

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

Согласовано:

Председатель профкома

Е.К.Синяня

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ №8
А.М.Шорлуян
от «29» 08 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее Положение) МБОУ СОШ №8 устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками.

1.2. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда в МБОУ СОШ № 8 и включает в себя следующие основные элементы;

- политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы их достижения;
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- процедуры системы управления профессиональными рисками;
- контроль функционирования системы управления профессиональными рисками; анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками.

1.3. МБОУ СОШ № 8 (далее Работодатель) должен поддерживать в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы их достижения.

2.1. Политика работодателя в области управления профессиональными рисками является частью политики МБОУ СОШ № 8 в системе управления охраной труда (далее Политика), Политика должна:

- соответствовать вида деятельности, характеру и масштабам рисков Работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- включать обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;
- включать обязательства по обеспечению соответствия применимыми Работодателем законодательных и других нормативных требований, относящихся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровья работников;

- быть доступной всем работникам, и находиться в кабинете по охране труда.

2.2. Работодатель должен установить цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья для соответствующих видов деятельности и организационной структуры, обеспечить их достижение. При этом цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности работодателя.

2. 3. Устанавливая цели, Работодатель учитывал свои технологические, финансовые, производственные возможности, также оцененные риски.

2.4. Работодатель разрабатывает, внедряет и поддерживает актуальном состоянии Программы для достижения целей в области управления профессиональными рисками должны включать:

- установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;
- технологические, финансовые и производственные средства для достижения поставленных целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

2.5. Цели и программы системы управления профессиональными рисками Работодатель разъясняет работникам на соответствующих уровнях, в том числе при проведении обучения, консультирования и т.п.

2,6, Работодатель регулярно проводит выполнения Программ на соответствующих уровнях, и, при необходимости, предпринимать меры по их корректировке.

3. Планирование работ по управлению профессиональными рисками

3.1. Работодатель планирует деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками, Планирование основывается на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне работодателя и на уровне его подразделений, а также включает анализ следующей основной исходной информации.

- данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности организации, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;
- результаты производственного травматизма;
- результаты анализов профессиональных заболеваний;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- результаты проведенных ранее мероприятий по снижению профрисков.

3.2 Работодатель назначает должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками и наделяет его обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии, Ответственный за систему управления профессиональными рисками представляет Работодателю отчет о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы,

3.3, Работодатель назначает должностное лицо, ответственное за проведение идентификации опасностей и оценки рисков не имеющих у работодателя рабочих мест, и обеспечивает создание групп (команд) по идентификации опасностей и оценки рисков.

3.4, Работодатель назначает должностное лицо, ответственное за проведение внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками. и обеспечивает создание группы специалистов для проведения анализа системы управления профессиональными рисками.

3.5. Работодатель устанавливает обязанности всех лиц, ответственных по управлению профрисками, с учетом законодательных, нормативных и других требований применимых в организации.

3.6. Работодатель устанавливает обязанности должностного лица, ответственного за организацию наблюдения за состоянием здоровья работников в рамках периодических медицинских осмотров (обследования). по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы,

3.7, Работодатель при необходимости может создать орган управления, обеспечивающий проведение анализа функционирования системы управления профессиональными рисками и выработку взвешенных управленческих решений.

4. Организация и внедрение процедур системы управления профессиональными рисками.

Работодатель в рамках системы управления профессиональными рисками обеспечивает функционирование следующих процедур;

- а) обучение и: подготовка персонала;
- б) идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков;
- в) управление профессиональными рисками;
- г) документирование системы управления профессиональными рисками;
- д) информирование работников и их участие в системе управления профрисками; подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них,

4.1. Обучение подготовки персонала

4.1.1. Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности. Проявленные личные качества и выраженная способность применять свои знания и навыки.

4.1.2. Работодатель обеспечивает чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки проводимой в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере труда.

4. 1.3. Работодатель должен учитывать требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции;

- выполнение идентификации опасностей оценки рисков;
- выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;
- организация и. проведение внутренних работ;
- допуск персонала к работам, определенным, при оценке профессиональных рисков, так и

Программы подготовки работников учитывать функции, выполняемые работниками с учетом их ответственности полномочий, а также действия работников внешних организаций. Программы подготовки персонала должны включать в себя обучающий материал по следующим вопросам:

- порядок действий при возникновении аварийной ситуации,
- последствия действий работников и их поведения, связанных с профессиональными рисками для здоровья и безопасности;
- необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками,

Работодатель обеспечивает повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников внешних организаций-

4.2. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

4.2.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков учитывают;

- повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников
- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками
- опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;
- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ. вне зависимости от того, кем они предоставлены;

4.2.2. Процедура идентификации опасностей обеспечивает выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба и безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с оценкой уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда,

4.2.3. Процедура оценки профессиональных рисков должна;

- соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;
- давать результаты в простой и понятной форме для управления профессиональными рисками;
- в случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, рассматриваются варианты оценки профессиональных рисков
- при оценивании профессиональных рисков рассматриваются все возможные воздействия идентифицированных опасностей; здоровье и безопасность, а также учитывается характер воздействия опасностей по времени.

