

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
школы

От «18» февраля 2022 г.

Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №8

А.М. Шорлуян

Приказ № 21

от «05» марта 2022 г.



Положение

об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большесальскую среднюю общеобразовательную школу № 8 и обеспечения прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 №707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ №458 от 2 сентября 2020, Уставом МБОУ СОШ №8

2. Правила приема

2.1. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ СОШ №8 граждан имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ Большесальской СОШ №8. МБОУ СОШ №8 осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной основе.

2.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также дети, старшие полнородные и неполнородные братья и сестры которых обучаются в других классах МБОУ СОШ №8.

2.3. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Зачисление в МБОУ осуществляется по следующим документам:

Для поступления в 1 класс

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения;

- в) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- г) адрес электронной почты, номер телефона родителя;
- д) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- е) сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- ё) язык образования

ж) факт ознакомления родителей с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

з) согласие родителя на обработку персональных данных;

и) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема ребенка ,проживающего на закрепленной территории).

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в течение учебного года в 1-11 классы

- дополнительно представляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования

- представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

Количество набираемых 10-х классов регламентируется количеством желающих продолжить обучение в 10-ом классе.

2.5.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.Приём в иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на основании следующих документов, предоставляемыми родителями (законными представителями) ребенка .

- заявление о приеме установленного образца с указанием фактического места проживания;
- личное дело ребёнка;

- копию свидетельства о рождении с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребёнка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей)

При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе создаётся комиссия МБОУ СОШ №8, которая определяет уровень знаний ребёнка. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс по согласию родителей.

2.7. При приеме в МБОУ между участниками образовательного процесса на основании федерального государственного образовательного стандарта заключается договор о предоставлении общего образования образовательным учреждением.

Приём оформляется посредством издания приказа о зачислении ребёнка в учреждение в качестве обучающегося определённого класса. На каждого, зачисленного обучающегося, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Приём в первый класс

3.1. В 1 класс МБОУ принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на начало учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ с разрешения муниципального образования «Отдела образования Администрации Мясниковского района» вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс МБОУ в более раннем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Большесальская СОШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 5 сентября текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 5 июля.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются по мере поступления в журнале «Прием заявлений в первый класс». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Зачисление в МБОУ СОШ №8 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №8 размещает копии учредительных документов и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, в том числе:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения,
- Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- другие документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.