Э., секретаря учебной части Кочарян Д.М.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс (Приложение №3)

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Регистрировать заявления в системе БАРС.Web-образование в блоке «Зачисление» на школьном портале ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

Регистрационный № _____
От _____ 20 _____ г. Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Большесальская
средняя общеобразовательная школа №8
Шорлуян Анжеле Мануковне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации:

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

в _____ класс МБОУ СОШ №8 _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

(Фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии))

(Фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии))

Адрес места жительства отца (законного
представителя)

Адрес места жительства матери (законного
представителя)

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____,

Обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей)
Ребенка (указать какие): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Приложение № 2 к приказу № 24-о от 13.03.2024г.

Начальнику МУ «Отдел образования»

(ФИО)

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____

_____наименование МБОУ
моего ребенка _____

_____ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,
зарегистрированного по адресу: _____

_____проживающего по адресу: _____

На 01.09.20__ ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте, наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (*нужное подчеркнуть*) подтверждаю справкой от «____» _____ 20__ г.

_____наименование медицинского учреждения

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

«__» _____ 20__ / _____ /
Подпись

График приема заявлений в 1-ый класс

День недели	Время	Ответственный
Понедельник	10:00-13:00	Секретарь учебной части, Кочарян Д.М.
Вторник	10:00-13:00	
Среда	10:00-13:00	
Четверг	10:00-13:00	
Пятница	10:00-13:00	