4.2.4. Оценка профессиональных рисков осуществляется посредством сопоставления результатов с анализом и критериями приемлемости рисков.

4.2.5. Работодатель выявляет опасности и оценивает профессиональные риски здоровья и безопасность работников, связанные с осуществляемыми в МБОУ СОШ №8 изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности Работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы. и обеспечивает учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками, отраженных в Положении.

4.2.6. Привлечение работников МБОУ СОШ № 8 к процессу идентификации опасностей следует осуществлять в соответствии с Положением.

4.2.7. Работодатель документирует выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти

4.3. Процедуры управления профессиональными рисками.

4.3. 1. Работодатель периодически анализирует результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков,

43.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов и предупреждающих опасность знаков и (или) административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты работниками.

43 3. При применении средств индивидуальной защиты для обеспечения безопасности работника он должен быть, информирован о рисках, при применении СИЗ необходимо обеспечить соответствие их существующим условиям труда на рабочем месте, а также правильное использование и обслуживание СИЗ; при неправильном использовании СИЗ у работника может создаваться ложное чувство защищенности; СИЗ могут создавать неудобства или быть вредными для здоровья или опасными, т.е, являться дополнительным источником риска; СИЗ защищают только данного пользователя, в то время как другие работники, оказываются в этой рабочей зоне, незащищенными.

4.3.4. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками Работодатель должен применять ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанным с опасностями, средства контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- 1) изменение конструкции оборудования или технологий, направленных на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- 2) применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- 3) применение организационных и обучающих мер управления;
- 4) использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

4.3.5. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

4.3.5.1. работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение И др.);

4.3.5.2. применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль условия предоставления доступа к опасным материалам;

4.3.5.3. использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений; систем обеспечения электробезопасности, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожаров, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др. а также погрузочно-разгрузочного.

4.3.5.4. Работодатель использует меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах. инструктирование и обучение по

4.4. Процедура Документирования системы управления профессиональными рисками

4.4.1. Работодатель поддерживает соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления профессиональными рисками, достаточную для обеспечения доказательства

того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

4.4.2. Документация системы управления профессиональными рисками должна включать:

- политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;
- документацию выполнения требований настоящего Положения

4.4.3. Работодатель поддерживает документацию актуальном состоянии путем;

- утверждения документов на предмет их адекватности;
- анализа актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;
- обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования; • обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- обеспечения того, чтобы документы, определенные Работодателем как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;
- предотвращения непреднамеренного использования устаревших документов,

4.4.4. Работодатель в рамках данной процедуры обеспечивает учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работодателю законодательных, нормативных и других требованиях постоянно актуализируется и доводится до работников.

4.5. Процедура информирования работников.

4.5.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы. Работодатель обеспечивает

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Работодателя,
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них, обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Работодателя.

4.5.2. В рамках информирования работников внешних организаций Работодатель назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным

4.5.3. Работодатель создает условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Работодателя;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них, привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- консультирования их по всем изменениям которые могут повлиять на их здоровье и обеспечение безопасности их труда;
- привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда;

4.5.4. Работники должны быть информированы Работодателем о возможностях их участия в деятельности по охране здоровья и безопасности труда, включая информацию о том, кто является их полномочным представителем по вопросам охраны здоровья и безопасности труда.

4.5.5. Работники обязаны оказывать поддержку политике Работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требованиями настоящего Положения.

4.5.6. Работники должны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, 4.5.7. Работники должны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.5.8. Работники обязаны содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

4.5.9. Работники должны оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

4.5.10, Работники должны знать, кто является их представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья. Работники обязаны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

4.5.11. Работники обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России.

4.5.12. Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

5. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками

5.1. Работодатель обеспечивает контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего

5.2. Процедуры мониторинга в системе управления профессиональными рисками включают в себя : мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков; мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний; мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников; мониторинг Программ по достижению в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников; мониторинг программ финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

5.3. Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом, Внутренний аудит (проверка) должен проводиться в соответствии с Программой аудита и критериями аудита,

5.4. В результаты внутреннего аудита (проверки) должны включать свидетельства аудита (факты) подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения, Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в системе управления профессиональными рисками ВЫСШИМ руководством с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

6. Процедура анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками

6.1. Работодатель обеспечивает анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками. аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей,

6.2. Результаты системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством работодателя относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям Политики, целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, а также всех элементов системы управления профессиональными рисками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145282

Владелец Шорлуян Анжела Мануковна

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024